

Учредительный документ юридического лица
ОГРН 1171001005230 в новой редакции
представлен при внесении в ЕГРЮЛ
записи от 29.01.2026 за ГРН 2261000025450



ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

сведения о сертификате эл

Сертификат: 008D600E3VBEFAC98575AE85E992C2139
Владелец: МЕЖРЕГИОНАЛЬНАЯ ИНСПЕКЦИЯ
ФЕДЕРАЛЬНОЙ НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ ПО
ЦЕНТРАЛИЗОВАННОЙ ОБРАБОТКЕ ДАННЫХ
МЕЖРЕГИОНАЛЬНАЯ ИНСПЕКЦИЯ ФЕДЕРАЛЬНОЙ
НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ ПО ЦЕНТРАЛИЗОВАННОЙ
ОБРАБОТКЕ ДАННЫХ
Действителен: с 05.03.2025 по 29.05.2026

Приложение № 1
к постановлению администрации
Муезерского муниципального округа
от «10» января 2026 г. N 33

УСТАВ

МУНИЦИПАЛЬНОГО КАЗЕННОГО УЧРЕЖДЕНИЯ

«БЛАГОУСТРОЙСТВО МУЕЗЕРСКОГО ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ»

пгт. Муезерский
2026 год

1. Общие положения

1.1. Муниципальное казенное учреждение «Благоустройство Муезерского городского поселения» (далее - Учреждение) создано на основании постановления Муезерского городского поселения от 26 апреля 2017г. № 19 «О создании муниципального казенного учреждения «Благоустройство Муезерского городского поселения».

1.2. Муниципальное казенное учреждение «Благоустройство Муезерского городского поселения» осуществляет свою деятельность в соответствии с законодательством Российской Федерации, законодательством Республики Карелия, правовыми актами Муезерского муниципального округа, а также настоящим Уставом.

1.3. Полное официальное наименование Учреждения: Муниципальное казенное учреждение «Благоустройство Муезерского городского поселения».

1.4. Сокращенное наименование Учреждения: МКУ «Благоустройство Муезерского городского поселения».

1.5. Место нахождения Учреждения (фактический адрес совпадает с юридическим адресом): 186960, Республика Карелия, Муезерский район, пгт. Муезерский, улица Октябрьская, дом 28а.

1.6. Учредителем и Собственником имущества Учреждения является муниципальное образование Муезерский муниципальный округ Республики Карелия. Функции и полномочия Учредителя осуществляет Администрация Муезерского муниципального округа (далее – Учредитель), действующая на основании Устава муниципального образования Муезерский муниципальный округ Республики Карелия, зарегистрированного управлением Министерства юстиции Российской Федерации по Республике Карелия 28.11.2025 г. Государственный регистрационный номер Устава RU107100002025001. Место нахождения Учредителя (фактический адрес совпадает с юридическим адресом): 186960, Республика Карелия, пгт. Муезерский, ул. Октябрьская дом 28.

1.7. Учреждение считается созданным со дня внесения соответствующей записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

1.8. Учреждение является юридическим лицом, имеет обособленное имущество, закрепленное на праве оперативного управления, имеет самостоятельный баланс, от своего имени приобретает и осуществляет имущественные и личные неимущественные права, несёт обязанности, может быть истцом и ответчиком в судах. Права юридического лица у Учреждения в части ведения финансово - хозяйственной деятельности, предусмотренной его Уставом, возникают с момента государственной регистрации Учреждения.

1.9. Учреждение имеет лицевой счёт в органах казначейства, печать установленного образца, штамп и бланки со своим наименованием, может иметь собственную эмблему и другие средства индивидуализации.

1.10. Учреждение отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами. При недостаточности денежных средств субсидиарную ответственность по обязательствам Учреждения несет собственник его имущества.

1.11. Учреждение самостоятельно в осуществлении своей деятельности в пределах, определяемых законодательством Российской Федерации и данным Уставом.

1.12. Учреждение создается на неограниченный срок.

2. Цель, задачи и виды деятельности

2.1. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целями деятельности, определенными законодательством Российской Федерации, законодательством Республики Карелия, правовыми актами Муезерского муниципального округа, а также настоящим Уставом, путем выполнения работ и оказания услуг.

2.2. Для достижения своей уставной цели Учреждение осуществляет следующие виды основной деятельности:

2.2.1. Осмотр всех элементов благоустройства, расположенных на территории Муезерского городского поселения для своевременного выявления неисправностей и иных несоответствий требованиям нормативных актов;

2.2.2. Исправление повреждений отдельных элементов благоустройства при необходимости;

2.2.3. Выполнение работ по уходу за деревьями и кустарниками, газонами, цветниками (полив, стрижка газонов) по установленным нормативам;

2.2.4. Проведение санитарной очистки канав, труб, дренажей, предназначенных для отвода ливневых и грунтовых вод, от отходов и мусора один раз весной и далее по мере накопления (от двух до четырёх раз в сезон);

2.2.5. Проведение очистки, окраски и (или) побелки малых архитектурных форм и элементов внешнего благоустройства (оград, заборов, газонных ограждений) по мере необходимости с учётом технического и эстетического состояния данных объектов, но не реже одного раза в год;

2.2.6. Проведение очистки мусоросборников, урн по мере накопления мусора;

2.2.7. Проведение ежедневной уборки территории (мойка, полив, подметание, удаление мусора, снега, наледи, проведение иных технологических операций для поддержания объектов благоустройства в чистоте);

В зимний период времени выполнение работы по очистке дорог, тротуаров и площадок для стоянок автотранспорта от снега и льда вручную с помощью лопат, скребков, а также с помощью снегоуборочной техники.

2.2.8. Сбор и вывоз отходов с территории мест общего пользования

2.2.9. Удаление сухих, аварийных и потерявших декоративный вид деревьев и кустарников с корчевкой пней, посадку деревьев и кустарников, подсев газонов, санитарную обрезку растений, удаление поросли, стрижку и кронирование живой изгороди на территории поселения, в том числе на кладбище.

2.2.10. Выполнение работ по ремонту улично-дорожной сети под контролем мастера. Установка и ремонт дорожных знаков, нанесение дорожной разметки.

Летнее содержание дорог (прометание и механическая уборка; планировка, подсыпка обочин; уборка мусора).

2.2.11. Содержание и ремонт памятных знаков, находящихся в собственности поселения и расположенных на территории поселения, содержание и ремонт сцены на центральной площади.

2.2.12. Оформление территории поселения к праздникам (государственным, городским, районным), участие в их организации и проведении.

2.2.13. Осуществление мероприятий по гражданской обороне, защите населения и территории поселения от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера.

2.2.14. Обеспечение первичных мер пожарной безопасности в границах поселения. Обслуживание средств пожаротушения (очистка от снега и льда крышек люков колодцев пожарных гидрантов, пожарных водоемов, пожарных пирсов).

2.2.15. Сбор и вывоз мусора с территории кладбища.

2.2.16. Содержание и ремонт общественных питьевых колодцев.

2.2.17. Содержание и техническое обслуживание объектов уличного освещения.

2.2.18. Ведение и хранение поквартирных карточек и карточек регистрации по месту жительства на жилые помещения.

2.2.19. Оформление и выдача различных справок.

2.3. Учреждение вправе осуществлять иные виды деятельности, не являющиеся основными видами деятельности, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующие указанным целям, при условии, что такая деятельность указана в настоящем Уставе.

2.3.1. Учреждение вправе осуществлять следующие виды приносящей доход деятельности:

- сбор и вывоз мусора и крупногабаритных отходов по отдельным договорам с учреждениями и организациями;

- устройство тротуаров, ямочный ремонт асфальтобетонных покрытий;

- уборка территорий учреждений и организаций по отдельным договорам;

- оборудование площадок для установки контейнеров под ТБО;

- изготовление и ремонт металлических конструкций, контейнеров, урн, малых архитектурных форм;

2.3.2. Учредитель вправе приостановить приносящую доход деятельность Учреждения, если она наносит ущерб уставной деятельности, до решения суда по этому вопросу.

3. Имущество и финансы Учреждения

3.1. Имущество Учреждения является муниципальной собственностью Муезерского муниципального округа, закреплено за Учреждением на праве оперативного управления и учитывается на его самостоятельном балансе.

3.2. Учреждение владеет, пользуется и распоряжается закрепленным за ним на праве оперативного управления муниципальным имуществом в соответствии с законодательством Российской Федерации, законодательством Республики Карелия и настоящим Уставом, целями своей деятельности, назначением имущества, заданиями и распоряжениями собственника.

3.3. Контроль за использованием по назначению и сохранностью муниципального имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, осуществляет Учредитель.

3.4. Учредитель вправе в установленном законодательством порядке изъять излишнее, неиспользуемое либо используемое не по назначению имущество Учреждения и распорядиться им по своему усмотрению.

3.5. Право оперативного управления в отношении закрепленного за Учреждением движимого имущества возникает у Учреждения с момента передачи ему имущества, а в отношении недвижимого имущества - с момента передачи Учреждению в установленном порядке недвижимого имущества и государственной регистрации этого права в соответствии с законодательством Российской Федерации о государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним.

3.6. Источниками формирования имущества Учреждения в денежной и иных формах являются:

- движимое и недвижимое имущество, переданное Учреждению в оперативное управление Учредителем;

- средства бюджета муниципального образования «Муезерское муниципального округа»;
- имущество, приобретенное за счет бюджетных средств;
- доходы, полученные от осуществления Учреждением приносящий доход деятельности, а также имущество, приобретенное за счет этих доходов;
- добровольные имущественные взносы и пожертвования организаций и граждан;
- приобретение имущества за счет собственных средств;
- иные поступления, не противоречащие законодательству Российской Федерации.

3.7. При владении, пользовании и распоряжении имуществом, закрепленным за Учреждением на праве оперативного управления, а также имуществом, приобретённым в собственность Учреждения за счет приносящей доход деятельности, Учреждение обязано:

- эффективно его использовать;
- обеспечить сохранность и использование строго по целевому назначению;
- не допускать ухудшения технического состояния (за исключением естественного износа);
- осуществлять текущий ремонт;
- не допускать совершения сделок, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за Учреждением, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных Учреждению собственником имущества, за исключением случаев, если совершение таких сделок допускается федеральными законами.

3.8. Крупная сделка может быть совершена Учреждением только с предварительного согласия Учредителя.

3.9. Учреждение осуществляет операции с поступающими ему, в соответствии с законодательством Российской Федерации, средствами через лицевые счета, открываемые в органах казначейства.

3.10. Учреждение вправе осуществлять приносящую доход деятельность, не являющуюся основным видом его деятельности, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых она создано, и соответствует указанным целям при условии, если такая деятельность указана в Уставе. Доходы, полученные от такой деятельности, и приобретенное за счёт этих доходов имущество поступают в распоряжение Учредителя.

3.11. Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами.

3.12. Учреждение обладает полномочиями муниципального заказчика на осуществление функции по размещению заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для муниципальных нужд в соответствии с законодательством Российской Федерации, муниципальными нормативными правовыми актами в сфере размещения заказа.

3.13. Учреждение от собственного имени заключает муниципальные контракты и гражданско-правовые договоры.

3.14. Финансовые и материальные средства Учреждения, закрепленные за ним Собственником, используются Учреждением в соответствии с Уставом и изъятию не подлежат, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

3.15. Привлечение Учреждением дополнительных средств не влечет за собой снижения нормативов и (или) абсолютных размеров его финансирования.

3.16. Расходование бюджетных и внебюджетных средств осуществляется Учреждением в соответствии со сметами доходов и расходов Учреждения, утвержденными Учредителем.

4. Права и обязанности Учреждения:

4.1. Учреждение от своего имени приобретает и осуществляет имущественные и неимущественные права, соответствующие задачам, целям и видам его деятельности, несёт связанные с этой деятельностью обязанности, выступает истцом и ответчиком в суде, осуществляет иные полномочия в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Республики Карелия, постановлениями и распоряжениями администрации Муезерского муниципального округа, настоящим Уставом.

4.2. Учреждение строит свои отношения с другими организациями и гражданами во всех сферах хозяйственной деятельности на договорной основе.

4.3. Форма, система и размеры оплаты труда работников определяются Учреждением самостоятельно в установленном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Республики Карелия, утвержденной сметой доходов и расходов Учреждения, а также с учетом полученных доходов и отражаются в соответствующих документах Учреждения, коллективном договоре и иных локальных нормативных актах.

4.4. Учреждение ведет бухгалтерский учет в соответствии с законодательством Российской Федерации, составляет и представляет в установленном порядке бухгалтерские отчеты Учредителю.

4.5. Для достижения целей своей деятельности Учреждение имеет право:

- определять структуру и штатное расписание Учреждения в пределах утвержденного администрацией Муезерского муниципального округа фонда оплаты труда;

- по согласованию с Учредителем устанавливать для своих работников условия (нормы) социально-бытового обеспечения и материального поощрения;

- осуществлять приносящую доходы деятельность в соответствии с целями деятельности Учреждения.

- в установленном порядке приобретать или арендовать при осуществлении хозяйственной деятельности основные и оборотные средства за счет имеющихся у него финансовых ресурсов и финансовой помощи.

4.6. Учреждение вправе пользоваться иными правами, соответствующими уставным целям и предмету деятельности и не противоречащими законодательству Российской Федерации.

4.7. Учреждение обязано:

- обеспечивать сохранность, эффективность и целевое использование имущества, закрепленного за Учреждением;

- устанавливать для работников Учреждения дополнительные отпуска, сокращённый рабочий день, а также иные социальные льготы и гарантии в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Республики Карелия;

- обеспечивать гарантированный законодательством Российской Федерации минимальный размер оплаты труда и меры социальной защиты работников;

- обеспечивать своевременно и в полном объёме выплату работникам заработной платы и иных выплат, производить индексацию заработной платы в соответствии с нормативно-правовыми актами;

- обеспечивать работникам Учреждения гарантированные безопасные условия труда, нести в установленном порядке ответственность за вред, причиненный их здоровью и трудоспособности;

- соблюдать правила безопасности производства, санитарно-гигиенические нормы и требования по защите здоровья работников Учреждения;

- осуществлять в соответствии с законодательством Российской Федерации бухгалтерский учёт результатов хозяйственной и иной деятельности Учреждения, вести статистическую и бухгалтерскую отчетность Учреждения, отчитываться о результатах деятельности Учреждения по установленным формам в порядке и сроки, установленные Учредителем в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Республики Карелия.

4.8. За искажение государственной статистической отчетности должностное лицо Учреждения несет установленную законодательством Российской Федерации дисциплинарную, административную и уголовную ответственность.

4.9. Должностные лица Учреждения несут ответственность за сохранность документов (управленческих, финансово-хозяйственных, по личному составу и др.).

4.10. Учреждение обеспечивает хранение документов, соблюдая установленные сроки их хранения.

4.11. Учреждение обязано хранить следующие документы:

- решения Учредителя о создании Учреждения, учредительные документы Учреждения, а также изменения и дополнения, внесённые в учредительные документы Учреждения и зарегистрированные в установленном порядке;

- решения Учредителя об утверждении перечня имущества, передаваемого Учреждению в оперативное управление, а также иные решения, связанные с созданием и деятельностью Учреждения, имуществом Учреждения;

- документы, подтверждающие государственную регистрацию Учреждения;

- документы, подтверждающие права Учреждения на имущество, в том числе находящееся на его балансе;

- заключения органов государственного финансового контроля;

- внутренние документы Учреждения;

- иные документы, предусмотренные федеральными законами и иными нормативными правовыми актами, уставом Учреждения, внутренними документами Учреждения, решениями Учредителя и руководителя Учреждения.

4.12. Проверки финансово-хозяйственной деятельности Учреждения осуществляются Учредителем либо уполномоченным органом по его поручению, а также налоговыми, финансовыми и иными уполномоченными государственными органами.

5. Управление Учреждением

5.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, законодательством Республики Карелия и настоящим Уставом.

5.2. К компетенции Учредителя относятся:

- утверждение Устава, в том числе в новой редакции, изменений и дополнений к нему;

- назначение руководителя Учреждения и заключение с ним трудового договора;

- установление порядка использования имущества, находящегося у Учреждения в оперативном управлении;

- получение от Учреждения информации о его деятельности, отчётов о поступлении и расходовании средств;

- осуществление контроля за соответствием деятельности Учреждения настоящему Уставу, проведение комплексных проверок финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;

- реорганизация и ликвидация Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации, законодательством Республики Карелия и настоящим Уставом;

- осуществление иных полномочий, предусмотренных законодательством Российской Федерации и законодательством Республики Карелия.

5.3. Непосредственное руководство деятельностью Учреждения осуществляет его руководитель - директор Учреждения.

5.4. Директор Учреждения назначается на должность распоряжением администрации Муезерского муниципального округа.

Между Учредителем (работодателем) и директором Учреждения (работником) заключается трудовой договор в соответствии с трудовым законодательством.

5.5. Директор Учреждения является единоличным исполнительным органом Учреждения, организует работу Учреждения по всем направлениям и видам деятельности.

5.6. Директор Учреждения, действуя на принципе единоначалия, несёт персональную ответственность за результаты работы, состояние производственной, финансовой, договорной и трудовой дисциплины, техники безопасности при производстве работ, а также за последствия своих виновных действий в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Республики Карелия, настоящим Уставом и заключённым с ним трудовым договором.

5.7. По инициативе работодателя (Учредителя) с директором Учреждения может быть расторгнут трудовой договор в случае принятия необоснованного решения директором Учреждения и повлекшего за собой нарушение сохранности имущества, неправомерное его использование или иной ущерб имуществу Учреждения.

5.8. Директор Учреждения подотчетен Учредителю.

5.9. Директор Учреждения

- организует работу Учреждения,

- действует от имени Учреждения без доверенности, в том числе:

- представляет интересы Учреждения;

- совершает в установленном порядке сделки от имени Учреждения;

- в соответствии с законодательством распоряжается имуществом и денежными средствами Учреждения в пределах смет расходов, утверждённых в установленном порядке;

- утверждает структуру и штатное расписание Учреждения;

- осуществляет прием на работу в Учреждение, перевод, перемещение и увольнение работников Учреждения, заключает с ними, изменяет и прекращает трудовые договоры; издает приказы, выдает доверенности в порядке, установленном законодательством;

- принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы трудового права, в пределах своей компетенции в соответствии с законами и иными нормативными правовыми актами, коллективным договором;

- в пределах своей компетенции устанавливает работникам Учреждения надбавки к должностным окладам и доплаты, определяет порядок их премирования,

применяет в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации меры поощрения и дисциплинарного взыскания;

- утверждает в установленном порядке проектно-сметную документацию и планы ремонтов,

-осуществляет иные функции в соответствии с законодательством Российской Федерации, Республики Карелия и настоящим Уставом.

5.10. Директор Учреждения подлежит аттестации в порядке, установленном Учредителем.

6. Реорганизация и ликвидация Учреждения

6.1. Реорганизация (слияние, присоединение, разделение, выделение, преобразование) производится по решению Учредителя и в порядке, предусмотренным законодательством Российской Федерации.

6.2. Реорганизация Учреждения влечет за собой переход прав и обязанностей, принадлежащих Учреждению, к правопреемнику.

6.3. Деятельность Учреждения прекращается на основании постановления Администрации Муезерского муниципального округа, а также по решению суда, по основаниям и в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

6.4. Ликвидация Учреждения осуществляется ликвидационной комиссией, образуемой Администрацией Муезерского муниципального округа и действующей в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.5. При ликвидации Учреждения имущество, закрепленное за Учреждением на праве оперативного управления, поступает в распоряжение Администрации Муезерского муниципального округа. Имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с законодательством Российской Федерации не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, передается ликвидационной комиссией Собственнику.

6.6. Ликвидация Учреждения считается завершенной, а Учреждение прекратившим свою деятельность после внесения записи об этом в Единый государственный реестр юридических лиц.