

Договор

на оказание информационно-консультационных и организационных услуг по сопровождению проведения аукциона на право заключения договора купли-продажи муниципального имущества

г. Петрозаводск

« ____ » _____ 2022 года

Администрация Ругозерского сельского поселения, именуемая в дальнейшем «Заказчик», в лице главы Ругозерского сельского поселения Петренко Александра Владимировича, действующего на основании Устава, с одной стороны, и Общество с ограниченной ответственностью «Первая специализированная организация «Государственный заказ» (сокращенное наименование ООО «ПСО «Госзаказ»), именуемое в дальнейшем «Исполнитель», в лице директора Балаевой Елены Борисовны, действующей на основании Устава, с другой стороны, совместно именуемые «Стороны», руководствуясь п.4 ч.1 ст.93 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ, заключили настоящий договор (далее – Договор) о нижеследующем.

1. Предмет Договора

1.1 Заказчик поручает, а Исполнитель оказывает комплекс информационно-консультационных и организационных услуг по сопровождению проведения Заказчиком аукциона на право заключения договора купли-продажи муниципального имущества.

1.2 Комплекс информационно-консультационных услуг (далее – Услуги) по сопровождению проведения аукциона на право заключения договора купли-продажи муниципального имущества: нежилое здание магазина (кадастровый номер 10:19:0050104:44), общей площадью 269,9 кв.м, расположенное по адресу: Республика Карелия, р-н Муезерский, с. Ругозеро, ул. Еремеева, д. 28; включает в себя: подготовку проектов документов, запрашиваемых Заказчиком, по проводимому Заказчиком аукциону в соответствии с законодательством РФ; участие специалистов со стороны Исполнителя в составе комиссии Заказчика на ее заседаниях; использование необходимого программного обеспечения и оборудования для проведения процедур согласно законодательству РФ; содействие в размещении необходимой информации на официальном сайте (<https://torgi.gov.ru/new>); правовые консультации по размещаемому Заказчиком аукциону.

1.3 Заказчик обязуется принять оказываемые Услуги и оплатить на условиях Договора.

1.4 Срок оказания услуг: с момента подписания Договора, по 31 декабря 2022 года.

1.5 Источник финансирования - местный бюджет.

2. Обязанности Сторон

2.1. Исполнитель обязуется:

2.1.1. Оказывать Услуги в течение срока действия Договора после получения заявки от Заказчика.

2.1.2. Обеспечить передачу подготавливаемых документов полномочным представителям Заказчика по акту приема-передачи (акту об оказании Услуг).

2.1.3. Незамедлительно устранить имеющиеся недостатки в случае их обнаружения.

2.1.4. Оказывать Услуги согласно пункту 1.2 Договора в сроки, установленные Заказчиком.

2.2. Заказчик обязуется:

2.2.1. Предоставить Исполнителю техническую документацию и сведения о размере рыночной стоимости.

2.2.2. Своевременно оплатить оказываемые Услуги в соответствии с Договором.

3. Порядок приема-сдачи Услуг

3.1. Исполнитель оказывает Заказчику Услуги, предусмотренные Договором, в сроки и в соответствии с требованиями и условиями Договора.

3.2. Прием Услуг осуществляется Заказчиком (или уполномоченным им лицом) в соответствии с требованиями Договора.

3.3. Заказчик обязан принять Услуги, либо составить акт об обнаружении недостатков в день приема Услуг.

3.4. В случае выявления недостатков во время приема Услуг Заказчик вправе потребовать безвозмездного устранения недостатков. Услуги считаются принятыми с момента подписания сторонами акта приема-передачи (акта об оказании Услуг), который составляет Исполнитель.

3.5. Акт приема-передачи (акт об оказании Услуг) подписывается обеими сторонами. При отказе от подписания акта какой-либо из сторон об этом делается отметка в акте. Основания для отказа излагаются отказавшимся лицом в акте, либо для этого составляется отдельный документ.

4. Цена Договора и порядок расчетов

4.1. Цена Договора (общая стоимость оказываемых Исполнителем Услуг) составляет 10 000 (Десять тысяч) рублей 00 копеек, НДС не облагается согласно применению Исполнителем упрощенной системы налогообложения (Глава 26.2 НК РФ).

Цена твердая, изменению не подлежит.

4.2. Заказчик производит оплату в безналичной форме в следующем порядке:

- оплата производится путем перечисления денежных средств на расчетный счет исполнителя, в течение 10 (десяти) банковских дней после подписания акта приема-передачи (акта об оказании Услуг) и представления Исполнителем счета-фактуры.

5. Ответственность Сторон

5.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения условий Договора Заказчик несет ответственность в соответствии с действующим законодательством РФ.

5.2. В случае нарушения сроков, установленных пунктом 2.1.4 Договора, Исполнитель по требованию уплачивает Заказчику неустойку из расчета одной трехсотой действующей на день уплаты неустойки ключевой ставки рефинансирования Центрального банка РФ, за каждый день просрочки, но не более 10% (десяти процентов) от Цены Договора.

5.3. Стороны по договору не имеют права на получение с другой стороны, предусмотренных ст. 317.1 ГК РФ процентов на сумму долга. Проценты, предусмотренные ст. 317.1 ГК РФ не начисляются.

6. Срок действия Договора, расторжение Договора

6.1. Договор вступает в силу с момента подписания и распространяется на отношения сторон, возникших с «04» апреля 2022 г. по «31» декабря 2022 г., а в части финансовых обязательств до их полного завершения.

6.2. Договор может быть расторгнут по основаниям, предусмотренным действующим законодательством РФ, в том числе по соглашению Сторон.

7. Форс-мажор

7.1. Ни одна из Сторон не несет ответственности за полное или частичное неисполнение своих обязанностей по Договору, если это неисполнение явилось следствием обстоятельств непреодолимой силы, которые ни одна из Сторон не могла ни предвидеть, ни предотвратить разумным способом, а именно: наводнения, пожара, землетрясения, других стихийных бедствий, войны или военных действий, решения о национализации, реквизиции, решений государственных органов, изменений федеральных или республиканских законов, если названные форс-мажорные обстоятельства непосредственно повлияли на исполнение Договора.

7.2. Сторона, для которой возникла невозможность исполнения обязательств по Договору по причине форс-мажорных обстоятельств, обязана в течение 3 (трех) суток письменно уведомить другую Сторону о наступлении форс-мажорных обстоятельств, предполагаемом сроке их действия и прекращении. Форс-мажорные обстоятельства должны быть подтверждены уполномоченным органом исполнительной или законодательной власти.

7.3. В случае если вследствие обстоятельств форс-мажора просрочка в выполнении Договора составит более 1 (одного) месяца, Стороны вправе отказаться от обязательств по невыполненной части Договора. При этом ни одна из Сторон не вправе требовать от другой Стороны возмещения возможных убытков.

7.4. Не уведомление или несвоевременное уведомление другой Стороны о наступлении форс-мажорных обстоятельств Стороной, которая на них ссылается, лишает эту Сторону права ссылаться на них в дальнейшем.

8. Прочие условия

8.1. Договор составлен в двух подлинных экземплярах, по одному для каждой из Сторон.

8.2. Взаимоотношения Сторон, возникающие в ходе выполнения условий Договора, регулируются действующим законодательством Российской Федерации.

8.3. В случае возникновения между Сторонами разногласий в связи с исполнением, изменением или прекращением Договора, Стороны предпримут все меры для разрешения разногласий путем переговоров.

8.4. Если Стороны не пришли к согласию в процессе переговоров, спор подлежит рассмотрению и разрешению в Арбитражном суде Республики Карелия в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

9. Юридические адреса, банковские реквизиты и подписи Сторон

«Заказчик»: Администрация Ругозерского сельского поселения ИНН 1019003046, КПП 101901001 адрес: 186968, Республика Карелия, Муезерский район, с. Ругозеро, ул. Еремеева, 18-21 тел.: 8(981)4027450 e-mail: alexander_y2202@mail.ru	«Исполнитель»: Общество с ограниченной ответственностью «Первая специализированная организация «Государственный заказ» (сокращенное наименование ООО «ПСО «Госзаказ») ИНН 1001180164 КПП 100101001 Адрес (почтовый и юридический): 185031, Республика Карелия, г. Петрозаводск, пр. Октябрьский, д. 26Б, 30. Адрес фактический: 185035, Республика Карелия, г. Петрозаводск, ул. Энгельса, д. 10, офис 506 Тел.(факс): (8142) 59-44-66, 63-20-60 E-mail: pso.goszakaz@gmail.com
администрация Ругозерского сельского поселения, д/с 03063007930 ИНН 1019003046, КПП 101901001 Банк: Отделение-НБ, Республика Карелия Банка России, УФК по Республике Карелия, г. Петрозаводск БИК 018602104 Единый казначейский счет (к/сч) 40102810945370000073 Казначейский счет для учета и распределения поступлений (р/сч) 03231643866274600600 ОКТМО 86627460	Р/с 40702810900850000770, Банк Филиал "Центральный" Банка ВТБ (публичное акционерное общество) в г. Москве, БИК 044525411 к/с 30101810145250000411
Глава Ругозерского сельского поселения А.В. Петренко	Директор ООО «ПСО «Госзаказ» Е.Б. Балчева
М.П. 12 09 2022	М.П. 2022 г.

