

Приложение к Положению
об оценке коррупционных рисков
В МКУ «ЦБ администрации»

УТВЕРЖДАЮ

Руководитель МКУ «ЦБ администрации»

С.А. Трофимова

"20" октября 2023 г.



КАРТА КОРРУПЦИОННЫХ РИСКОВ
Муниципальное казенное учреждение
«Централизованная бухгалтерия администрации Муезерского муниципального района»

Зоны повышенного коррупционного риска (коррупционно-опасные полномочия)	Должность	Типовые ситуации	Меры по устранению
Организация деятельности учреждения	Руководитель, Главный бухгалтер, Заместитель главного бухгалтера	Использование своих служебных полномочий при решении личных вопросов, связанных с удовлетворением материальных потребностей должностного лица и/или его родственников либо иной личной заинтересованности	Разъяснение работникам об обязанности незамедлительно сообщать руководителю о склонении их к совершению коррупционного правонарушения, о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений

Работа со служебной информацией, документами	Руководитель, Главный бухгалтер, Заместитель главного бухгалтера заведующие отделениями	Использование в личных или групповых интересах, разглашение третьим лицам информации, полученной при выполнении служебных обязанностей, если такая информация не подлежит официальному распространению. Попытка несанкционированного доступа к информационным ресурсам, копирование электронных файлов	Разъяснение работникам о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений
Принятие на работу сотрудника	Руководитель	Предоставление непредусмотренных законом преимуществ (протекционизм, семейственность) при поступлении на работу	Разъяснение работникам о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений
Рассмотрение обращений юридических лиц и граждан	Руководитель, Главный бухгалтер, Заместитель главного бухгалтера	Нарушение установленного порядка рассмотрения обращений граждан и юридических лиц. Требование от физических и юридических лиц информации, предоставление которой не предусмотрено действующим законодательством РФ и установленным порядком	Контроль за сроками подготовки письменных ответов на обращения, визирование руководителем и заинтересованными должностными лицами таких ответов.
Учет материальных и нематериальных активов	Главный бухгалтер, Заместитель главного бухгалтера, Старший бухгалтер, бухгалтер, экономист-бухгалтер.	Несвоевременная постановка на регистрационный учет материальных ценностей; умышленно досрочное списание материальных средств и расходных материалов с регистрационного учета; отсутствие регулярного контроля наличия и сохранности ценностей.	Регулярное проведение инвентаризации материальных ценностей.
Принятие решений	Руководитель,	Нецелевое и/или неэффективное использование	Публикация в открытом доступе плана-

об использовании бюджетных ассигнований и субсидий	Главный бухгалтер	бюджетных средств	графика на текущий год и плановый период; Соблюдение установленного законодательством порядка осуществления закупок для государственным и муниципальных нужд; Разъяснительная работа о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений.
Осуществление закупок товаров, работ, услуг для нужд учреждения, заключение контрактов (договоров), гражданско-правовых договоров	Руководитель, Главный бухгалтер, Заместитель главного бухгалтера	Осуществление закупки, в которой нет объективной потребности; необоснованное завышение объема закупаемых услуг, работ, товара; необоснованное ограничение конкуренции (круга возможных поставщиков); необоснованное упрощение или усложнение существенных условий контракта или договора, в том числе предмета и сроков исполнения; необоснованное завышение цены закупки; необоснованное усложнение (упрощение) процедур определения поставщика (подрядчика, исполнителя); преднамеренное искажение информации (подлог документов) или некорректное внесение данных при размещении на официальном сайте Единой информационной системы в сфере закупок информации об осуществлении закупок.	Информационная открытость при осуществлении закупок Учреждения; соблюдение запретов для членов комиссии, предусмотренных п.6 статьи 39 Закона о контрактной системе.
Составление, заполнение документов, справок, отчетности	Руководитель, Главный бухгалтер, Заместитель главного бухгалтера, Старший	Искажение, сокрытие или предоставление заведомо ложных сведений в отчетных документах, справках.	Организация работы по контролю деятельности работников, обеспечение согласования и визирования издаваемых документов ответственными должностными лицами.

	бухгалтер, бухгалтер, экономист- бухгалтер.		
Оплата труда	Руководитель, Главный бухгалтер, Заместитель главного бухгалтера, бухгалтер	Необоснованное начисление премий, стимулирующих выплат; дифференцированная оплата труда при аналогичных должностях при прочих равных условиях; оплата рабочего времени не в полном объеме; оплата труда в полном объеме в случае, когда работник фактически отсутствовал на рабочем месте.	Использование средств на оплату труда в строгом соответствии с Положением об оплате труда работников Учреждения, действующим законодательством. Организация контроля за дисциплиной работников, правильностью ведения табеля.