

утр. шшч осшч.3

РЕСПУБЛИКА КАРЕЛИЯ
МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ
«МУЕЗЕРСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН»
АДМИНИСТРАЦИЯ МУЕЗЕРСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 16 декабря 2010 г.

№ 484

Об утверждении Положения и состава комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов в администрации Муезерского муниципального района

В соответствии с пунктом 4 статьи 14.1 Федерального закона от 02.03.2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации» и законом Республики Карелия от 24 июля 2007 года N 1107-ЗРК «О муниципальной службе в Республике Карелия», а также ", в целях соблюдения требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулирования конфликта интересов в отношении муниципальных служащих, замещающих должности муниципальной службы в администрации Муезерского муниципального района,
ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Создать комиссию по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликтов интересов (далее – комиссия) в администрации Муезерского муниципального района и утвердить ее состав.

2. Утвердить Положение о комиссии по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликтов интересов муниципальных служащих в администрации Муезерского муниципального района.

3. Деятельность комиссии по урегулированию конфликтов интересов осуществлять в соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и Утвержденным Положением о комиссии.

4. Считать утратившим силу Постановление № 467 от 17 декабря 2009 г. «О создании комиссии по урегулированию конфликта интересов, и об утверждении порядка ее работы».

Глава администрации Муезерского
муниципального района-



Н.П. Евстратенко

Утвержден
Постановлением администрации
№ 484 от 16 декабря 2010 г.

СОСТАВ

**комиссии по соблюдению требований к служебному поведению
муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов
в Администрации Муезерского муниципального района**

Тупина Т.В. - заместитель Главы администрации Муезерского
муниципального района, председатель комиссии;
Мирошниченко Г.В. - руководитель финансового управления Муезерского
района, заместитель, председателя комиссии;
Куренкова Н.П. -начальник организационно-правового отдела, секретарь
комиссии.

Члены комиссии :

Дудко Н.Б. -ведущий специалист, организационно-правового отдела
администрации;
Комлев Н.В. -начальник отдела экономики администрации;
Макаревич Н.В. -начальник отдела доходов, бюджетного планирования и
анализа финансового управления;
Ракецкая С.А. —начальник отдела финансирования, учета и отчетности
Финансового управления;
Четов С.А. -начальник отдела строительства, муниципального
имущества и землепользования администрации.

Утверждено
Постановлением администрации
№ 484 от 16 декабря 2010 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
о комиссии по соблюдению требований к служебному поведению
муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов
в Администрации Муезерского муниципального района

I. Общие положения

1. Настоящим Положением определяется порядок образования и деятельности комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов в Администрации Муезерского муниципального района (далее - Комиссия).

2. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, актами Президента российской федерации и Правительства Российской Федерации, Уставом муниципального образования «Муезерский муниципальный район», настоящим Положением, а также иными муниципальными правовыми актами.

3. Основной задачей комиссии является содействие администрации Муезерского муниципального района:

а) в обеспечении соблюдения муниципальными служащими администрации Муезерского муниципального района (далее – муниципальные служащие) ограничений и запретов, требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов, а также в обеспечении исполнения ими обязанностей, установленных Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», другими федеральными законами (далее – требования к служебному поведению и (или) требования об урегулировании конфликта интересов);

б) в осуществлении мер по предупреждению коррупции и урегулирование конфликта интересов, при котором личная заинтересованность муниципального служащего влияет или может повлиять на объективное исполнение им своих должностных обязанностей или может возникнуть противоречие между личной заинтересованностью муниципального служащего и законными интересами граждан, организаций, общества, способное привести к причинению вреда законным интересам граждан, организаций, общества.

Под личной заинтересованностью муниципального служащего понимается возможность получения муниципальным служащим при исполнении должностных обязанностей доходов (неосновательного обогащения) в денежной либо натуральной форме, доходов в виде материальной выгоды непосредственно для муниципального служащего, членов его семьи, а также для граждан или организаций, с которыми муниципальный служащий связан финансовыми или иными обязательствами.

Комиссия рассматривает вопросы, связанные с соблюдением требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированием конфликта

интересов в отношении муниципальных служащих, замещающих должности муниципальной службы в Администрации Муезерского муниципального района.

II. Порядок образования Комиссии

1. Комиссия образуется муниципальным правовым актом администрации Муезерского муниципального района, которым определяется состав Комиссии и порядок ее работы.

В состав Комиссии входят: заместитель Главы администрации Муезерского муниципального района, руководитель финансового управления Муезерского района, начальники отделов администрации и финансового управления, юрист.

Представители научных организаций и образовательных учреждений среднего и высшего профессионального образования, других организаций приглашаются Администрацией Муезерского муниципального района в качестве независимых экспертов - специалистов по вопросам, связанным с муниципальной службой, по факту получения информации о наличии у муниципального служащего личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

2. Число независимых экспертов должно составлять не менее одной четверти от общего числа членов Комиссии.

3. Состав Комиссии формируется таким образом, чтобы была исключена возможность возникновения конфликта интересов, который мог бы повлиять на принимаемые Комиссией решения.

4. Комиссия состоит из председателя, заместителя председателя, секретаря и членов Комиссии. Все члены Комиссии при принятии решений обладают равными правами.

III. Порядок включения в состав Комиссии независимых экспертов

1. Председатель или заместитель председателя Комиссии направляет запросы в научные организации и образовательные учреждения, другие организации с просьбой направить своих представителей в состав Комиссии в качестве независимых экспертов - специалистов по вопросам, связанным с муниципальной службой. Запрос направляется без указания персональных данных экспертов.

2. Независимыми экспертами в составе Комиссии могут быть работающие в научных организациях и образовательных учреждениях, других организациях граждане Российской Федерации.

Предпочтение при включении в состав Комиссии в качестве независимых экспертов представителей научных организаций и образовательных учреждений, других организаций должно быть отдано лицам, трудовая (служебная) деятельность которых в течение трех и более лет была связана с муниципальной (государственной) службой.

3. Независимые эксперты включаются в состав Комиссии на добровольной основе. Оплата труда независимых экспертов осуществляется на основе договора, заключаемого между Администрацией Муезерского муниципального района и независимым экспертом, участвующим в работе Комиссии.

IV. Порядок работы Комиссии

1. Основанием для проведения заседания комиссии является информация:

- о совершении муниципальным служащим поступков, порочащих его честь и достоинство, или ином нарушении требований к служебному поведению и (или) о наличии у муниципального служащего личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов;

- о предоставлении муниципальными служащими, гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы, недостоверных или неполных сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей;

- обращение гражданина, замещавшего должность муниципальной службы, включенную в перечень должностей, утвержденный решением Совета Муезерского муниципального района, о даче согласия на замещение должности в коммерческой или некоммерческой организации либо на выполнение работы на условиях гражданско-правового договора в коммерческой или некоммерческой организации, если отдельные функции по муниципальному управлению этой организацией входили в его должностные обязанности, до истечения двух лет со дня увольнения с муниципальной службы;

- заявление муниципального служащего о невозможности по объективным причинам представить сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей.

2. Информация о несоблюдении требований к служебному поведению и (или) наличии у муниципального служащего личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов, должна быть представлена в письменном виде и содержать следующие сведения:

- фамилию, имя, отчество, должность муниципального служащего;

- описание нарушений требований к служебному поведению и (или) личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов;

- данные об источнике информации.

3. В Комиссию могут быть представлены материалы, подтверждающие факты нарушения требований к служебному поведению и (или) признаков личной заинтересованности муниципального служащего, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

4. Комиссия не рассматривает сообщения о преступлениях и административных правонарушениях, а также анонимные обращения, не проводит проверки по фактам нарушения служебной дисциплины.

5. Председатель Комиссии в 3-дневный срок со дня поступления информации о несоблюдении требований к служебному поведению и (или) наличии у муниципального служащего личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов, выносит решение о проведении проверки этой информации и материалов.

6. При поступлении информации и материалов о наличии у муниципального служащего личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов, Комиссия немедленно разрабатывает меры по предотвращению конфликта интересов: усиление контроля за исполнением должностных обязанностей муниципальным служащим, отстранение от замещаемой должности муниципальной службы на период урегулирования

конфликта интересов с сохранением за ним денежного содержания на все время отстранения от замещаемой должности муниципальной службы, или иные меры.

7. Председатель или заместитель председателя Комиссии имеют право письменно запрашивать дополнительные сведения, необходимые для работы Комиссии от государственных органов, других органов местного самоуправления и организаций.

8. Дата, время заседания Комиссии устанавливаются председателем Комиссии после сбора материалов и информации, подтверждающих или опровергающих несоблюдение требований к служебному поведению и (или) наличие у муниципального служащего личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов. При этом дата заседания комиссии не может быть назначена позднее семи дней со дня поступления информации. Секретарь Комиссии решает организационные вопросы, связанные с подготовкой заседания Комиссии, а также извещает членов Комиссии о дате, времени и месте заседания, о вопросах, включенных в повестку дня.

9. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствуют не менее двух третей от общего числа членов Комиссии.

10. Заседание Комиссии проводится в присутствии муниципального служащего, в отношении которого поступили материалы и информация о несоблюдении требований к служебному поведению и (или) личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов. Заседание Комиссии переносится, если муниципальный служащий не может участвовать в заседании по уважительной причине.

11. На заседании Комиссии заслушиваются пояснения муниципального служащего, рассматриваются материалы, относящиеся к вопросам, включенным в повестку дня заседания. Комиссия вправе пригласить на свое заседание иных лиц, владеющих информацией, подтверждающей или опровергающей несоблюдение требований к служебному поведению и (или) наличие у муниципального служащего личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов, и заслушать их устные или рассмотреть письменные пояснения.

12. Члены Комиссии и лица, участвовавшие в ее заседании, не вправе разглашать сведения, ставшие им известными в ходе работы Комиссии.

13. По итогам рассмотрения информации комиссия может принять одно из следующих решений:

- установить, что в рассматриваемом случае не содержится нарушений требований к служебному поведению и (или) признаков личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов;

- установить, что муниципальный служащий не соблюдал требования к служебному поведению и (или) требования об урегулировании конфликта интересов. В этом случае комиссия рекомендует Главе администрации Муезерского муниципального района указать муниципальному служащему на недопустимость нарушения требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов либо применить к муниципальному служащему конкретную меру ответственности;

- установить, что сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей,

представляемых муниципальным служащим, гражданами, претендующим на замещение должностей муниципальной службы, являются достоверными и полными;

- установить, что сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, представляемых муниципальным служащим, гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы, являются недостоверными и неполными. В этом случае комиссия рекомендует Главе Муезерского муниципального района применить к муниципальному служащему конкретную меру ответственности;

- дать согласие на замещение должности в коммерческой или некоммерческой организации либо на выполнение работы на условиях гражданско-правового договора в коммерческой или некоммерческой организации, если отдельные функции по муниципальному управлению этой организацией входили в его должностные обязанности, до истечения двух лет со дня увольнения с муниципальной службы;

- отказать в замещении должности в коммерческой или некоммерческой организации либо на выполнение работы на условиях гражданско-правового договора в коммерческой или некоммерческой организации, если отдельные функции по муниципальному управлению этой организацией входили в его должностные обязанности, и мотивировать свой отказ;

- признать, что причина непредставления муниципальным служащим сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей является объективной и уважительной;

- признать, что причина непредставления муниципальным служащим сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей не является уважительной. В этом случае комиссия рекомендует муниципальному служащему принять меры по представлению указанных сведений;

- признать, что причина непредставления муниципальным служащим сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей необъективна и является способом уклонения от представления указанных сведений. В этом случае комиссия рекомендует Главе администрации Муезерского муниципального района применить к муниципальному служащему конкретную меру ответственности.

14. Решение Комиссии принимается простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Комиссии. При равенстве голосов, решающим является голос председателя Комиссии.

15. Решения Комиссии носят рекомендательный характер и оформляются протоколами, которые подписывают члены Комиссии.

16. В решении Комиссии указываются фамилия, имя, отчество, должность муниципального служащего, в отношении которого рассматривался вопрос; источник информации, ставший основанием проведения Комиссии; дата поступления информации и дата ее рассмотрения; существо информации, существо решения и его обоснование, результаты голосования.

17. Копия решения Комиссии в течение трех дней направляется Главе администрации Муезерского муниципального района, руководителю структурного

подразделения, муниципальному служащему, а также по решению Комиссии - иным заинтересованным лицам.

18. В случае установления факта наличия у муниципального служащего личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов. Глава Муезерского муниципального района вправе отстранить его от занимаемой должности на период урегулирования конфликта интересов, если он не был отстранен от должности раньше по пункту 6 настоящего Положения.

19. В случае установления Комиссией обстоятельств, свидетельствующих о наличии признаков дисциплинарного проступка в действиях (бездействии) муниципального служащего, в том числе в случае неисполнения им обязанности сообщать представителю нанимателя о личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая может привести к конфликту интересов, Глава Муезерского муниципального района может привлечь муниципального служащего к дисциплинарной ответственности в порядке, установленном федеральным законодательством.

20. В случае установления Комиссией факта совершения муниципальным служащим действий, содержащих признаки административного правонарушения или состава преступления, председатель Комиссии обязан передать информацию и подтверждающие такой факт документы в правоохранительные органы.

21. Решение Комиссии, принятое в отношении муниципального служащего, хранится в его личном деле.

22. Решение Комиссии может быть обжаловано муниципальным служащим в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

23. Организационно-техническое и документационное обеспечение деятельности Комиссии возложено организационно-правовой отдел администрации Муезерского муниципального района..