**РЕСПУБЛИКА КАРЕЛИЯ**

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ**

**«МУЕЗЕРСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН»**

**АДМИНИСТРАЦИЯ МУЕЗЕРСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

# ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 09 апреля 2020 года № 89

Об определении объектов и видов отбывания наказания в виде обязательных работ, мест отбывания наказания в виде исправительных работ

Во исполнение части 1статьи 25 и части 1 статьи 39 Уголовно-исполнительного кодекса Российской Федерации, части 1 статьи 49 , части 1 статьи 50 Уголовного кодекса Российской Федерации, части 2 статьи 32.13 КоАП, в целях определения видов обязательных работ и мест отбывания осужденными наказания в виде обязательных и исправительных работ, администрация Муезерского муниципального района **п о с т а н о в л я ет:**

1. Определить объекты и виды работ для отбывания осужденными наказания в виде обязательных работ на территории Муезерского муниципального района, согласно Приложению №1.

2. Определить, что на территории муниципального образования «Муезерский муниципальный район» наказания в виде исправительных работ отбываются в предприятиях и учреждениях, согласно Приложению №2.

3. Признать утратившим силу постановление администрации Муезерского муниципального района от 05.02.2020 г. № 24 «Об определении объектов и видов отбывания наказания в виде обязательных работ, мест отбывания наказания в виде исправительных работ».

4. Настоящее постановление подлежит опубликованию в газете «Муезерсклес».

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на начальника отдела ЖКХ (Н.А. Бондарева).

Главаадминистрации

Муезерского муниципального района А. В. Пашук

Приложение №1

к постановлению администрации

Муезерского муниципального района

от 09 апреля 2020 года № 89

СОГЛАСОВАНО:

Старший инспектор Сегежского Межмуниципального филиала ФКУ УИИ УФСИН России по Республике Карелия капитан внутренней службы

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Е.В.Мысина

**Перечень объектов и видов работ для отбывания осужденными наказания в виде обязательных работ на территории Муезерского муниципального района**

**Муезерское городское поселение**

1. Объект отбывания –МКУ «Благоустройство Муезерского городского поселения».

Республика Карелия, Муезерский район, ул. Октябрьская, 28 а

- работы по благоустройству Муезерского городского поселения;

Директор МКУ «Благоустройство Муезерского городского поселения» - Хохлун Инна Николаевна

Телефон: (814-55) 3-36-57

Ответственный за ведение табеля учета отработанного времени: Хохлун И.Н

2. Объект отбывания – ИП «Хохлун И.Н.».

Республика Карелия, Муезерский район, ул. 8 марта, д. 3, кв.5

- работы по благоустройству Муезерского городского поселения;

Директор ИП «Хохлун И.Н.» - директор Хохлун Инна Николаевна

Телефон: 8 921-467-70-23

3. Объект отбывания - ООО Муезерский развлекательный бар «Трапеза»

Директор – Ковалева Татьяна Станиславовна

Муезерский район, п. Муезерский, ул. Карельская, б/н.

Ответственный за ведение табеля учета отработанного времени: Ковалева Т.С.

4. Объект отбывания – ООО «Экспресс»

Генеральный директор – Волков Владимир Николаевич

Муезерский район п. Муезерский, ул. Гагарина, д. 22

Тел. 8 (814-55) 33-059

Ответственный за ведение табеля учета отработанного времени: Волков В.Н.

5. Объект отбывания – ТСЖ «Доверие»

Председатель Видякина Ирина Ивановна

Муезерский район п. Муезерский, ул. Гагарина 26

Тел. 9 953-538-25-30

Ответственный за ведение табеля учета отработанного времени: Видякина И.И.

**Суккозерское сельское поселение**

1. Объект отбывания - администрация Суккозерского сельского поселения

Муезерский район, п. Суккозеро, ул. Гористая, д. 3

- работы по благоустройству поселения;

Глава Суккозерского сельского поселения- Сафоненко Акулина Михайловна

Телефон: (814-55) 4-01-00

Ответственный за ведение табеля учета отработанного времени:

Киреева Елена Владимировна – Специалист 1 категории администрации Суккозерского сельского поселения.

**Ледмозерское сельское поселение**

1.Объект отбывания - администрация Ледмозерского сельского поселения

Муезерский район, п. Ледмозеро, ул. 50 лет ВЛКСМ, д. 16

- работы по благоустройству поселения;

Глава Ледмозерского сельского поселения–Чурилина Ольга Владимировна

Телефон: (814-55) 2-84-87

Ответственный за ведение табеля учета отработанного времени – Чурилина О.В.

**Ругозерское сельское поселение**

1.Объект отбывания - Администрация Ругозерского сельского поселения

Муезерский район, с. Ругозеро, ул. Еремеева, д.18, оф. 21

- работы по благоустройству поселения;

Глава Ругозерского сельского поселения –Петренко Александр Владимирович

Телефон: (814-55) 2-51-82

Ответственный за ведение табеля учета отработанного времени: Евсеева А.Д.

**Воломское сельское поселение**

1.Объект отбывания - Администрация Воломского сельского поселения

Муезерский район, пос. Волома, ул.23 съезда, д.1

- работы по благоустройству поселения;

Глава Воломского сельского поселения -Андреев Сергей Анатольевич

Телефон: (814-55) 2-61-73

Ответственный за ведение табеля учета отработанного времени: Андреев С.А.

**Пенингское сельское поселение**

1.Объект отбывания - Администрация Пенингского сельского поселения

Муезерский район, пос. Пенинга, ул. Мира, д.18

- работы по благоустройству поселения;

Глава Пенингского сельского поселения Зайцев Михаил Викторович

Телефон: (81455) 2-64-10

Ответственный за ведение табеля учета отработанного времени: Зайцев М.В.

**Ребольское сельское поселение**

1.Объект отбывания - Администрация Ребольского сельского поселения

Муезерский район, с. Реболы, ул. Моккиева, д.1

- работы по благоустройству поселения;

-распиловка и расколка дров малоимущим пенсионерам и инвалидам

Глава Ребольского сельского поселения –Седлецкая Марина Алексеевна

Телефон: (814-55) 2-41-73

Ответственный за ведение табеля учета отработанного времени:

Нестерова Татьяна Ивановна - специалист администрации Ребольского сельского поселения

**Лендерское сельское поселение**

1.Объект отбывания - Администрация Лендерского сельского поселения

Вид обязательных работ:

- работы по благоустройству поселения;

-доставка воды инвалидам и престарелым жителям поселения;

-распиловка и расколка дров малоимущим пенсионерам и инвалидам

Муезерский район, п. Лендеры, ул. Северная, д.13

Глава Лендерского сельского поселения –Септарова Елена Николаевна

Телефон: (814-55) 2-95-90

Ответственный за ведение табеля учета отработанного времени: Септарова Е.Н.

Приложение №2

к постановлению администрации

Муезерского муниципального района

от 09 апреля 2020 года № 89

СОГЛАСОВАНО:

Старший инспектор Сегежского Межмуниципального филиала ФКУ УИИ УФСИН России по Республике Карелия капитан внутренней службы

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Е.В.Мысина

**Перечень мест отбывания наказания в виде исправительных работ на территории Муезерского муниципального района**

**Муезерское городское поселение**

1. Объект отбывания – МКУ «Благоустройство Муезерского городского поселения» .

Республика Карелия, Муезерский район, ул. Октябрьская, 28 а

Директор МКУ «Благоустройство Муезерского городского поселения» - Хохлун Инна Николаевна

Телефон: (814-55) 3-36-57

Ответственный за ведение табеля учета отработанного времени: Хохлун И.Н

2. Объект отбывания – ИП «Хохлун И.Н.».

Республика Карелия, Муезерский район, ул. 8 марта, д. 3, кв.5

Директор ИП «Хохлун И.Н.» - директор Хохлун Инна Николаевна

Телефон: 8 921-467-70-23

Ответственный за ведение табеля учета отработанного времени: Хохлун И.Н

3. Объект отбывания - ООО Муезерский развлекательный бар «Трапеза»

Директор – Ковалева Татьяна Станиславовна

Муезерский район, п. Муезерский, ул. Карельская, б/н.

Ответственный за ведение табеля учета отработанного времени: Ковалева Т.С.

4. Объект отбывания – ООО «Экспресс»

Генеральный директор – Волков Владимир Николаевич

Муезерский район п. Муезерский, ул. Гагарина, д. 22

Тел. 8 (814-55) 33-059

Ответственный за ведение табеля учета отработанного времени: Волков В.Н.

5. Объект отбывания – ТСЖ «Доверие»

Председатель Видякина Ирина Ивановна

Муезерский район п. Муезерский, ул. Гагарина 26

Тел. 9 953-538-25-30

Ответственный за ведение табеля учета отработанного времени: Видякина И.И.

**Суккозерское сельское поселение**

1. Объект отбывания - администрация Суккозерского сельского поселения

Муезерский район, п. Суккозеро, ул. Гористая, д. 3

Глава Суккозерского сельского поселения- Сафоненко Акулина Михайловна

Телефон: (814-55) 4-01-00

Ответственный за ведение табеля учета отработанного времени:

Киреева Елена Владимировна – Специалист 1 категории администрации Суккозерского сельского поселения.

**Ледмозерское сельское поселение**

1. Объект отбывания - администрация Ледмозерского сельского поселения

Муезерский район, п. Ледмозеро, ул. 50 лет ВЛКСМ, д. 16

Глава Ледмозерского сельского поселения –Чурилина Ольга Владимировна

Телефон: (814-55) 2-84-87

Ответственный за ведение табеля учета отработанного времени – Чурилина О.В.

**Ругозерское сельское поселение**

1. Объект отбывания - Администрация Ругозерского сельского поселения

Муезерский район, с. Ругозеро, ул. Еремеева, д.18, оф. 21

Глава Ругозерского сельского поселения –Петренко Александр Владимирович

Телефон: (814-55) 2-51-82

Ответственный за ведение табеля учета отработанного времени: Евсеева А.Д.

**Воломское сельское поселение**

1. Объект отбывания - Администрация Воломского сельского поселения

Муезерский район, пос. Волома, ул.23 съезда, д.1

Глава Воломского сельского поселения - Андреев Сергей Анатольевич

Телефон: (814-55) 2-61-73

Ответственный за ведение табеля учета отработанного времени: Андреев С.А.

2. Объект отбывания – ООО «Экспресс»

Муезерский район, пос. Волома, ул.23 съезда, д.1

Директор ООО УМАП «Экспресс» - Волков В.Н.

Телефон: (814-55) 3-30-59

Ответственный за ведение табеля учета отработанного времени: Волков В.Н.

**Пенингское сельское поселение**

1. Объект отбывания - Администрация Пенингского сельского поселения

Муезерский район, пос. Пенинга, ул. Мира, д.18

Глава Пенингского сельского поселения Зайцев Михаил Викторович

Телефон: (81455) 2-64-10

Ответственный за ведение табеля учета отработанного времени: Зайцев М.В.

**Ребольское сельское поселение**

1. Объект отбывания - Администрация Ребольского сельского поселения

Муезерский район, с. Реболы, ул. Моккиева, д.1

Глава Ребольского сельского поселения –Седлецкая Марина Алексеевна

Телефон: (814-55) 2-41-73

Ответственный за ведение табеля учета отработанного времени:

Нестерова Татьяна Ивановна - специалист администрации Ребольского сельского поселения

**Лендерское сельское поселение**

1. Объект отбывания - Администрация Лендерского сельского поселения

Вид обязательных работ:

Муезерский район, п. Лендеры, ул. Северная, д.13

Глава Лендерского сельского поселения – Септарова Елена Николаевна

Телефон: (814-55) 2-95-90

Ответственный за ведение табеля учета отработанного времени: Септарова Е.Н.

Начальник отдела ЖКХ Н.А. Бондарева

Согласовано

ЮО\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Рассылка 4 экз

дело 1 экз

ОЖКХ 2 экз

УФСИН 1 экз