

**РЕСПУБЛИКА КАРЕЛИЯ
МУЕЗЕРСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ
РЕСПУБЛИКИ КАРЕЛИЯ
АДМИНИСТРАЦИЯ МУЕЗЕРСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА**

ПО С Т А Н О В Л Е Н И Е

от «21» января 2026 года

№ 43

Об утверждении Положения
о санитарно-противоэпидемической
комиссии
Муезерского муниципального округа

Во исполнение Федерального Закона Российской Федерации от 30 марта 1999 г. № 52-ФЗ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения», в целях оперативного принятия решения задач, направленных на предупреждение (профилактику) массовых инфекционных и паразитарных заболеваний, обеспечение санитарно-эпидемиологического благополучия населения на территории муниципального образования «Муезерский муниципальный район», администрация Муезерского муниципального округа **п о с т а н о в л я е т:**

1. Утвердить прилагаемое Положение о санитарно-противоэпидемиологической комиссии Муезерского муниципального округа.
2. Утвердить прилагаемый регламент работы санитарно-противоэпидемиологической комиссии Муезерского муниципального округа.
3. Считать утратившим силу постановление администрации Муезерского муниципального района от 25 июля 2022 года № 209 «Об утверждении Положения о санитарно-противоэпидемической комиссии муниципального образования «Муезерский муниципальный район».
4. Настоящее постановление подлежит размещению на официальном сайте www.muezersky.ru.
5. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания.

Глава Муезерского
муниципального округа



С.С. Стугарев

ПОЛОЖЕНИЕ
о санитарно-противоэпидемической комиссии
Муезерского муниципального округа

1. Общие положения

1.1. Санитарно-противоэпидемическая комиссия Муезерского муниципального округа (далее - СПЭК) является органом, осуществляющим:

1.1.1. Организацию взаимодействия, обеспечивающую координацию деятельности на территории Муезерского муниципального округа органов местного самоуправления, предприятий, учреждений и организаций независимо от их ведомственной принадлежности и организационно - правовой формы в рассмотрении вопросов и решении задач, направленных на предупреждение (профилактику) массовых инфекционных, неинфекционных и паразитарных заболеваний, отравлений населения (далее - массовых заболеваний);

1.1.2. Обеспечение санитарно-эпидемиологического благополучия населения на территории Муезерского муниципального округа;

1.2.3. Разработку мер по реализации государственной политики в области профилактики массовых заболеваний;

1.1.4. Подготовку предложений по совершенствованию законодательных и иных нормативно-правовых актов по обеспечению санитарно-эпидемиологического благополучия населения.

1.2. Деятельность СПЭК осуществляется в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 30 марта 1999 г. N 52-ФЗ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения», другими федеральными законами и нормативно-правовыми актами Российской Федерации, законами Республики Карелия и иными нормативно - правовыми актами Республики Карелия, Уставом Муезерского муниципального округа Республики Карелия, муниципальными правовыми актами органов местного самоуправления Муезерского муниципального округа, а также настоящим Положением.

1.3. Положение о СПЭК утверждается постановлением администрации Муезерского муниципального округа, а ее состав распоряжением администрации Муезерского муниципального округа.

1.4. Внесение изменений и дополнений в Положение о СПЭК утверждаются постановлением администрации Муезерского муниципального округа, а в его состав распоряжением администрации Муезерского муниципального округа.

1.5. Основными задачами комиссии являются:

1.5.1. Разработка мер по обеспечению реализации государственной политики в области профилактики массовых заболеваний и отравлений населения и обеспечения санитарно-эпидемического благополучия;

1.5.2. Рассмотрение и решение вопросов координации деятельности заинтересованных ведомств, органов местного самоуправления муниципального

округа, предприятий, учреждений и организаций независимо от их подчинённости и форм собственности, а также должностных лиц и граждан в области профилактики массовых заболеваний и отравлений населения и обеспечения санитарно-эпидемиологического благополучия, а также по вопросам выполнения санитарного законодательства Российской Федерации;

1.5.3. Координация деятельности служб округа в выполнении мероприятий, направленных на обеспечение санитарно-эпидемического благополучия, ликвидацию массовых заболеваний и отравлений населения и их предупреждение;

1.5.4. Организация проведения комплексных экспертиз программ, инвестиционных проектов, вносимых на рассмотрение администрации Муезерского муниципального округа, по проблеме профилактики массовых заболеваний и отравлений населения и обеспечения санитарно-эпидемического благополучия;

1.5.5. Подготовка и внесение в установленном порядке предложений по совершенствованию нормативных актов по предупреждению массовых заболеваний и обеспечению санитарно-эпидемического благополучия населения на территории Муезерского муниципального округа, в том числе по вопросам возмещения вреда здоровью граждан, причинённого в результате нарушения санитарного законодательства Российской Федерации.

2. Функции СПЭК

2.1. В целях обеспечения санитарно-эпидемиологического благополучия населения на территории Муезерского муниципального округа СПЭК выполняет следующие функции:

2.1.1. Оперативное рассмотрение вопросов, связанных с возникновением или угрозой возникновения на территории Муезерского муниципального округа эпидемий, массовых заболеваний среди населения и ухудшением санитарно-эпидемиологической обстановки и их предупреждением;

2.1.2. Определение необходимости введения и отмены в установленном порядке на территории Муезерского муниципального округа ограничительных мероприятий (карантина) на основании предложений, предписаний главного государственного санитарного врача и его заместителей или соответствующего нормативно правового акта;

2.1.3. Участие в разработке и организации на территории Муезерского муниципального округа комплексных мероприятий, обеспечивающих локализацию и ликвидацию очагов массовых заболеваний среди населения, улучшение санитарно-эпидемиологической обстановки;

2.1.4. Рассмотрение и оценка состояния санитарно-эпидемиологической обстановки на территории Муезерского муниципального округа и прогнозы ее изменения, а также исполнение санитарного законодательства Российской Федерации;

2.1.5. Разработка рекомендаций по решению проблем профилактики массовых заболеваний населения, обеспечению санитарно-эпидемиологического благополучия на территории Муезерского муниципального округа;

2.1.6. Информирование населения Муезерского муниципального округа о возникновении или об угрозе возникновения массовых заболеваний, о состоянии среды обитания и проводимых санитарно-эпидемиологических (профилактических) мероприятиях.

3. Полномочия СПЭК

3.1. При осуществлении своих функций комиссия имеет право:

- 3.1.1 Запрашивать и получать информацию по вопросам, отнесенным к компетенции комиссии;
- 3.1.2 Приглашать на заседания и заслушивать должностных лиц, руководителей, предприятий, учреждений и организаций, независимо от их ведомственной принадлежности и организационно-правовых форм, по вопросам реализации мер, направленных на профилактику массовых заболеваний, обеспечение санитарно-эпидемиологического благополучия, а также по выполнению решений комиссии;
- 3.1.3 Рекомендовать соответствующим органам рассмотрение вопросов о привлечении к ответственности должностных лиц, по вине которых: допущены случаи массовых заболеваний населения Муезерского муниципального района, не обеспечивается санитарно-эпидемиологическое благополучие и не соблюдается санитарное законодательство Российской Федерации;
- 3.1.4 Вносить на рассмотрение в органы местного самоуправления вопросы, связанные с профилактикой и снижением уровня массовых заболеваний, их предупреждением, улучшением санитарно-эпидемиологической обстановки на территории Муезерского муниципального округа.

4. Состав и полномочия членов СПЭК

4.1. В состав комиссии входят: председатель, заместитель председателя, ответственный секретарь (далее - секретарь) и члены СПЭК.

4.2. СПЭК возглавляет Председатель, имеющий одного заместителя.

4.3. Председатель СПЭК:

- 4.3.1. Осуществляет руководство деятельностью СПЭК;
- 4.3.2. Дает поручения заместителю, секретарю, членам СПЭК по вопросам, отнесенным к компетенции СПЭК;
- 4.3.3. Осуществляет место и время проведения СПЭК, регламент заседания;
- 4.3.4. Ведет заседания СПЭК;
- 4.3.5. Принимает решение о проведении внеочередного заседания при необходимости безотлагательного рассмотрения вопросов;
- 4.3.6. Подписывает протоколы заседаний СПЭК;
- 4.3.7. Утверждает план работы СПЭК;
- 4.3.8. Участвует в обсуждениях и в принятии решений СПЭК.

4.4. Заместитель председателя СПЭК в период временного отсутствия председателя СПЭК либо по его поручению:

- 4.4.1. Ведет заседание СПЭК, подписывает протоколы заседаний;
- 4.4.2. Дает поручения в пределах своей компетенции.

4.5. Секретарь СПЭК осуществляет организационно-техническое обеспечение СПЭК:

- 4.5.1. Обеспечивает разработку ежегодных планов работы СПЭК;
- 4.5.2. Оповещает членов СПЭК и приглашенных лиц о дате и месте проведения заседания, направляет регламент заседания СПЭК;
- 4.5.3. Оформляет протокол заседания, направляет рассылку принятых решений заинтересованным лицам;
- 4.5.4. Выполняет иные поручения председателя СПЭК.

4.6. Члены СПЭК:

- 4.6.1. Участвуют в ее заседаниях лично;

4.6.2. Вносят предложения по плану работы СПЭК, регламент дня ее заседаний и порядку обсуждения вопросов;

4.6.3. Участвуют в подготовке материалов к заседаниям СПЭК, а также проектов решений.

4.7. Члены СПЭК обязаны:

4.7.1. Присутствовать на заседаниях СПЭК (в случае невозможности присутствия на заседании СПЭК не позднее, чем за 2 рабочих дня до даты проведения заседания известить об этом секретаря СПЭК);

4.7.2. Организовывать подготовку вопросов, выносимых на рассмотрение СПЭК в соответствии с планом работы, решениями СПЭК, утвержденным протокольным решением;

4.7.3. Организовывать в рамках своих должностных полномочий выполнение решений СПЭК.

4.8. Члены СПЭК имеют право:

4.8.1. Знакомиться с документами и материалами СПЭК, непосредственно касающимися деятельности СПЭК;

4.8.2. Выступать на заседаниях СПЭК, вносить предложения по вопросам, входящим в компетенцию СПЭК, и требовать в случае необходимости проведения голосования по данным вопросам;

4.8.3. Голосовать на заседаниях СПЭК;

4.8.4. Привлекать по согласованию с председателем СПЭК в установленном порядке сотрудников и специалистов других организаций к аналитической и иной работе, связанной с деятельностью СПЭК;

4.8.5. Излагать в случае несогласия с решением СПЭК в письменном виде особое мнение.

4.9. Члены СПЭК обладают равными правами при подготовке и обсуждении рассматриваемых на заседании СПЭК вопросов.

Утвержден
постановлением администрации
Муезерского муниципального округа
от 21 января 2026 г. № 43

Регламент работы
санитарно-противоэпидемической комиссии
Муезерского муниципального округа

1. Порядок работы СПЭК

1.1. Заседания СПЭК проводятся по плану, но не реже одного раза в полугодие. В случае необходимости по решению председателя СПЭК могут проводиться внеочередные заседания СПЭК

1.2. Деятельность в соответствии с планом работы СПЭК, утвержденным председателем СПЭК в порядке, предусмотренном разделом 3 настоящего Регламента работы.

1.3. Присутствие членов СПЭК на ее заседаниях обязательно. В случае невозможности участия в заседании, по уважительным причинам, член СПЭК вправе изложить свое мнение по рассматриваемым вопросам в письменном виде.

1.4. При проведении заседаний СПЭК соблюдается принцип открытости и доступности информации. В заседаниях СПЭК могут участвовать представители заинтересованных органов государственной власти и организаций, общественных объединений, специалисты, общественные деятели и граждане.

1.5. Заседание СПЭК правомочно, если на нем присутствует не менее половины членов СПЭК. Член СПЭК, изложивший свое мнение по рассматриваемым вопросам в письменном виде, рассматривается как участвующий в заседании, и его мнение учитывается при принятии решения.

1.6. Решения СПЭК принимаются большинством голосов присутствующих на заседании членов СПЭК и оформляются протоколом, который подписывает председатель или заместитель председателя СПЭК.

1.7. В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего на заседании СПЭК. Результаты голосования, вносятся в протокол. Член СПЭК, не согласный с принятым СПЭК решением, вправе после процедуры голосования довести до сведения членов СПЭК особое мнение, которое вносится в протокол.

2. Планирование работы СПЭК

1.1. Члены СПЭК представляют предложения председателю СПЭК в план работы СПЭК на очередной календарный год в письменной форме, либо в электронном виде до 1 декабря текущего года.

1.2. Предложения должны содержать:

1.2.1. Наименование вопроса и краткое обоснование необходимости его рассмотрения на заседании СПЭК;

1.2.2. Наименование органа или подразделения, ответственного за подготовку вопроса.

1.2.3. Период рассмотрения вопроса на заседании СПЭК.

1.3. На основе поступивших предложений секретарем СПЭК формируется проект плана работы СПЭК на очередной год, который выносится для обсуждения на

последнем в текущем году заседании СПЭК. По результатам рассмотрения на заседании СПЭК план работы (при необходимости откорректированный с учетом замечаний) утверждается председателем СПЭК и рассылается ее членам.

1.4. Решение о внесении изменений в утвержденный план работы СПЭК принимается председателем СПЭК по мотивированному письменному обоснованию члена СПЭК, предложившего изменения в план работы СПЭК.

1.5. При необходимости на заседаниях СПЭК подлежат рассмотрению не включенные в план работы СПЭК вопросы о результатах исполнения решений предыдущих заседаний СПЭК, вопросы, связанные с неблагополучной санитарной ситуацией на территории Муезерского муниципального округа.

2. Подготовка и проведение заседаний СПЭК

2.1. Заседания СПЭК проводятся в соответствии с утвержденным планом работы СПЭК.

2.2. Дата, регламент заседания СПЭК и порядок его проведения формируется в соответствии с планом работы СПЭК на очередной календарный год, согласовывается с председателем СПЭК, в его отсутствии - заместителем.

2.3. Согласованный с председателем СПЭК регламент дня заседания СПЭК, рассылается секретарем СПЭК членам СПЭК и участникам заседания СПЭК.

2.4. Секретарь СПЭК не менее чем за 3 рабочих дня до даты проведения заседания СПЭК информирует членов СПЭК и лиц, приглашенных на заседание СПЭК, о дате, месте и времени проведения заседания СПЭК.

2.5. Члены СПЭК и участники заседания СПЭК при необходимости не позднее, чем за 3 рабочих дня до начала заседания СПЭК представляют секретарю СПЭК свои замечания и предложения по рассматриваемым вопросам.

2.6. Список приглашенных на заседание СПЭК должностных лиц формируется секретарем СПЭК на основании предложений членов СПЭК, по согласованию с Председателем, ответственных за подготовку рассматриваемых вопросов.

2.7. Ведение делопроизводства СПЭК обеспечивает секретарь комиссии.

2.8. Решения, принятые на заседаниях СПЭК, оформляются протоколами. Протокол заседания СПЭК в десятидневный срок после проведения заседания оформляется секретарем СПЭК, подписывается председателем СПЭК (заместителем председателя СПЭК) и рассылается членам СПЭК.

2.9. В протоколе указываются:

2.9.1. Фамилии, имена, отчества председательствующего, присутствующих на заседании членов СПЭК и приглашенных лиц;

2.9.2. Вопросы, рассмотренные в ходе заседания СПЭК;

2.9.3. Принятые решения, сроки выполнения.

2.10. К протоколу могут прилагаться документы, связанные с вопросами заседания СПЭК.

2.11. В случае необходимости доработки материалов с учетом высказанных предложений и замечаний по рассмотренному на заседании СПЭК вопросу в решение СПЭК вносится соответствующее поручение ответственным лицам с указанием срока исполнения.