

6011201

**РЕСПУБЛИКА КАРЕЛИЯ
МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ
«МУЕЗЕРСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН»
АДМИНИСТРАЦИЯ МУЕЗЕРСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

РАСПОРЯЖЕНИЕ

от 06 ноября 2020 г.

№ 245

О проведении итогового сочинения
(изложения) в общеобразовательных
организациях Муезерского
муниципального района в 2020-2021
учебном году

В соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», руководствуясь приказом Министерства образования Республики Карелия от 01.10.2020 г. № 899 «О проведении итогового сочинения (изложения) в Республике Карелия в 2020/21 учебном году» (далее – Приказ), Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования, утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации и Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 7 ноября 2018 года № 190/1512 (далее – Порядок):

1. Провести итоговое сочинение (изложение) в Муезерском муниципальном районе в сроки, утвержденные Министерством образования Республики Карелия, на базе муниципальных общеобразовательных организаций: МКОУ Муезерская СОШ, МКОУ Воломская СОШ, МКОУ Ледмозерская СОШ, МКОУ Лендерская СОШ, МКОУ Ребольская СОШ, МКОУ «Ругозерская СОШ», МКОУ Суккозерская СОШ.

2. Назначить отдел образования и по делам молодежи администрации Муезерского муниципального района ответственным за организацию и проведение итогового сочинения (изложения) в Муезерском муниципальном районе в 2020-2021 учебном году.

3. Отделу образования и по делам молодежи администрации Муезерского муниципального района:

- обеспечить проведение итогового сочинения (изложения) в муниципальных общеобразовательных организациях Муезерского муниципального района в соответствии с требованиями Порядка проведения и проверки итогового сочинения (изложения) в Республике Карелия в 2020-2021 учебном году;

- информировать участников муниципального района и их родителей о сроках порядке проведения итогового сочинения (изложения), местах и сроках регистрации на него, местах и сроках ознакомления с полученными результатами;

- контролировать своевременное предоставление сведений в региональную информационную систему Республики Карелия государственной итоговой аттестации образовательными организациями муниципального района;

- обеспечить присутствие медицинского работника в день проведения итогового сочинения (изложения) в образовательных организациях Муезерского муниципального района, на базе которых организованы ППС;

- назначить ответственное лицо за перенос результатов проверки в оригиналы бланков регистрации;

- утвердить положение о муниципальной экспертной комиссии по проверке итогового сочинения (изложения) и ее персональный состав в установленные Порядком сроки;

- обеспечить присутствие муниципального координатора, муниципального технического специалиста, председателя муниципальной экспертной комиссии по проверке итогового сочинения (изложения) на обучающих семинарах, организованных Министерством образования Республики Карелия и ГАУ РК «ЦОКО»;

- проконтролировать ознакомление под роспись специалистов, привлекаемых к проведению итогового сочинения (изложения) в муниципальном районе, с нормативными документами;

- проконтролировать готовность помещений муниципальных образовательных организаций к проведению итогового сочинения (изложения) в соответствии с нормативными документами, в том числе помещения для технического специалиста, в соответствии с требованиями Технического регламента и при необходимости наличие специального оборудования в аудиториях для участников с ограниченными возможностями здоровья;

- обеспечить сканирование оригиналов бланков итогового сочинения (изложения) и передачу их образов в ГАУ РК «ЦОКО» в установленные порядком сроки.

4. Руководителям общеобразовательных организаций Муезерского муниципального района (МКОУ Муезерская СОШ, МКОУ Воломская СОШ, МКОУ Ледмозерская СОШ, МКОУ Лендерская СОШ, МКОУ Ребольская СОШ, МКОУ «Ругозерская СОШ», МКОУ Суккозерская СОШ):

- обеспечить подготовку обучающихся к написанию итогового сочинения (изложения) в соответствии с нормативными документами;

- обеспечить подготовку и проведение итогового сочинения (изложения) в образовательной организации в соответствии с нормативными документами;

- сформировать комиссию по проведению итогового сочинения (изложения) в образовательной организации;

- ознакомить под роспись членов комиссии образовательной организации по проведению итогового сочинения (изложения) с нормативными документами и провести инструктаж по процедуре его проведения;

- обеспечить подготовку помещений образовательной организации, в том числе помещения для технического специалиста, в соответствии с требованиями Технического регламента и при необходимости оборудовать аудитории для участников с ограниченными возможностями здоровья;

- обеспечить предоставление полных, достоверных и актуальных сведений об образовательной организации и обучающихся в региональную информационную базу Республики Карелия обеспечения проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших основные образовательные программы основного общего и среднего общего образования (далее - РИС РК ГИА);

- ознакомить под роспись участников итогового сочинения (изложения) и их родителей (законных представителей) с Памяткой для участников сочинения и их родителей (законных представителей) (приложение №3 к Приказу) и правилами заполнения бланков итогового сочинения (изложения) (приложение №4 Приказа);

- обеспечить распечатку бланков итогового сочинения (изложения) и копирование работ в установленные Порядком сроки;

- направить в отдел образования и по делам молодежи администрации Муезерского муниципального района предложения по кандидатурам педагогических работников для участия в работе муниципальной экспертной комиссии по проверке итогового сочинения (изложения) в срок до 9 ноября 2020 года

- обеспечить доставку оригиналов и копий бланков итогового сочинения (изложения) в места проверки и по окончании проверки в образовательную организацию в установленные Порядком сроки;

- обеспечить хранение оригиналов бланков итогового сочинения (изложения) в образовательной организации в течение пяти лет и уничтожение копий бланков и черновиков итогового сочинения (изложения) через три месяца назначенными лицами по акту после проведения итогового сочинения (изложения);

5. Контроль исполнения распоряжения возложить на начальника отдела образования и по делам молодежи (Белый В.В.).

Глав администрации
Муезерского муниципального района



А.В. Пашук