**РЕСПУБЛИКА КАРЕЛИЯ**

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ**

**«ЛЕДМОЗЕРСКОЕ СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ»**

**АДМИНИСТРАЦИЯ ЛЕДМОЗЕРСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

**П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

**от 30 января 2019 года № 3а**

**Об утверждении перечня мероприятий**

**по организации общественного участия,**

**а также вовлечению бизнеса и граждан**

**в реализацию проектов благоустройства**

**городской среды на 2019 год**

В соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 10 февраля 2017 года № 169 «Об утверждении Правил предоставления и распределения субсидий из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации на поддержку государственных программ субъектов Российской Федерации и муниципальных программ формирования современной городской среды» администрация Ледмозерского сельского поселения

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить перечень мероприятий по организации общественного участия, а также вовлечению бизнеса и граждан в реализацию проектов благоустройства городской среды на 2019 год.

2. Настоящее постановление опубликовать на официальном сайте администрации\_Муезерского муниципального района <https://www.muezersky.ru/> (вкладка Ледмозерское сельское поселение).

3. Постановление вступает в силу с момента его официального обнародования.

Глава администрации

Ледмозерского сельского поселения О.В.Чурилина

Приложение № 1

к постановлению администрации

УТВЕРЖДЕН

Постановлением администрации

Ледмозерского сельского поселения

от 30.01.2019г. № 3а

**Перечень мероприятий**

**по организации общественного участия, a также**

**вовлечению бизнеса и граждан в реализацию**

**проектов благоустройства городской среды**

**на 2019 год.**

1. **Паспорт проекта**

|  |  |
| --- | --- |
| Название проекта | Организация общественного участия в реализации проектов  развития городской среды |
| Суть проекта | Внедрение механизмов согласования и обсуждения проектов,  проектирование с вовлечением жителей, местных сообществ,  активистов, чиновников, локального бизнеса, инвесторов и  экспертов для определения целей и задач развития территории  и совместного принятия решений, разрешения конфликтов и  повышения эффективности проекта. |
| Ожидаемые  результаты | * Повышение эффективности проектных решений и использования бюджетных средств * Развитие диалога муниципалитетов, бизнеса и горожан * Снижение рисков градостроительных конфликтов * Сведение участия бизнеса к формату «социальной ответственности», «социальной нагрузки» без возможности деятельного взаимовыгодного участия бизнеса в городских   проектах.   * Удовлетворенность граждан и бизнеса от участия в   принятии градостроительных решений. |
| Основные вехи дорожной карты | * Образовательные программы для жителей и   муниципалитетов.   * Участие жителей в формировании заданий на   Проектирование.   * Участие жителей в разработке проектов. * Участие жителей в обслуживании концепций и эскизных   проектов по развитию территорий.   * Совместные проекты и мероприятия с городскими   сообществами и интересантами проектов.   * Участие жителей в оценке реализованных объектов, сбор обратной связи. |
| Участники реализации базовой практики | * Муниципалитет * Общественность * Бизнес |
| Выгодополу чатели | * Население. * Активисты—общественники. * Регион. * Муниципалитеты. * Бизнес. |

**II. Предпосылки внедрения**

Предпосылками, условиями и важнейшими факторами успеха внедренияпроекта «Организация общественного участия в реализации проектов развития городской среды» являются:

* Отсутствие практики деятельного участия конечных пользователей городской среды в проектах развития среды, исключенность из системы принятия решений, сведение роли жителей до пассивного потребления.
* Риски неэффективности проектных решений: в ситуации недостаточного понимания архитектором пространства спектра местных ресурсов, потенциалов, ценностей и проблем.
* Риски необоснованной траты бюджетных средств на реализацию ненужных решений и потенциально вредных проектных решений.
* Отсутствие эффективных практик взаимодействия, a также инструментов диалога муниципалитетов и горожан; формализация общественного участия механизмами публичных слушаний и рассмотрения жалоб.
* Риски возникновения градостроительных конфликтов.
* Сведение участия бизнеса к формату «социальной ответственности», «социальной нагрузки» без возможности деятельного взаимовыгодного участия бизнеса в городских проектах.
* Политическая воля и внятное обозначение участия жителей в качестве приоритета развития общественных пространств.
* Запрос горожан на возможность быть активными участниками городской жизни, влиять на принимаемые решения.

**Ш. Механизм внедрения**

Соучаствующее проектирование включает в себя механизмы согласования и обсуждения проектов, проектирование с вовлечением жителей, местных сообществ, активистов, чиновников, локального бизнеса, инвесторов и экспертов, для определения целей и задач развития территории и совместного принятия решений, разрешения конфликтов и повышения эффективности проекта.

Участие жителей подразумевает:

* Образовательные программы для жителей и муниципалитетов.
* Участие жителей в формировании заданий на проектирование.
* Участие жителей в разработке проектов.
* Участие жителей в обсуждении концепций и эскизных проектов по

развитию территорий.

* Участие жителей в оценке реализованных объектов, сбор обратной

связи.

* Совместные проекты и мероприятия с городскими сообществами и интересантами проектов.

Для реализации практики используются следующие инструменты: работа c отдельными группами пользователей, организация проектных семинаров, проведение общественных обсуждений, проведение дизайн-игр с участием взрослых и детей, организация проектных мастерских со школьниками и студентами, школьные проекты (рисунки, сочинения, пожелания, макеты),анкетирование, опросы, интервьюирование, проведение оценки эксплуатации территории.

**IV. Бизнес-модель**

Представители бизнес-сообщества являются важными участниками и заинтересованной стороной развития общественного пространства, если найти точки взаимного интереса и направить инвестиции в необходимые, и интересные бизнесу проекты.

3a счет обустройства общественных пространств:

* происходит капитализация территории,
* снижается криминогенность,
* растет стоимость недвижимости в непосредственной близости к

общественному пространству,

Основные формы участия бизнеса:

* инвестиции в проект развития территории,
* обустройство точки реализации/павильона в соответствии с общей стилистикой пространства,
* обустройство территории, прилегающей к точке реализации (павильону/ объекту капитального строительства),
* поставка производителем своей продукции для обустройства создаваемого

пространства.

Объединение сил муниципалитета и локального бизнеса дают мощный синергетический эффект для создания устойчивого проекта.

Кроме того, обустройство общественных пространств предполагает проведение работ и закупку материалов (в том числе малых архитектурных форм), которые также необходимо по возможности отдавать для выполнения локальному бизнесу. Один из дополнительных эффектов - создание новых рабочих мест и новых компетенций.

**V. Ключевые мероприятия дорожной карты внедрения**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № | Описание мероприятия | Исполнитель |
| 1. | Внесение изменений в программу, в рамках которой будет проводится благоустройство территории | Муниципалитет |
| 2. | Подготовка заявки на участие в программе с предложением  территории для развития. |  |
| 3. | Объявление начала работы по развитию территории и сроков работы над проектом через СМИ, социальные сети, на сайте | Муниципалитет |
| 4. | Проведение предпроектного анализа территории, включая наблюдение за текущим использованием территории, иинтервьюирование разных возрастных и социальных групп пользователей территории. Вопросы: «Как Вы используете территорию? Как ее используют другие люди? Какие проблемы есть на территории? Что сделать, чтобы территория стала заметно лучше?» | Муниципалитет |
| 5. | Интервьюирование всех собственников и арендаторов общественных зданий, магазинов, находящихся на территории или вплотную прилегающих к ней. Вопросы: «Как используется территория сейчас? Кто и что там делает? Какие проблемы характерны для территории? Кто Ваша аудитория/покупатели? Есть ли интерес Вашего бизнеса в развитии территории? Как сами готовы участвовать?» | Муниципалитет |
| 6. | Организация конкурса школьных рисунков (в случае, если территория значима в масштабах города, либо если территория непосредственно примыкает к школе и используется школьниками). | Муниципалитет |
| 7. | Выявление всех потенциально заинтересованных сторон, возможных партнеров проекта. Поиск активистов в социальных сетях. Выявление возможных инвесторов. Составление реестра (жители соседних домов, активные горожане, локальные сообщества и предприниматели, расположенные рядом культурные, образовательные, досуговые учреждения и т.п.) | Муниципалитет |
| 8. | Выбор площадки, на которой будут проводиться общественные обсуждения. Зал должен вмещать не менее 50 чел, иметь свободную планировку, 50 стульев. Обсуждения не должны проходить в зданиях администрации, больше подойдут неформальные площадки, библиотеки, школы‚ находящиеся в непосредственной близости либо на территории проектирования. | Муниципалитет |
| 9. | Определение удобного времени для встречи, Встречи нельзя проводить в рабочее время. Подойдет вечернее время в будни после окончания рабочего дня, либо выходные. Составление графика из 3 встреч, увязанного с этапами проектирования.  (Встреча №1 проводится, когда концепция еще не разработана - обсуждается территория. Встреча №2 проводится, когда разработан концептуальный проект - обсуждается предложенное зонирование, концепция развития. Встреча №3 проводится, когда разработан эскизный проект - обсуждаются конкретные решения, предлагаемые архитектором). | Муниципалитет |
| 10. | Анонсирование встречи №1. Важно донести информацию до всех определенных потенциальных интересантов проекта по своим каналам (предпринимателей, службы администрации ,администрацию прилегающих общественных зданий, ключевых лидеров мнений и лиц, полномочных принимать решения лучше пригласить лично. Людей, живущих рядом, пользующихся территорией можно позвать с помощью больших красочных афиш в стиле Программы. Заинтересованную общественность можно позвать через СМИ - анонсы в тематических или самых больших группах в социальных сетях, объявления в газетах. Важно задействовать не только ресурсы администрации. | Муниципалитет |
| 11. | Подготовка визуальных материалов к обсуждению:   * карта территории в формате А1 * презентация для общественного обсуждения (фотографии территории, визуализация результатов проведенного анализа, фотографии проведенных встреч) * индивидуальные анкеты участников, дублирующие вопросы, которые планируется обсуждать на встрече. | Муниципалитет |
| 12. | Покупка канцтоваров (достаточно купить один раз на серию  встреч), распечатка карт территории в формате А1 | Муниципалитет |
| 13. | Подготовка площадки для проведения обсуждения.  Важно сократить физическую и психологическую дистанцию между участниками - отказаться от президиума, поднятой сцены, трибун, максимально сократить расстояние от экрана – так участникам будет комфортнее и лучше видно. Важно сразу обеспечить рассадку по группам за столами. Люди могут садиться, как им комфортнее. Чиновники, главы администраций, бизнесмены также сидят за столами, как и местные жители, пришедшие по объявлению. Все  дальнейшие встречи по проекту проходят в таком же формате. | Муниципалитет |
| 14. | Проведение встречи №1 - общественного обсуждения территории. Примерный регламент:   * публичное обсуждение сценариев использования территории (кто и как использует территорию сейчас, что там происходит). * публичное обсуждение проблем, существующих на   территории сейчас (объекты, сценарии поведения) и  которые необходимо решить проектом реконструкции.   * публичное обсуждение ценностей территории (знаковые места, идентичность, история) – выявление того, что необходимо сохранить или на чем сделать акцент в проекте реконструкции. * презентации проектов разных групп - важно, чтобы каждая группа слышала друг друга, отмечала схожие моменты идеи для развития территории. * подведение итогов- резюме встречи, общие моменты,   обозначенные группами, обозначение следующих шагов  На встрече ведется видеозапись, доступ открыт для всех желающих и для СМИ. | Муниципалитет |
| 15. | Анализ разработанных на встрече карт, заполненных анкет, полученной информации. Составление единого публичного отчета для архитекторов‚ представителей муниципальной власти и заинтересованной общественности. | Муниципалитет |
| 16. | Публикация отчета o встрече на сайте муниципалитета, в группах, в социальных сетях, по эл. почте всем, кто оставил на встрече свои контакты для связи по проекту. Важно создать механизм получения обратной связи и указать, куда присылать комментарии и где получать информацию о статусе проекта. | Муниципалитет |
| 17. | Разработка концептуального проекта развития территории с учетом информации, полученной на встрече №1 и информации, отраженной в отчете. | Муниципалитет |
| 18. | Публикация концептуального проекта развития территории на сайте муниципалитета, группах в социальных сетях. | Муниципалитет |
| 19. | Приглашение заинтересованной общественности на встречу№2 со ссылкой на концептуальный проект развития территории для ознакомления и формулировки вопросов. Рекомендации по анонсированию встречи №2 такие же, как по встрече №1. Необходимо обеспечить широкое информирование об обсуждении и личное приглашение всех ключевых интересантов и участников проекта. | Муниципалитет |
| 20. | Подготовка визуальных материалов к обсуждению:   * карта с визуализацией предлагаемой концепции развития территории в формате A1 * презентация для общественного обсуждения (объяснение предлагаемых решений для территории, подбор возможных аналогов/референтов, фотографии территории, визуализация результатов проведенного анализа, фотографии проведенных встреч) * индивидуальные анкеты участников, дублирующие вопросы, которые планируется обсуждать на встрече. | Муниципалитет |
| 21. | Проведение встречи №2 - общественного обсуждения разработанного концептуального предложения по развитию территории. Примерный регламент:   * презентация итогов прошедших встреч и проведенной аналитики * презентация разработанного концептуального предложения по развитию территории с детальным и понятным объяснением зонирования, возможных сценариев использования территории, предоставлением вариантов решения проблем,   обозначенных на предыдущих встречах и в рамках предпроектного исследования   * уточняющие вопросы аудитории в формате вопросов и ответов * подведение итогов - резюме встречи, общие моменты, обозначенные группами, обозначение следующих шагов.   На встрече ведется видеозапись, доступ открыт для всех  желающих и для СМИ. | Муниципалитет |
| 22. | Анализ разработанных на встрече карт, заполненных анкет, полученной информации. Составление единого публичного отчета для архитекторов, представителей муниципальной власти и заинтересованной общественности. | Муниципалитет |
| 23. | Публикация отчета o встрече на сайте муниципалитета, в интернет-представительстве проекта, в группах в социальных сетях, по эл. Почте всем, кто оставил на встрече свои контакты для связи по проекту. Важно создать механизм получения обратной связи и указать, куда присылать комментарии и где получать информацию о статусе проекта. | Муниципалитет |
| 24. | Разработка эскизного проекта развития территории с учетом  информации, полученной на встрече №2 и информации, отраженной в отчете. | Муниципалитет |
| 25. | Публикация эскизного проекта территории на сайте муниципалитета, группах в социальных сетях. | Муниципалитет |
| 26. | Приглашение заинтересованной общественности на встречу  №3 со ссылкой на предлагаемый эскизный проекттерритории для ознакомления и формулировки вопросов.  Рекомендации по анонсированию встречи №3 такие же, как  по встрече №1 и №2. Необходимо обеспечить широкое информирование об обсуждении и личное приглашение всех  ключевых интересантов и участников проекта | Муниципалитет |
| 27. | Подготовка визуальных материалов к обсуждению:  карта с визуализацией предлагаемого эскизного проекта территории в формате А1   * презентация для общественного обсуждения (объяснение предлагаемых решений для территории, наглядные визуализации предлагаемых решений, фотографии территории, визуализация результатов проведенного анализа, фотографии проведенных встреч) * индивидуальные анкеты участников, дублирующие вопросы, которые планируется обсуждать на встрече. | Муниципалитет |
| 28. | Проведение встречи №3 - общественного обсуждения разработанного эскизного проекта территории.  Примерный регламент:   * презентация итогов прошедших встреч и проведенной аналитики * презентация разработанного эскизного проекта территории с наглядными визуализациями предлагаемых решений, возможных сценариев использования территорий, предоставлением вариантов решения проблем, обозначенных на предыдущих встречах т в рамках предпроектного исследования и проводимых встреч. * уточняющие вопросы аудитории в формате вопросов и ответов * презентации групповой работы - важно, чтобы каждая группа слышала друг друга, отмечала схожие моменты и идеи для развития территории. * подведение итогов - резюме встречи, общие моменты, обозначенные группами, обозначение следующих шагов.   На встрече ведется видеозапись, доступ открыт для всех желающих и для СМИ. | Муниципалитет |
| 29. | Анализ разработанных на встрече карт, заполненных анкет, полученной информации. Составление единого публичного отчета для архитекторов, представителей муниципальной власти и заинтересованной общественности. | Муниципалитет |
| 30. | Публикация отчета о встрече на сайте муниципалитета, в труппах в социальных сетях, по эл. почте всем, кто оставил на встрече свои контакты для связи по проекту. Важно создать механизм получения обратной связи и указать, куда присылать комментарии и где получать информацию о статусе проекта. | Муниципалитет |
| 31. | Разработка итогового эскизного проекта территории с учетом всей информации, полученной по итогам всех встреч и информации, отраженной в отчетах. | Муниципалитет |
| 32. | Публикация проекта на сайте муниципалитета, группах в социальных сетях. | Муниципалитет |
| 33. | Регулярное информирование о статусе проекта, обновление проекта при внесении последующих изменений. | Муниципалитет |
| 34. | Возможное участие отдельных заинтересованных трупп в рамках рабочей группы / общественного наблюдательного совета в контроле за ходом работ с целью соответствия реализации утвержденному проекту. | Муниципалитет |
| 35. | Открытие объекта с участием заинтересованных групп, вовлечение их в подготовку открытия, реализация инициатив, получаемых от заинтересованных пользователей. | Муниципалитет |
| 36. | Проведение оценки реализованного объекта с участием рабочей группы / общественного наблюдательного совета и разработкой рекомендаций по исправлению недочетов реализации при их наличии | Муниципалитет |