**РЕСПУБЛИКА КАРЕЛИЯ**

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ**

**«РУГОЗЕРСКОЕ СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ»**

**АДМИНИСТРАЦИЯ РУГОЗЕРСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

**П О С Т А Н О В Л Е Н И Е.**

от «21» марта 2018 г. N 5

Об утверждении Правил определения нормативных затрат на обеспечение функций Администрации Ругозерского сельского поселения и подведомственных ей казенных учреждений.

В соответствии с п. 2 ч. 4 статьи 19 Федерального закона от 05.04.2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», руководствуясь постановлением Правительства Российской Федерации от 13.10.2014 года № 1047 «Об общих требованиях к определению нормативных затрат на обеспечение функций государственных органов, органов управления государственными внебюджетными фондами и муниципальных органов», постановлением Администрации Ругозерского сельского поселения от 21.03.2018г. № 3 «Об утверждении требований к порядку разработки и принятия правовых актов о нормировании в сфере закупок для обеспечения муниципальных нужд, содержанию указанных актов и обеспечению их исполнения», Администрация Ругозерского сельского поселения ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Правила определения нормативных затрат на обеспечение функций Администрации Ругозерского сельского поселения и подведомственных ей казенных учреждений (приложение №1).
2. Настоящее Постановление подлежит размещению в единой информационной системе в сфере закупок.
3. Настоящее постановление вступает в силу с момента его обнародования, путем вывешивания на доске объявлений на улице и размещения на официальном интернет – сайте Муезерского муниципального района с адресом доступа - [http://www.muezersky.ru](http://www.muezersky.ru/).

Глава Ругозерского

сельского поселения: С.С.Архипов

|  |
| --- |
| Приложение №1  к постановлению Администрации Ругозерского сельского поселения  от 21.03.2018 года № 5 |

**Правила определения нормативных затрат на обеспечение функций Администрации** **Ругозерского сельского поселения и подведомственных ей казенных учреждений**

**I. Общие положения**

1. Настоящие Правила устанавливает процедуру определения нормативных затрат на обеспечение функций Администрации Ругозерского сельского поселения и подведомственные ей казенные учреждения, в части закупок товаров, работ и услуг для обеспечения нужд муниципального образования «Ругозерское сельское поселение» (далее – муниципальное образование).

2. Нормативные затраты применяются для обоснования объекта и (или) объектов закупки, включенных в план закупок в соответствии с [частью 2 статьи 18](consultantplus://offline/ref=E7C3704C15B4A45F1B13B2F53FB2173F6DD320F51470655ED43E06D0365315A2F3303F0939FDE80Dx1nDM) Федерального закона от 05.04.2013 года № 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд" (далее - нормативные затраты) Администрации Ругозерского сельского поселения и подведомственных ей казенных учреждений.

3. Нормативные затраты, порядок определения которых не установлен настоящими Правилами, определяются в порядках, самостоятельно устанавливаемых Администрацией Ругозерского сельского поселения (далее - Администрация), в том числе для казенных учреждений.

Общий объем затрат, связанных с закупкой товаров, работ и услуг для обеспечения муниципальных нужд муниципального образования, рассчитанный на основе нормативных затрат, не может превышать объема лимитов бюджетных обязательств, доведенных до Администрации и казенных учреждений, как получателей средств соответствующего бюджета на закупку товаров, работ и услуг в рамках исполнения бюджета Ругозерского сельского поселения.

При определении нормативных затрат применяются национальные стандарты, технические регламенты, технические условия и иные документы, а также учитываются регулируемые цены (тарифы).

4. Для определения нормативных затрат, в соответствии с разделами II и III Правил, в формулах используются нормативы цены и количества товаров, работ, услуг для обеспечения нужд муниципального образования, устанавливаемые Администрацией.

5. Администрация разрабатывает и утверждает индивидуальные (установленные для каждого работника) и (или) коллективные (установленные для нескольких работников) формируемые по категориям или группам должностей (исходя из специфики функций и полномочий органа местного самоуправления, должностных обязанностей его работников) нормативы:

а) количества абонентских номеров пользовательского (оконечного) оборудования, подключенного к сети подвижной радиотелефонной связи;

б) цены услуг подвижной радиотелефонной связи;

в) количества SIM-карт;

г) цены и количества принтеров, многофункциональных устройств   
и копировальных аппаратов (оргтехники);

д) количества и цены средств подвижной радиотелефонной связи;   
 е) количества и цены планшетных компьютеров;

ж) количества и цены носителей информации;

з) количества и цены расходных материалов для различных типов принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов (оргтехники);

и) перечня периодических печатных изданий и справочной литературы;

к) количества и цены транспортных средств;

л) количества и цены мебели;

м) количества и цены канцелярских принадлежностей;

н) количества и цены хозяйственных товаров и принадлежностей;

о) количества и цены материальных запасов для нужд гражданской обороны;

п) иных товаров и услуг.

6. Количество планируемых к приобретению товаров (основных средств и материальных запасов) определяется с учетом фактического наличия количества товаров, учитываемых на балансе у Администрации и казенных учреждений.

7. В отношении товаров, относящихся к основным средствам, устанавливаются сроки их полезного использования в соответствии   
с требованиями законодательства Российской Федерации о бухгалтерском учете или исходя из предполагаемого срока их фактического использования. При этом предполагаемый срок фактического использования не может быть меньше срока полезного использования, определяемого в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации о бухгалтерском учете.

8. Нормативные затраты подлежат размещению в единой информационной системе в сфере закупок.

**II. Порядок определения нормативных затрат на информационно-коммуникационные технологии**

**Затраты на услуги связи**

9. Затраты на абонентскую плату () определяются по формуле:

, где:

 – количество абонентских номеров пользовательского (оконечного) оборудования, подключенного к сети местной телефонной связи, используемых для передачи голосовой информации (далее – абонентский номер для передачи голосовой информации) с i-й абонентской платой;

 – ежемесячная i-я абонентская плата в расчете на 1 абонентский номер для передачи голосовой информации;

 – количество месяцев предоставления услуги с i-й абонентской платой.

10. Затраты на повременную оплату местных, междугородных и международных телефонных соединений () определяются по формуле:

, где:

 – количество абонентских номеров для передачи голосовой информации, используемых для местных телефонных соединений, с g-м тарифом;

Sgм– продолжительность местных телефонных соединений в месяц в расчете на один абонентский номер для передачи голосовой информации по g-му тарифу;

Рgм – цена минуты разговора при местных телефонных соединениях по   
g-му тарифу;

Ngм – количество месяцев предоставления услуги местной телефонной связи по g-му тарифу;

 – количество абонентских номеров для передачи голосовой информации, используемых для междугородных телефонных соединений, с i-м тарифом;

 – продолжительность междугородных телефонных соединений   
в месяц в расчете на один абонентский телефонный номер для передачи голосовой информации по i-му тарифу;

 – цена минуты разговора при междугородных телефонных соединениях по i-му тарифу;

 – количество месяцев предоставления услуги междугородной телефонной связи по i-му тарифу;

 – количество абонентских номеров для передачи голосовой информации, используемых для международных телефонных соединений, с j-м тарифом;

 – продолжительность международных телефонных соединений   
в месяц в расчете на один абонентский номер для передачи голосовой информации по j-му тарифу;

 – цена минуты разговора при международных телефонных соединениях по j-му тарифу;

 – количество месяцев предоставления услуги международной телефонной связи по j-му тарифу.

11. Затраты на оплату услуг подвижной радиотелефонной связи () определяются по формуле:

, где:

– количество абонентских номеров пользовательского (оконечного) оборудования, подключенного к сети подвижной радиотелефонной связи (далее – номер абонентской станции) по i-й должности в соответствии   
с нормативами, определяемыми Администрацией в соответствии с пунктом 5 Правил (далее – нормативы).

 – ежемесячная цена услуги подвижной радиотелефонной связи   
в расчете на один номер сотовой абонентской станции i-й должности   
в соответствии с нормативами, определенными с учетом нормативов затрат на приобретение средств связи;

 – количество месяцев предоставления услуги подвижной радиотелефонной связи по i-й должности.

12. Затраты на передачу данных с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть «Интернет») и услуги интернет-провайдеров для планшетных компьютеров () определяются   
по формуле:

, где:

 – количество SIM-карт по i-й должности в соответствии с нормативами;

 – ежемесячная цена в расчете на одну SIM-карту по i-й должности;

 – количество месяцев предоставления услуги передачи данных по i-й должности.

13. Затраты на сеть «Интернет» и услуги интернет-провайдеров () определяются по формуле:

, где:

 – количество каналов передачи данных сети «Интернет» с i-й пропускной способностью;

 – месячная цена аренды канала передачи данных сети «Интернет» с  
i-й пропускной способностью;

 – количество месяцев аренды канала передачи данных сети «Интернет» с i-й пропускной способностью.

14. Затраты на оплату услуг по предоставлению цифровых потоков для коммутируемых телефонных соединений () определяются по формуле:

, где:

 – количество организованных цифровых потоков с i-й абонентской платой;

 – ежемесячная i-я абонентская плата за цифровой поток;

 – количество месяцев предоставления услуги с i-й абонентской платой.

15. Затраты на оплату иных услуг связи в сфере информационно-коммуникационных технологий () определяются по формуле:

, где:

 – цена по i-й иной услуге связи, определяемая по фактическим  
данным отчетного финансового года.

**Затраты на содержание имущества**

16. При определении затрат на техническое обслуживание и регламентно- профилактический ремонт, указанных в пунктах 19-24 Правил, применяется перечень работ по техническому обслуживанию и регламентно-профилактическому ремонту и нормативным трудозатратам на их выполнение, установленный в эксплуатационной документации или утвержденном регламенте выполнения таких работ.

17. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт вычислительной техники () определяются по формуле:

, где:

 – фактическое количество i-х рабочих станций, но не более предельного количества i-х рабочих станций;

 – цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта в расчете на одну i-ю рабочую станцию в год.

Предельное количество i-х рабочих станций () определяется   
с округлением до целого по формуле:

, где:

– расчетная численность основных работников, определяемая   
в соответствии с пунктами 17-22 общих требований к определению нормативных затрат на обеспечение функций государственных органов, органов управления государственными внебюджетными фондами   
и муниципальных органов, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 13 октября 2014 года № 1047 «Об общих требованиях к определению нормативных затрат на обеспечение функций государственных органов, органов управления государственными внебюджетными фондами и муниципальных органов» (далее – общие требования к определению нормативных затрат).

18. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт оборудования по обеспечению безопасности информации() определяются по формуле:

, где:

 – количество единиц i-го оборудования по обеспечению безопасности информации;

 – цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта одной единицы i-го оборудования в год.

19. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт системы телефонной связи (автоматизированных телефонных станций) () определяются по формуле:

, где:

 – количество автоматизированных телефонных станций i-го вида;

 – цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта одной автоматизированной телефонной станции i-го вида в год.

20. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт локальных вычислительных сетей () определяются по формуле:

, где:

 – количество устройств локальных вычислительных сетей i-го вида;

 – цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта одного устройства локальных вычислительных сетей i-го вида в год.

21. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем бесперебойного питания () определяются по формуле:

, где:

 – количество модулей бесперебойного питания i-го вида;

 – цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта одного модуля бесперебойного питания i-го вида в год.

22. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт принтеров, многофункциональных устройств   
и копировальных аппаратов (оргтехники) () определяются по формуле:

, где:

 – количество i-х принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники) в соответствии с нормативами органов;

 – цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта i-х принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники) в год.

**Затраты на приобретение прочих работ и услуг, не относящиеся**

**к затратам на услуги связи, аренду и содержание имущества**

23. Затраты на оплату услуг по сопровождению программного обеспечения и приобретению простых (неисключительных) лицензий   
на использование программного обеспечения () определяются по формуле:

, где:

 – затраты на оплату услуг по сопровождению справочно-правовых систем;

 – затраты на оплату услуг по сопровождению и приобретению иного программного обеспечения.

В затраты на оплату услуг по сопровождению программного обеспечения и приобретению простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения не входят затраты на приобретение общесистемного программного обеспечения.

24. Затраты на оплату услуг по сопровождению справочно-правовых систем () определяются по формуле:

, где:

 – цена сопровождения i-й справочно-правовой системы, определяемая согласно перечню работ по сопровождению справочно-правовых систем и нормативным трудозатратам на их выполнение, установленным в эксплуатационной документации или утвержденном регламенте выполнения работ по сопровождению справочно-правовых систем.

25. Затраты на оплату услуг по сопровождению и приобретению иного программного обеспечения () определяются по формуле:

, где:

 – цена сопровождения g-го иного программного обеспечения,   
за исключением справочно-правовых систем, определяемая согласно перечню работ по сопровождению g-го иного программного обеспечения   
и нормативным трудозатратам на их выполнение, установленным   
в эксплуатационной документации или утверждённом регламенте выполнения работ по сопровождению g-го иного программного обеспечения;

 – цена простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения на j-е программное обеспечение, за исключением справочно-правовых систем.

26. Затраты на оплату услуг, связанных с обеспечением безопасности информации (), определяются по формуле:

, где:

 – затраты на проведение аттестационных, проверочных и контрольных мероприятий;

 – затраты на приобретение простых (неисключительных) лицензий   
на использование программного обеспечения по защите информации.

27. Затраты на проведение аттестационных, проверочных и контрольных мероприятий () определяются по формуле:

, где:

 – количество аттестуемых i-х объектов (помещений);

 – цена проведения аттестации одногоi-го объекта (помещения);

 – количество единиц j-го оборудования (устройств), требующих проверки;

 – цена проведения проверки одной единицы j-го оборудования (устройства).

28. Затраты на приобретение простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения по защите информации () определяются по формуле:

, где:

 – количество приобретаемых простых (неисключительных) лицензий на использование i-го программного обеспечения по защите информации;

 – цена единицы простой (неисключительной) лицензии на использование i-го программного обеспечения по защите информации.

29. Затраты на оплату работ по монтажу (установке), дооборудованию и наладке оборудования () определяются по формуле:

, где:

 – количество i-го оборудования, подлежащего монтажу (установке), дооборудованию и наладке;

 – цена монтажа (установки), дооборудования и наладки одной единицы i-го оборудования.

**Затраты на приобретение основных средств**

30. Затраты на приобретение рабочих станций () определяются   
по формуле:

, где:

 – предельное количество рабочих станций по i-й должности;

 – фактическое количество рабочих станций по i-й должности;

 – цена приобретения одной рабочей станции по i-й должности   
в соответствии с нормативами органов.

Предельное количество рабочих станций по i-й должности () определяется по формуле:

Qi рст предел = Чоп × 1,1, где:

 – расчетная численность основных работников, определяемая   
в соответствии с пунктами 17-22 общих требований к определению нормативных затрат.

31. Затраты на приобретение принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники) () определяются   
по формуле:

, где:

 – количество i-го типа принтера, многофункционального устройства и копировального аппарата (оргтехники) в соответствии   
с нормативами органов;

 – фактическое количество i-го типа принтера, многофункционального устройства и копировального аппарата (оргтехники);

 – цена одного i-го типа принтера, многофункционального устройства и копировального аппарата (оргтехники) в соответствии с нормативами органов.

32. Затраты на приобретение средств подвижной радиотелефонной связи () определяются по формуле:

, где:

 – планируемое к приобретению количество средств подвижной радиотелефонной связи по i-й должности в соответствии с нормативами органов;

 – стоимость одного средства подвижной радиотелефонной связи для i-й должности в соответствии с нормативами органов, определенными с учетом нормативов затрат на приобретение средств связи.

33. Затраты на приобретение планшетных компьютеров () определяются по формуле:

З прпк=, где:

Qi прпк предел – предельное количество планшетных компьютеров по i-й должности;

Qiпрпк факт – фактическое количество планшетных компьютеров по i-й должности;

 – цена приобретения одного планшетного компьютера по i-й должности в соответствии с нормативами органов.

Предельное количество планшетных компьютеров по i-й должности (Qi прпк предел) определяется по формуле:

Qi прпк предел = Чоп × 1,1, где:

 – расчетная численность основных работников, определяемая   
в соответствии с пунктами 17-22 общих требований к определению нормативных затрат.

34. Затраты на приобретение оборудования по обеспечению безопасности информации () определяются по формуле:

, где:

 – планируемое к приобретению количество i-го оборудования по обеспечению безопасности информации;

 – цена приобретаемого i-го оборудования по обеспечению безопасности информации.

**Затраты на приобретение материальных запасов**

35. Затраты на приобретение мониторов () определяются по формуле:

З мон=, где:

Qi мон предел – предельное количество мониторов по i-й должности;

Qiмон факт – фактическое количество мониторов по i-й должности;

Piмон– цена приобретения одного монитора по i-й должности в соответствии с нормативами органов.

Предельное количество мониторов по i-й должности (Qi мон предел) определяется по формуле:

Qi мон предел = Чоп × 1,1, где:

 – расчетная численность основных работников, определяемая   
в соответствии с пунктами 17-22 общих требований к определению нормативных затрат.

36. Затраты на приобретение системных блоков () определяются  
по формуле:

З сб=, где:

Qi сб предел– предельное количество системных блоков по i-й должности;

Qiсб факт– фактическое количество системных блоков по i-й должности;

Piсб– цена приобретения одного системного блока по i-й должности в соответствии с нормативами органов.

Предельное количество системных блоков по i-й должности (Qiсб предел) определяется по формуле:

Qi сб предел = Чоп × 1,1, где:

 – расчетная численность основных работников, определяемая   
в соответствии с пунктами 17-22 общих требований к определению нормативных затрат.

37. Затраты на приобретение других запасных частей для вычислительной техники () определяются по формуле:

, где:

 – планируемое к приобретению количество i-х запасных частей для вычислительной техники, которое определяется по средним фактическим данным за три предыдущих финансовых года;

 – цена одной единицы i-й запасной части для вычислительной техники.

38. Затраты на приобретение магнитных и оптических носителей информации () определяются по формуле:

, где:

 – планируемое к приобретению количество i-го носителя информации в соответствии с нормативами органов;

 – цена одной единицы i-го носителя информации в соответствии   
с нормативами органов.

39. Затраты на приобретение деталей для содержания принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники)   
() определяются по формуле:

, где:

 – затраты на приобретение расходных материалов для принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники);

 – затраты на приобретение запасных частей для принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники).

40. Затраты на приобретение расходных материалов для принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники)   
() определяются по формуле:

, где:

 – фактическое количество принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники) i-го типа в соответствии   
с нормативами органов;

 – норматив потребления расходных материалов по i-му типу принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники) в соответствии с нормативами органов;

 – цена расходного материала по i-му типу принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники)   
в соответствии с нормативами органов.

41. Затраты на приобретение запасных частей для принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники)   
() определяются по формуле:

, где:

 – планируемое к приобретению количество i-х запасных частей для принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники);

 – цена одной единицы i-й запасной части.

42. Затраты на приобретение материальных запасов по обеспечению безопасности информации () определяются по формуле:

, где:

 – планируемое к приобретению количество i-го материального запаса;

 – цена одной единицы i-го материального запаса.

**III. Порядок определения прочих нормативных затрат**

**Затраты на услуги связи, не отнесенные к затратам на услуги связи в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии**

43. Затраты на услуги связи () определяются по формуле:

, где:

 – затраты на оплату услуг почтовой связи;

 – затраты на оплату услуг специальной связи.

44. Затраты на оплату услуг почтовой связи () определяются   
по формуле:

, где:

 – планируемое количество i-х почтовых отправлений в год;

 – цена одного i-го почтового отправления.

45. Затраты на оплату услуг специальной связи () определяются   
по формуле:

, где:

 – планируемое количество листов (пакетов) исходящей информации в год;

 – цена одного листа (пакета) исходящей информации, отправляемой   
по каналам специальной связи.

**Затраты на транспортные услуги**

46. Затраты по договору об оказании услуг перевозки (транспортировки) грузов

() определяются по формуле:

, где:

 – планируемое к приобретению количество i-х услуг перевозки (транспортировки) грузов;

 – цена одной i-й услуги перевозки (транспортировки) груза.

47. Затраты на оплату услуг аренды транспортных средств () определяются по формуле:

, где:

 – планируемое к аренде количество i-х транспортных средств. При этом фактическое количество транспортных средств на балансе с учетом планируемых к аренде транспортных средств в один и тот же период времени не должно превышать количество транспортных средств, установленное нормативами для обеспечения функций органов;

 – цена аренды i-го транспортного средства в месяц;

 – планируемое количество месяцев аренды i-го транспортного средства.

48. Затраты на оплату разовых услуг пассажирских перевозок при проведении совещания () определяются по формуле:

, где:

 – планируемое количество к приобретению i-х разовых услуг пассажирских перевозок;

 – среднее количество часов аренды транспортного средства по i-й разовой услуге;

 – цена одного часа аренды транспортного средства по i-й разовой услуге.

49. Затраты на оплату проезда работника к месту нахождения образовательной организации и обратно () определяются по формуле:

, где:

 – количество работников, имеющих право на компенсацию расходов, по i-му направлению;

 – цена проезда к месту нахождения образовательной организации по i-му направлению.

**Затраты на оплату расходов по договорам об оказании услуг, связанных с проездом и наймом жилого помещения в связи с командированием работников, заключаемым со сторонними организациями**

50. Затраты на оплату расходов по договорам об оказании услуг, связанных с проездом и наймом жилого помещения в связи с командированием работников, заключаемым со сторонними организациями(), определяются по формуле:

, где:

 – затраты по договору на проезд к месту командирования и обратно;

Знайм– затраты по договору найма жилого помещения на период командирования.

51. Затраты по договору на проезд к месту командирования и обратно  
() определяются по формуле:

, где:

 – количество командированных работников по i-му направлению командирования с учетом показателей утвержденных планов служебных командировок;

– цена проезда по i-му направлению командирования с учетом требований Порядка и условий командирования государственных гражданских служащих Республики Карелия, утвержденных постановлением Правительства Республики Карелия от 15 января 2007года № 4-П «О порядке и условиях командирования государственных гражданских служащих Республики Карелия», а также нормативных актов органов местного самоуправления, устанавливающих размеры возмещения работникам расходов, связанных со служебными командировками.

52. Затраты по договору найма жилого помещения на период командирования () определяются по формуле:

, где:

 – количество командированных работников по i-му направлению командирования с учетом показателей утвержденных планов служебных командировок;

– цена найма жилого помещения в сутки по i-му направлению командирования с учетом требований Порядка и условий командирования государственных гражданских служащих Республики Карелия, утвержденных постановлением Правительства Республики Карелия  
от 15 января 2007 года № 4-П «О порядке и условиях командирования государственных гражданских служащих Республики Карелия», а также нормативных актов органов местного самоуправления, устанавливающих размеры возмещения работникам расходов, связанных со служебными командировками;

 – количество суток нахождения в командировке по i-му направлению командирования.

**Затраты на коммунальные услуги**

53. Затраты на коммунальные услуги () определяются по формуле:

, где:

 – затраты на газоснабжение и иные виды топлива;

 – затраты на электроснабжение;

 – затраты на теплоснабжение;

 – затраты на горячее водоснабжение;

 – затраты на холодное водоснабжение и водоотведение;

 – затраты на оплату услуг лиц, привлекаемых на основании гражданско-правовых договоров (далее – внештатный сотрудник).

54. Затраты на газоснабжение и иные виды топлива () определяются по формуле:

, где:

 – расчетная потребность в i-м виде топлива (газе и ином виде топлива);

 – тариф на i-й вид топлива, утвержденный в установленном порядке органом, осуществляющим функции в сфере государственного регулирования тарифов (далее – регулируемый тариф), если тарифы на соответствующий вид топлива подлежат государственному регулированию;

 – поправочный коэффициент, учитывающий затраты на транспортировку i-го вида топлива.

55. Затраты на электроснабжение () определяются по формуле:

, где:

 – i-й регулируемый тариф на электроэнергию (в рамках применяемого одноставочного, дифференцированного по зонам суток или двуставочного тарифа);

 – расчетная потребность электроэнергии в год по i-му тарифу (цене) на электроэнергию (в рамках применяемого одноставочного, дифференцированного по зонам суток или двуставочного тарифа).

56. Затраты на теплоснабжение () определяются по формуле:

, где:

 – расчетная потребность в теплоэнергии на отопление зданий, помещений и сооружений;

 – регулируемый тариф на теплоснабжение.

57. Затраты на горячее водоснабжение () определяются по формуле:

, где:

 – расчетная потребность в горячей воде;

 – регулируемый тариф на горячее водоснабжение.

58. Затраты на холодное водоснабжение и водоотведение () определяются по формуле:

, где:

 – расчетная потребность в холодном водоснабжении;

 – регулируемый тариф на холодное водоснабжение;

 – расчетная потребность в водоотведении;

 – регулируемый тариф на водоотведение.

59. Затраты на оплату услуг внештатных сотрудников () определяются по формуле:

, где:

 – планируемое количество месяцев работы внештатного сотрудника по i-й должности;

 – стоимость одного месяца работы внештатного сотрудника по i-й должности;

 – процентная ставка страховых взносов в государственные внебюджетные фонды.

Расчет затрат на оплату услуг внештатных сотрудников может быть произведен при условии отсутствия должности (профессии рабочего) внештатного сотрудника в штатном расписании.

К указанным затратам относятся затраты по договорам гражданско-правового характера, предметом которых является выполнение физическим лицом работ по обслуживанию оборудования (установок), связанных с оказанием коммунальных услуг (договорам гражданско-правового характера, заключенными с кочегарами, сезонными работниками и др.).

**Затраты на аренду помещений и оборудования**

60. Затраты на аренду помещений () определяются по формуле:

, где:

 – численность работников, размещаемых на i-й арендуемой площади;

S – площадь, установленная в соответствии с распоряжением Председателя Правительства Республики Карелия от 2 октября 1998 года   
№ 628-р;

 – цена ежемесячной аренды за один квадратный метр i-й арендуемой площади;

 – планируемое количество месяцев аренды i-й арендуемой площади.

61. Затраты на аренду помещения (зала) для проведения совещания  
() определяются по формуле:

, где:

 – планируемое количество суток аренды i-го помещения (зала);

 – цена аренды i-го помещения (зала) в сутки.

62. Затраты на аренду оборудования для проведения совещания () определяются по формуле:

, где:

 – количество арендуемого i-го оборудования;

 – количество дней аренды i-го оборудования;

 – количество часов аренды в день i-го оборудования;

 – цена одного часа аренды i-го оборудования.

**Затраты на содержание имущества, не отнесенные к затратам   
на содержание имущества в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии**

63. Затраты на содержание и техническое обслуживание помещений  
() определяются по формуле:

, где:

 – затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем охранно-тревожной сигнализации;

 – затраты на проведение текущего ремонта помещения;

 – затраты на содержание прилегающей территории;

 – затраты на оплату услуг по обслуживанию и уборке помещения;

 – затраты на вывоз твердых бытовых отходов;

 – затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт лифтов;

 – затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт водонапорной насосной станции хозяйственно-питьевого и противопожарного водоснабжения;

 – затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт водонапорной насосной станции пожаротушения;

 – затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт индивидуального теплового пункта, в том числе   
на подготовку отопительной системы к зимнему сезону;

 – затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт электрооборудования (электроподстанций, трансформаторных подстанций, электрощитовых) административного здания (помещения).

Такие затраты не подлежат отдельному расчету, если они включены   
в общую стоимость комплексных услуг управляющей организации.

64. Затраты на закупку услуг управляющей организации () определяются по формуле:

, где:

 – объем i-й услуги управляющей организации;

 – цена i-й услуги управляющей организации в месяц;

 – планируемое количество месяцев использования i-й услуги управляющей организации.

65. В формулах для расчета затрат, указанных в пунктах 69, 71 и 74-76 Правил, значение показателя площади помещений должно соответствовать площади, закрепленной за органом.

66. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем охранно-тревожной сигнализации () определяются по формуле:

, где:

 – количество i-х обслуживаемых устройств в составе системы охранно-тревожной сигнализации;

 – цена обслуживания одного i-го устройства.

67. Затраты на проведение текущего ремонта помещения () определяются исходя из установленной органом нормы проведения ремонта,   
но не реже одного раза в три года, с учетом требований приказа Государственного комитета по архитектуре и градостроительству при Госстрое СССР от 23 ноября 1988 года № 312 «Об утверждении ведомственных строительных норм Госкомархитектуры «Положение об организации и проведении реконструкции, ремонта и технического обслуживания жилых зданий, объектов коммунального и социально-культурного назначения» по формуле:

, где:

 – площадь i-го здания, планируемая к проведению текущего ремонта;

 – цена текущего ремонта одного квадратного метра площади i-го здания.

68. Затраты на содержание прилегающей территории () определяются по формуле:

, где:

 – площадь закрепленной i-й прилегающей территории;

 – цена содержания i-й прилегающей территории в месяц в расчете на один квадратный метр площади;

 – планируемое количество месяцев содержания i-й прилегающей территории в очередном финансовом году.

69. Затраты на оплату услуг по обслуживанию и уборке помещения  
() определяются по формуле:

, где:

 – площадь в i-м помещении, в отношении которой планируется заключение договора (контракта) на обслуживание и уборку;

 – цена услуги по обслуживанию и уборке i-го помещения в месяц;

 – количество месяцев использования услуги по обслуживанию   
и уборке i-го помещения в месяц.

70. Затраты на вывоз твердых бытовых отходов () определяются   
по формуле:

, где:

 – количество кубических метров твердых бытовых отходов в год;

 – цена вывоза одного кубического метра твердых бытовых отходов.

71. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт водонапорной насосной станции хозяйственно-питьевого и противопожарного водоснабжения () определяются по формуле:

, где:

 – площадь административных помещений, водоснабжение которых осуществляется с использованием обслуживаемой водонапорной станции хозяйственно-питьевого и противопожарного водоснабжения;

 – цена технического обслуживания и текущего ремонта водонапорной насосной станции хозяйственно-питьевого и противопожарного водоснабжения в расчете на один квадратный метр площади соответствующего административного помещения.

72. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт водонапорной насосной станции пожаротушения () определяются по формуле:

, где:

 – площадь административных помещений, для обслуживания которых предназначена водонапорная насосная станция пожаротушения;

 – цена технического обслуживания и текущего ремонта водонапорной насосной станции пожаротушения в расчете на один квадратный метр площади соответствующего административного помещения.

73. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт индивидуального теплового пункта, в том числе на подготовку отопительной системы к зимнему сезону ()определяются по формуле:

, где:

 – площадь административных помещений, для отопления которых используется индивидуальный тепловой пункт;

 – цена технического обслуживания и текущего ремонта индивидуального теплового пункта в расчете на один квадратный метр площади соответствующих административных помещений.

74. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт электрооборудования (электроподстанций, трансформаторных подстанций, электрощитовых) административного здания (помещения) () определяются по формуле:

, где:

 – стоимость технического обслуживания и текущего ремонта i-го электрооборудования (электроподстанций, трансформаторных подстанций, электрощитовых) административного здания (помещения);

 – количество i-го оборудования.

75. Затраты на техническое обслуживание и ремонт транспортных средств определяются по фактическим затратам в отчетном финансовом году.

76. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт бытового оборудования определяются по фактическим затратам в отчетном финансовом году.

77. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт иного оборудования – дизельных генераторных установок, систем газового пожаротушения, систем кондиционирования   
и вентиляции, систем пожарной сигнализации, систем контроля и управления доступом, систем автоматического диспетчерского управления, систем видеонаблюдения () определяются по формуле:

, где:

 – затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт дизельных генераторных установок;

 – затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт системы газового пожаротушения;

 – затраты на техническое обслуживание и регламентно- профилактический ремонт систем кондиционирования и вентиляции;

 – затраты на техническое обслуживание и регламентно- профилактический ремонт систем пожарной сигнализации;

 – затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем контроля и управления доступом;

 – затраты на техническое обслуживание и регламентно- профилактический ремонт систем автоматического диспетчерского управления;

 – затраты на техническое обслуживание и регламентно- профилактический ремонт систем видеонаблюдения.

78. Затраты на техническое обслуживание и регламентно- профилактический ремонт дизельных генераторных установок () определяются по формуле:

, где:

 – количество i-х дизельных генераторных установок;

 – цена технического обслуживания и регламентно- профилактического ремонта одной i-й дизельной генераторной установки в год.

79. Затраты на техническое обслуживание и регламентно- профилактический ремонт системы газового пожаротушения () определяются по формуле:

, где:

 – количество i-х датчиков системы газового пожаротушения;

 – цена технического обслуживания и регламентно- профилактического ремонта одного i-го датчика системы газового пожаротушения в год.

80. Затраты на техническое обслуживание и регламентно- профилактический ремонт систем кондиционирования и вентиляции () определяются по формуле:

, где:

 – количество i-х установок кондиционирования и элементов систем вентиляции;

 – цена технического обслуживания и регламентно- профилактического ремонта одной i-й установки кондиционирования и элементов вентиляции.

81. Затраты на техническое обслуживание и регламентно- профилактический ремонт систем пожарной сигнализации () определяются по формуле:

, где:

 – количество i-х извещателей пожарной сигнализации;

 – цена технического обслуживания и регламентно- профилактического ремонта одного i-го извещателя в год.

82. Затраты на техническое обслуживание и регламентно- профилактический ремонт систем контроля и управления доступом () определяются по формуле:

, где:

 – количество i-х устройств в составе систем контроля и управления доступом;

 – цена технического обслуживания и текущего ремонта одного i-го устройства в составе систем контроля и управления доступом в год.

83. Затраты на техническое обслуживание и регламентно- профилактический ремонт систем автоматического диспетчерского управления () определяются по формуле:

, где:

 – количество обслуживаемых i-х устройств в составе систем автоматического диспетчерского управления;

 – цена технического обслуживания и регламентно- профилактического ремонта одного i-го устройства в составе систем автоматического диспетчерского управления в год.

84. Затраты на техническое обслуживание и регламентно- профилактический ремонт систем видеонаблюдения () определяются   
по формуле:

, где:

 – количество обслуживаемых i-х устройств в составе систем видеонаблюдения;

 – цена технического обслуживания и регламентно- профилактического ремонта одного i-го устройства в составе систем видеонаблюдения в год.

85. Затраты на оплату услуг внештатных сотрудников () определяются по формуле:

, где:

 – планируемое количество месяцев работы внештатного сотрудника в g-й должности;

 – стоимость одного месяца работы внештатного сотрудника в g-й должности;

 – процентная ставка страховых взносов в государственные внебюджетные фонды.

Расчет затрат на оплату услуг внештатных сотрудников может быть произведен при условии отсутствия должности (профессии рабочего) внештатного сотрудника в штатном расписании.

К указанным затратам относятся затраты по договорам гражданско-правового характера, предметом которых является оказание физическим лицом услуг, связанных с содержанием имущества (за исключением работ, указанных в абзаце седьмом пункта 61 Правил).

**Затраты на приобретение прочих работ и услуг, не относящиеся**

**к затратам на услуги связи, транспортные услуги, оплату расходов по договорам об оказании услуг, связанных с проездом и наймом жилого помещения в связи с командированием работников, заключаемым**

**со сторонними организациями, а также к затратам на коммунальные услуги, аренду помещений и оборудования, содержание имущества в рамках прочих затрат и затратам на приобретение прочих работ и услуг в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии**

86. Затраты на оплату типографских работ и услуг, включая приобретение периодических печатных изданий (),определяются по формуле:

, где:

 – затраты на приобретение спецжурналов;

 – затраты на приобретение информационных услуг, которые включают в себя затраты на приобретение иных периодических печатных изданий, справочной литературы, а также подачу объявлений в печатные издания.

87. Затраты на приобретение спецжурналов () определяются по формуле:

, где:

 – количество приобретаемых i-х спецжурналов;

 – цена одного i-го спецжурнала.

88. Затраты на приобретение информационных услуг, которые включают в себя затраты на приобретение периодических печатных изданий, справочной литературы, а также подачу объявлений в печатные издания  
(), определяются по фактическим затратам в отчётном финансовом году.

89. Затраты на оплату услуг внештатных сотрудников () определяются по формуле:

, где:

 – планируемое количество месяцев работы внештатного сотрудника в j-й должности;

 – цена одного месяца работы внештатного сотрудника в j-й должности;

 – процентная ставка страховых взносов в государственные внебюджетные фонды.

Расчет затрат на оплату услуг внештатных сотрудников может быть произведен при условии отсутствия должности (профессии рабочего) внештатного сотрудника в штатном расписании.

К указанным затратам относятся затраты по договорам гражданско-правового характера, предметом которых является выполнение (оказание) физическим лицом работ и услуг, неуказанных в абзаце седьмом пункта 61, абзаце седьмом пункта 88 Правил.

90. Затраты на проведение предрейсового и послерейсового осмотра водителей транспортных средств () определяются по формуле:

, где:

 – количество водителей;

 – цена проведения одного предрейсового и послерейсового осмотра;

 – количество рабочих дней в году;

1,2 – поправочный коэффициент, учитывающий неявки на работу по причинам, установленным трудовым законодательством Российской Федерации (отпуск, временная нетрудоспособность).

91. Затраты на аттестацию специальных помещений () определяются по формуле:

, где:

 – количество i-х специальных помещений, подлежащих аттестации;

 – цена проведения аттестации одного i-го специального помещения.

92. Затраты на проведение диспансеризации работников () определяются по формуле:

, где:

 – численность работников, подлежащих диспансеризации;

 – цена проведения диспансеризации в расчете на одного работника.

93. Затраты на оплату работ по монтажу (установке), дооборудованию и наладке оборудования () определяются по формуле:

, где:

 – количество g-го оборудования, подлежащего монтажу (установке), дооборудованию и наладке;

 – цена монтажа (установки), дооборудования и наладки g-го оборудования.

94. Затраты на оплату услуг вневедомственной охраны определяются по фактическим затратам в отчетном финансовом году.

95. Затраты на приобретение полисов обязательного страхования гражданской ответственности владельцев транспортных средств () определяются в соответствии с базовыми ставками страховых тарифов и коэффициентами страховых тарифов, установленными Банком России на основании статьи 8 Федерального закона от 25 апреля 2002 года № 40-ФЗ «Об обязательном страховании гражданской ответственности владельцев транспортных средств», по формуле:

, где:

 – предельный размер базовой ставки страхового тарифа по i-му транспортному средству;

 – коэффициент страховых тарифов в зависимости от территории преимущественного использования i-го транспортного средства;

 – коэффициент страховых тарифов в зависимости от наличия или отсутствия страховых возмещений при наступлении страховых случаев, произошедших в период действия предыдущих договоров обязательного страхования по i-му транспортному средству;

 – коэффициент страховых тарифов в зависимости от наличия сведений о количестве лиц, допущенных к управлению i-м транспортным средством;

 – коэффициент страховых тарифов в зависимости от технических характеристик i-го транспортного средства;

 – коэффициент страховых тарифов в зависимости от периода использования i-го транспортного средства;

 – коэффициент страховых тарифов в зависимости от наличия нарушений, предусмотренныхпунктом 3 статьи 9 Федерального закона   
от 25 апреля 2002 года № 40-ФЗ «Об обязательном страховании гражданской ответственности владельцев транспортных средств»;

 – коэффициент страховых тарифов в зависимости от наличия в договоре обязательного страхования условия, предусматривающего возможность управления i-м транспортным средством с прицепом к нему.

96. Затраты на оплату труда независимых экспертов () определяются по формуле:

, где:

 – планируемое в очередном финансовом году количество аттестационных и конкурсных комиссий, комиссий по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных гражданских служащих и урегулированию конфликта интересов;

 – планируемое в очередном финансовом году количество часов заседаний аттестационных и конкурсных комиссий, комиссий по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных гражданских служащих и урегулированию конфликта интересов;

 – планируемое количество независимых экспертов, включенных в аттестационные и конкурсные комиссии, комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных гражданских служащих и урегулированию конфликта интересов;

 – ставка почасовой оплаты труда независимых экспертов;

 – процентная ставка страхового взноса в государственные внебюджетные фонды при оплате труда независимых экспертов на основании гражданско-правовых договоров.

**Затраты на приобретение основных средств, не отнесенные**

**к затратам на приобретение основных средств в рамках затрат**

**на информационно-коммуникационные технологии**

97. Затраты на приобретение основных средств, не отнесенные к затратам на приобретение основных средств в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии (), определяются по формуле:

, где:

 – затраты на приобретение транспортных средств;

 – затраты на приобретение мебели;

 – затраты на приобретение систем кондиционирования.

98. Затраты на приобретение транспортных средств () определяются по формуле:

, где:

 – планируемое к приобретению количество i-х транспортных средств в соответствии с нормативами органов;

 – цена приобретения i-го транспортного средства в соответствии   
с нормативами органов.

99. Затраты на приобретение мебели () определяются по формуле:

, где:

 – планируемое к приобретению количество i-х предметов мебели   
в соответствии с нормативами органов;

 – цена i-го предмета мебели в соответствии с нормативами органов.

100. Затраты на приобретение систем кондиционирования () определяются по формуле:

, где:

 – планируемое к приобретению количество i-х систем кондиционирования;

 – цена одной i-йсистемы кондиционирования.

**Затраты на приобретение материальных запасов, не отнесенные**

**к затратам на приобретение материальных запасов в рамках**

**затрат на информационно-коммуникационные технологии**

101. Затраты на приобретение материальных запасов, не отнесенные   
к затратам на приобретение материальных запасов в рамках затрат   
на информационно-коммуникационные технологии (), определяются   
по формуле:

, где:

 – затраты на приобретение бланочной продукции;

 – затраты на приобретение канцелярских принадлежностей;

 – затраты на приобретение хозяйственных товаров и принадлежностей;

 – затраты на приобретение горюче-смазочных материалов;

 – затраты на приобретение запасных частей для транспортных средств;

 – затраты на приобретение материальных запасов для нужд гражданской обороны.

102. Затраты на приобретение бланочной продукции () определяются по формуле:

, где:

 – планируемое к приобретению количество бланочной продукции;

 – цена одного бланка по i-му тиражу;

 – планируемое к приобретению количество прочей продукции, изготовляемой типографией;

 – цена одной единицы прочей продукции, изготовляемой типографией, по j-му тиражу.

103. Затраты на приобретение канцелярских принадлежностей () определяются по формуле:

, где:

 – количество i-го предмета канцелярских принадлежностей   
в соответствии с нормативами органов в расчете на основного работника;

 – расчетная численность основных работников, определяемая   
в соответствии с пунктами 17-22 общих требований к определению нормативных затрат;

 – цена i-го предмета канцелярских принадлежностей в соответствии с нормативами органов.

104. Затраты на приобретение хозяйственных товаров и принадлежностей () определяются по формуле:

, где:

 – цена i-й единицы хозяйственных товаров и принадлежностей   
в соответствии с нормативами органов;

 – количество i-го хозяйственного товара и принадлежности   
в соответствии с нормативами органов.

105. Затраты на приобретение горюче-смазочных материалов () определяются по формуле:

 – норма расхода топлива на 100 километров пробега i-го транспортного средства согласно методическим рекомендациям «Нормы расхода топлив и смазочных материалов на автомобильном транспорте», введенным в действие распоряжением Министерства транспорта Российской Федерации от 14 марта 2008 года № АМ-23-р;

 – цена одного литра горюче-смазочного материала по i-му транспортному средству;

 – планируемое количество рабочих дней использования i-го транспортного средства в очередном финансовом году;

Si– планируемый пробег i-го транспортного средства.

106. Затраты на приобретение запасных частей для транспортных средств определяются по фактическим затратам в отчетном финансовом году с учетом нормативов обеспечения функций органов.

107. Затраты на приобретение материальных запасов для нужд гражданской обороны () определяются по формуле:

, где:

 – цена i-й единицы материальных запасов для нужд гражданской обороны в соответствии с нормативами органов;

 – количество i-го материального запаса для нужд гражданской обороны из расчета на одного работника в год в соответствии с нормативами, установленными муниципальными органами;

 – расчетная численность основных работников, определяемая в соответствии с пунктами 17-22 общих требований к определению нормативных затрат.

**IV. Порядок определения нормативных затрат на капитальный ремонт муниципального имущества муниципального образования.**

108. Затраты на капитальный ремонт муниципального имущества муниципального образования определяются на основании затрат, связанных со строительными работами, и затрат на разработку проектной документации.

109. Затраты на строительные работы, осуществляемые в рамках капитального ремонта, определяются на основании сводного сметного расчета стоимости строительства, разработанного в соответствии с методиками и нормативами (государственными элементными сметными нормами) строительных работ и специальных строительных работ, утвержденными федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере строительства.

110. Затраты на разработку проектной документации определяются   
в соответствии со статьей 22 Федерального закона № 44-ФЗ и законодательством Российской Федерации о градостроительной деятельности.

**V. Порядок определения нормативных затрат на финансовое обеспечение**

**строительства, реконструкции (в том числе с элементами**

**реставрации), технического перевооружения объектов**

**капитального строительства**

111. Затраты на финансовое обеспечение строительства, реконструкции   
(в том числе с элементами реставрации), технического перевооружения объектов капитального строительства определяются в соответствии со статьей 22 Федерального закона № 44-ФЗ и законодательством Российской Федерации о градостроительной деятельности.

112. Затраты на приобретение объектов недвижимого имущества определяются в соответствии со статьей 22 Федерального закона № 44-ФЗ,   
с законодательством Российской Федерации, регулирующим оценочную деятельность в Российской Федерации.

**VI. Порядок определения нормативных затрат на дополнительное профессиональное образование**

113. Затраты на приобретение образовательных услуг по профессиональной переподготовке и повышению квалификации () определяются по формуле:

, где:

 – количество работников, направляемых на i-й вид дополнительного профессионального образования;

 – цена обучения одного работника по i-му виду дополнительного профессионального образования.

114. Затраты на приобретение образовательных услуг по профессиональной переподготовке и повышению квалификации определяются в соответствии со статьей 22 Федерального закона № 44-ФЗ.