Республика Карелия

Муниципальное образование Воломское сельское поселение

Глава Воломского сельского поселения

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 17 декабря 2014 года № 43

Об утверждении Положения о резерве

управленческих кадров Администрации

Воломского сельского поселения

В целях совершенствования муниципального управления, формирования и эффективного использования кадрового резерва муниципальной службы и подготовки резерва управленческих кадров,

Администрация Воломского сельского поселения **постановляет**:

1. Утвердить Положение о резерве управленческих кадров Администрации Воломского сельского поселения (Приложение № 1).

2. Постановление вступает в силу с момента его обнародования, путем вывешивания на доске объявлений на улице и размещения на официальном – сайте Муезерского муниципального района с адресом доступа - [http://www.muezersky.ru](http://www.muezersky.ru/)

Глава Воломского сельского поселения А.К.Гордюшкин

|  |
| --- |
| Приложение № 1  к постановлению Администрации Воломского сельского поселения от 17 декабря 2014 года № 43    **Положение**  **о резерве управленческих кадров**  **Администрации** Воломского **сельского поселения**  I. Общие положения  1.1. Настоящее положение разработано в целях совершенствования эффективности муниципального управления и определяет порядок формирования, работы и использования резерва управленческих кадров Администрации Воломского сельского поселения.  1.2. Резерв управленческих кадров Администрации Воломского сельского поселения формируется из числа наиболее опытных, авторитетных высокоэффективных профессионалов, обладающих значительным опытом работы, навыками и умениями в сфере управления, отвечающих квалификационным и иным требованиям, установленным действующим законодательством, и способных по своим деловым и личностным качествам осуществлять профессиональную деятельность по соответствующим должностям.  1.3. Резерв управленческих кадров формируется на управленческие должности органов местного самоуправления администрации Воломского сельского поселения.  К числу управленческих должностей в Администрации Воломского сельского поселения относятся должности: главы поселения.  Резерв управленческих кадров Администрации Воломского сельского поселения используется для назначения на управленческие должности Администрации Воломского сельского поселения.  1.4. Резерв управленческих кадров Администрации Воломского сельского поселения может использоваться при назначении на управленческие должности иных органов местного самоуправления Администрации Муезерского муниципального района, организаций приоритетных сфер экономики, функционирующих в организационно-правовых формах, а также при назначении на должности территориальных органов государственной власти, действующих на территории Администрации Муезерского муниципального района.  1.5. Формирование, подготовка и использование резерва управленческих кадров Администрации Воломского сельского поселения основаны на принципах:  - законности;  - доступности информации о резерве управленческих кадров;  - добровольности включения в резерв управленческих кадров;  - объективности оценки кандидатов, при рассмотрении вопроса о включении в резерв управленческих кадров, на основе учета их профессионального уровня, заслуг, деловых и личностных качеств;  - эффективности использования резерва управленческих кадров;  непрерывности работы с резервом управленческих кадров, постоянного обновления его состава.  1.6. Формирование резерва управленческих кадров Администрации Воломского сельского поселения включает в себя три этапа:  1) выявление кандидатов на включение в резерв управленческих кадров Администрации Воломского сельского поселения;  2) отбор кандидатов на включение в резерв управленческих кадров Администрации Воломского сельского поселения;  3) включение в резерв управленческих кадров Администрации Воломского сельского поселения.  1.7. Сформированный резерв управленческих кадров Администрации Воломского сельского поселения обновляется по мере необходимости.  1.8. В целях эффективного использования резерва управленческих кадров Администрации Воломского сельского поселения и работы с ним, в Администрации Воломского сельского поселения формируется электронная база данных резерва управленческих кадров.  1.9. Перечень приоритетных сфер экономики определяется Комиссией при Главе Воломского сельского поселения по формированию и подготовке резерва управленческих кадров.  II. Выявление кандидатов на включение в Резерв управленческих кадров  2.1. Выявление кандидатов на включение в резерв управленческих кадров администрации Воломского сельского поселения организуется Комиссией посредством применения следующих методик:  1) проведение анкетирования и опросов в профессиональной среде (выявление кандидатов по принципу «лучшие выбирают лучших»).  2) проведение и анализ итогов профессиональных конкурсов.  Предполагает проведение, сбор и анализ информации о результатах профессиональных конкурсов, проведенных государственными органами Республики Карелия, территориальными органами федеральных органов государственной власти, органами местного самоуправления муниципальных образований и иными организациями.  3) мониторинг иных источников информации.  Предполагает сбор и анализ Комиссией информации из различных источников о наиболее опытных, авторитетных, высокоэффективных, профессиональных управленческих кадрах.  Такими источниками являются:  - предложения членов Комиссии при Главе администрации Муезерского муниципального района;  - предложения членов Комиссии при Главе Воломского сельского поселения;  - конференции, совещания;  - средства массовой информации;  - базы данных информации (в том числе государственных органов);  - иные источники.  Выявление кандидатов на включение в резерв управленческих кадров администрации Воломского сельского поселения может осуществляться на основе иных методик, не противоречащих действующему законодательству, а также при использовании нескольких методик.  2.2. На каждого выявленного кандидата формируется персональное дело. В персональное дело включаются следующие сведения:  а) личное заявление;  б) собственноручно заполненная и подписанная анкета по форме, установленной Приложением к настоящему Положению;  в) иные документы, представленные по желанию кандидата.    III. Отбор кандидатов на включение в Резерв управленческих кадров    3.1. Отбор кандидатов на включение в Резерв осуществляется Комиссией.  3.2. Комиссия может приглашать на свои заседания лиц, не включенных в состав Комиссии.  3.3. По каждому из выявленных кандидатов или по списку выявленных кандидатов проводится открытое поименное голосование.  Решение Комиссии принимается простым большинством голосов присутствующих на заседании членов комиссии.  При равенстве голосов, право решающего голоса принадлежит председателю Комиссии.  3.4. По результатам заседания комиссией принимается одно из следующих решений:  - о включении выявленного кандидата (списка выявленных кандидатов) в резерв управленческих кадров Администрации Воломского сельского поселения;  - об отказе во включении выявленного кандидата (списка выявленных кандидатов) в резерв управленческих кадров Администрации Воломского сельского поселения.  3.5. Решение Комиссии оформляется в виде протокола, подписанного председателем и секретарем Комиссии.  3.6. Сформированный резерв управленческих кадров направляется Главе Воломского сельского поселения.  IV. Работа с Резервом управленческих кадров  4.1. Основными задачами работы с резервом управленческих кадров администрации сельского поселения являются совершенствование профессиональных знаний, управленческих навыков, опыта, развитие личностных качеств у лиц, состоящих в резерве.  4.2. Для реализации задач, изложенных в пункте 4.1 настоящего Положения, используются следующие формы работы с лицами, состоящими в резерве:  - направление на стажировку, семинары, конференции, тренинги в порядке, установленном законодательством;  - самообразование (изучение нормативной правовой базы по вопросам муниципального управления, специальным дисциплинам, знание которых необходимо для эффективного исполнения обязанностей на управленческих должностях);  - организация краткосрочных стажировок в органах местного самоуправления Администрации Воломского сельского поселения, организациях приоритетных сфер экономики;  - индивидуальная работа с руководителями органов местного самоуправления Администрации Воломского сельского поселения, организаций приоритетных сфер экономики;  - подготовка индивидуальных заданий, в том числе:  подготовка рефератов, информации и иных материалов;  участие в разработке нормативных правовых и правовых актов;  участие в мероприятиях, проводимых исполнительными органами государственной власти Республики Карелия, органами местного самоуправления муниципальных образований Республики Карелия, организациями приоритетных сфер экономики Муезерского муниципального района (работа в составе рабочих, экспертных групп; участие в подготовке и проведении конференций, семинаров, совещаний и иных мероприятий). |