УТВЕРЖДЕНА

Постановлением администрации Муезерского

муниципального района «01» ноября 2017 г. № 256

ТЕХНОЛОГИЧЕСКАЯ СХЕМА

предоставления муниципальной услуги: «Прием документов от граждан, проживающих в сельской местности, в том числе молодых семей и молодых специалистов, для включения в состав участников мероприятий по улучшению жилищных условий в рамках федеральной целевой программы «Устойчивое развитие сельских территорий на 2014-2017 годы и на период до 2020 года»

Раздел 1. «Общие сведения о государственной (муниципальной) услуге»

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Параметр | Значение параметра/состояние |
| 1 | Наименование органа, предоставляющего услугу | Администрация Муезерского муниципального района |
| 2 | Номер услуги в федеральном реестре | 1000100010000223198 |
| 3 | Полное наименование услуги | Прием документов от граждан, проживающих в сельской местности, в том числе молодых семей и молодых специалистов, для включения в состав участников мероприятий по улучшению жилищных условий в рамках федеральной целевой программы «Устойчивое развитие сельских территорий на 2014-2017 годы и на период до 2020 года» |
| 4 | Краткое наименование услуги | Прием документов от граждан, проживающих в сельской местности, в том числе молодых семей и молодых специалистов, для включения в состав участников мероприятий по улучшению жилищных условий в рамках федеральной целевой программы «Устойчивое развитие сельских территорий на 2014-2017 годы и на период до 2020 года» |
| 5 | Административный регламент предоставления услуги | Постановление администрации Муезерского муниципального района от 11.09.2015 года № 309 |
| 6 | Перечень «подуслуг» | 1. Прием документов для включения в состав участников мероприятий по улучшению жилищных условий в рамках федеральной целевой программы «Устойчивое развитие сельских территорий на 2014-2017 годы и на период до 2020 года» (далее – ФЦП) от граждан, работающих по трудовым договорам или осуществляющих индивидуальную предпринимательскую деятельность в агропромышленном комплексе в сельской местности, в том числе от молодых семей.  Предоставляется через Государственное бюджетное учреждение Республики Карелия «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг Республики Карелия» (далее – МФЦ).   1. Прием документов для включения в состав участников мероприятий по улучшению жилищных условий в рамках ФЦП по улучшению жилищных условий в рамках ФЦП от молодых специалистов.   Предоставляется через МФЦ   1. Прием документов для включения в состав участников мероприятий по улучшению жилищных условий в рамках ФЦП от молодых семей, молодых специалистов, изъявивших желание переехать на постоянное место жительства в сельскую местность и работать там. Предоставляется через МФЦ |
| 7 | Способы оценки качества предоставления услуги |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

Раздел 2. «Общие сведения о «подуслугах»

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование «подуслуги» | Срок предоставления в зависимости от условий | | Основания отказа в приеме документов | Основания отказа в предоставлении «подуслуги» | Основания приостановления предоставления «подуслуги» | Срок приостановления предоставления «подуслуги» | Плата за предоставление «подуслуги» | | | | Способ обращения за получением «подуслуги» | | Способ получения результата «подуслуги» |
| при подаче заявления по месту  жительства (месту  нахождения юр. лица) | при подаче заявления  не по месту  жительства (по месту  обращения) | наличие платы (государственной пошлины) | реквизиты нормативного правового акта, являющегося основанием для взимания платы (государственной пошлины) | КБК для взимания платы (государственной пошлины), в том числе через МФЦ | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | | 10 | | 11 |
| **Подуслуга № 1**  **Подуслуга № 2**  **Подуслуга № 3** | | | | | | | | | | | | | | |
| 1. | Прием документов от граждан, работающих в сельской местности | Не более 30 дней календарных дней со дня регистрации органом местного самоуправления, предоставляющим услугу (далее – Администрация) заявления и прилагаемых документов[[1]](#footnote-1) | | 1. Представление документов не в полном объеме; 2. Представление документов, имеющих подчистки, приписки, зачеркнутые слова и иные неоговоренные исправления, исполненных карандашом либо имеющих повреждения, которые не позволяют однозначно толковать их, содержание 3. Представление документов, содержащих неверные и (или) неполные сведения; 4. Представление документов лицом, неуполномоченным в установленном порядке на подачу документов | несоответствие гражданина, молодой семьи и молодого специалиста условиям, предусмотренным | нет | - | нет | - | - | Личное обращение в Администрацию, личное обращение в МФЦ | | Личное обращение в Администрацию, личное обращение в МФЦ,  почтовая связь | |

Раздел 3. «Сведения о заявителях «подуслуги»

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Категории лиц, имеющих право на получение «подуслуги» | Документ, подтверждающий правомочие заявителя  соответствующей категории на получение «подуслуги» | Установленные требования к документу, подтверждающему правомочие заявителя соответствующей категории на получение «подуслуги» | Наличие возможности подачи заявления на предоставление  «подуслуги» представителями заявителя | Исчерпывающий перечень лиц,  имеющих право на подачу заявления от имени заявителя | Наименование документа, подтверждающего право подачи заявления от имени заявителя | Установленные требования к документу, подтверждающему право подачи заявления от имени заявителя |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
| **Подуслуга № 1** | | | | | | | |
| 1. | а) граждане Российской Федерации, отвечающие требованиям, установленным Типовым положением о предоставлении социальных выплат на строительство (приобретение) жилья гражданам Российской Федерации, проживающим в сельской местности, в том числе молодым семьям и молодым специалистам, приведенным в [приложении № 4](consultantplus://offline/ref=0D01318B741C9F4CB3E63CDC02C4BD01A677F7F7E74FE4FF69667BFAC247E690686D81B715v2t1J) к ФЦП (далее – Типовое положение): - постоянное проживание в сельской местности;  - работа по трудовому договору или осуществление индивидуальной предпринимательской деятельности (основное место работы) в сельской местности (в течение не менее одного года на дату подачи заявления о включении в состав участников мероприятий по улучшению жилищных условий граждан, проживающих в сельской местности, в том числе молодых семей и молодых специалистов;  - наличие собственных и (или) заемных средств в размере не менее 50 процентов расчетной стоимости строительства (приобретения) жилья;  - признание нуждающимся в улучшении жилищных условий;  б) граждане Российской Федерации, состоящие в зарегистрированном браке, возраст которых на дату подачи заявления о включении в состав участников мероприятий по улучшению жилищных условий граждан, проживающих в сельской местности не превышает 35 лет (далее – члены молодой семьи), проживающие и работающие на селе, отвечающие требованиям, установленным Типовым положением:  - работа хотя бы одного из членов молодой семьи по трудовому договору или осуществление индивидуальной предпринимательской деятельности в агропромышленном комплексе или социальной сфере (основное место работы) в сельской местности;  - постоянное проживание в сельской местности, в которой хотя бы один из членов молодой семьи работает или осуществляет индивидуальную предпринимательскую деятельность в агропромышленном комплексе или социальной сфере;  - наличие у молодой семьи собственных и (или) заемных средств в размере не менее 30 процентов расчетной стоимости строительства (приобретения) жилья;  - признание молодой семьи нуждающейся в улучшении жилищных условий | 1. Документ, удостоверяющий личность заявителя:  1. Паспорт гражданина Российской Федерации  2. Временное удостоверение личности гражданина Российской Федерации  3. Паспорт гражданина СССР образца 1974 года | 1. Паспорт гражданина Российской Федерации оформляется на русском языке на бланке, образец которого един для всей Российской Федерации, должен быть действительным на дату обращения за услугой.  2. Временное удостоверение личности гражданина Российской Федерации удостоверяет личность гражданина на время замены паспорта Российской Федерации.  3. Паспорт гражданина СССР.  Предоставляется заявителем – гражданином, который на дату подачи заявления о включении в состав участников мероприятий по улучшению жилищных условий граждан, проживающих в сельской местности старше 35 лет. Может быть использован в случае если в этом паспорте содержится следующая информация, свидетельствующая о наличии гражданства Российской Федерации:  указание о принадлежности к гражданству Российской Федерации (на форзаце паспорта);  вкладыш, свидетельствующий о наличии гражданства Российской Федерации;  штамп прописки по месту жительства, подтверждающий постоянное проживание на территории Российской Федерации на 6 февраля 1992 года.  Документы, удостоверяющие личность, не должны содержать подчисток, приписок, зачеркнутых слов и других исправлений, повреждений, которые можно истолковать как их порчу. | ДА | Уполномоченный представитель | Нотариально удостоверенная доверенность | Доверенность должна содержать указание на дату ее совершения, быть действующей на дату подачи заявления. |
| **Подуслуга № 2** | | | | | | | |
|  | Граждане Российской Федерации, одиноко проживающие или состоящие в браке, в возрасте на дату подачи заявления не старше 35 лет, имеющие законченное высшее (среднее профессиональное) образование (далее – молодые специалисты), проживающие и работающие на селе, отвечающие требованиям, установленным Типовым положением:  - работа по трудовому договору или осуществление индивидуальной предпринимательской деятельности в агропромышленном комплексе или социальной сфере (основное место работы) в сельской местности в соответствии с полученной квалификацией;  - постоянное проживание молодого специалиста (и членов его семьи) в сельской местности, в которой молодой специалист работает или осуществляет индивидуальную предпринимательскую деятельность в агропромышленном комплексе или социальной сфере;  - признание молодого специалиста (и членов его семьи) нуждающимся в улучшении жилищных условий;  - наличие у молодого специалиста (и членов его семьи) собственных и (или) заемных средств в размере не менее 30 процентов расчетной стоимости строительства (приобретения) жилья | 1. Документ, удостоверяющий личность заявителя:  1. Паспорт гражданина Российской Федерации  2. Временное удостоверение личности гражданина Российской Федерации | 1. Паспорт гражданина Российской Федерации оформляется на русском языке на бланке, образец которого един для всей Российской Федерации, должен быть действительным на дату обращения за услугой.  2. Временное удостоверение личности гражданина Российской Федерации удостоверяет личность гражданина на время замены паспорта Российской Федерации.  Документы, удостоверяющие личность, не должны содержать подчисток, приписок, зачеркнутых слов и других исправлений, повреждений, которые можно истолковать как их порчу. | ДА | Уполномоченный представитель | Нотариально удостоверенная доверенность | Доверенность должна содержать указание на дату ее совершения, быть действующей на дату подачи заявления. |
| **Подуслуга № 3** | | | | | | | |
|  | а) члены молодой семьи, молодые специалисты (и члены их семей) изъявившие желание переехать на постоянное место жительства в сельскую местность и работать там, отвечающие требованиям, установленным Типовым положением:  - переезд в сельскую местность в границах соответствующего муниципального района (городского округа), в которой один из членов молодой семьи (молодой специалист) работает или осуществляет индивидуальную предпринимательскую деятельность в агропромышленном комплексе или социальной сфере, из другого муниципального района или городского округа (за исключением городского округа, на территории которого находится административный центр соответствующего муниципального района);  - проживание на территории указанного муниципального района (городского округа) на условиях найма, аренды, безвозмездного пользования либо иных основаниях, предусмотренных законодательством Российской Федерации;  - регистрация по месту пребывания в соответствии с законодательством Российской Федерации;  - отсутствие в собственности жилого помещения (жилого дома) в сельской местности в границах соответствующего муниципального района (городского округа), в которой один из членов молодой семьи (молодой специалист) работает или осуществляет индивидуальную предпринимательскую деятельность в агропромышленном комплексе или социальной сфере;  б) учащиеся последнего курса профессиональной образовательной организации или образовательной организации высшего образования, заключившие соглашения с работодателем (органом местного самоуправления) о трудоустройстве в сельской местности, в которой изъявили желание постоянно проживать и работать по трудовому договору (осуществлять индивидуальную предпринимательскую деятельность) в агропромышленном комплексе или социальной сфере по окончании указанной образовательной организации | 1. Документ, удостоверяющий личность заявителя:  1. Паспорт гражданина Российской Федерации  2. Временное удостоверение личности гражданина Российской Федерации | 1. Паспорт гражданина Российской Федерации оформляется на русском языке на бланке, образец которого един для всей Российской Федерации, должен быть действительным на дату обращения за услугой.  2. Временное удостоверение личности гражданина Российской Федерации удостоверяет личность гражданина на время замены паспорта Российской Федерации.  Документы, удостоверяющие личность, не должны содержать подчисток, приписок, зачеркнутых слов и других исправлений, повреждений, которые можно истолковать как их порчу. | ДА | Уполномоченный представитель | Нотариально удостоверенная доверенность | Доверенность должна содержать указание на дату ее совершения, быть действующей на дату подачи заявления. |

Раздел 4. «Документы, предоставляемые заявителем для получения «подуслуги»

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Категория документа | Наименования документов, которые предоставляет заявитель для получения «подуслуги» | | Количество необходимых экземпляров документа с указанием подлинник/копия | Условие предоставления документа | Установленные требования к документу | Форма (шаблон) документа | Образец документа/заполнения документа |
| 1 | 2 | 3 | | 4 | 5 | б | 7 | 8 |
| **Подуслуга № 1** | | | | | | | | |
| 1. | Заявление | Заявление о включении в состав участников мероприятий по улучшению жилищных условий граждан, проживающих в сельской местности | | 1 оригинал | Обязательный документ | Заявление и подписывается лично заявителем (уполномоченным представителем) разборчиво.  Форма заявления утверждена приложением № 6 к ФЦП | Приложение № 1 к технологической схеме | Готовит Администрация |
| 2. | Согласие на обработку персональных данных | Согласие на обработку персональных данных заявителя (представителя заявителя) и членов его семьи | | 1  Оригинал | Обязательный документ |  | Приложение № 2 к технологической схеме | Готовит Администрация |
| 3. | Документ, удостоверяющий личность заявителя | Документ, удостоверяющий личности заявителя (представителя заявителя) и членов семьи:  1. Паспорт гражданина Российской Федерации  2. Временное удостоверение личности гражданина Российской Федерации  3. Паспорт гражданина СССР образца 1974 года | | 1  Документ, удостоверяющий личность заявителя (представителя заявителя) - предъявляется оригинал, изготавливается копия;  страниц, содержащих сведения о личности владельца паспорта, о регистрации по месту жительства  внутренней стороны документа  страниц, содержащих сведения о личности владельца паспорта | Обязательный документ  2. Временное удостоверение личности гражданина Российской Федерации удостоверяет личность гражданина на время замены паспорта Российской Федерации. | 1. Паспорт гражданина Российской Федерации оформляется на русском языке на бланке, образец которого един для всей Российской Федерации, должен быть действительным на дату обращения за услугой.  2. Временное удостоверение личности гражданина Российской Федерации удостоверяет личность гражданина на время замены паспорта Российской Федерации.  3. Паспорт гражданина СССР может быть использован в случае если в этом паспорте содержится следующая информация, свидетельствующая о наличии гражданства Российской Федерации:  указание о принадлежности к гражданству Российской Федерации (на форзаце паспорта);  вкладыш, свидетельствующий о наличии гражданства Российской Федерации;  штамп прописки по месту жительства, подтверждающий постоянное проживание на территории Российской Федерации на 6 февраля 1992 года.  Документы, удостоверяющие личность, не должны содержать подчисток, приписок, зачеркнутых слов и других исправлений, повреждений, которые можно истолковать как их порчу |  |  |
| 4. | Документ, удостоверяющий личность члена семьи заявителя | Документ, удостоверяющий личность члена семьи заявителя:  1) Паспорт гражданина Российской Федерации  2) Временное удостоверение личности гражданина Российской Федерации  3) Паспорт гражданина СССР образца 1974 года  4) Вид на жительство (для лиц без гражданства);  5) Паспорт иностранного гражданина  6) Разрешение на временное проживание  7) Удостоверение личности военнослужащего (для лиц, которые проходят военную службу) | | 1  Предъявляется оригинал, изготавливается копия:  страниц, содержащих сведения о личности владельца паспорта,  внутренней стороны документа  страниц, содержащих сведения о личности владельца паспорта  страниц, содержащих сведения о личности владельца вида на жительство  страниц, содержащих сведения о личности владельца  разворота бланка документа  страниц, содержащих сведения о военнослужащем | Обязательный документ.  Предоставляется в отношении каждого лица, указанного в заявлении в качестве члена семьи заявителя | . Паспорт гражданина Российской Федерации оформляется на русском языке на бланке, образец которого един для всей Российской Федерации, должен быть действительным на дату обращения за услугой.  2. Временное удостоверение личности гражданина Российской Федерации удостоверяет личность гражданина на время замены паспорта Российской Федерации.  3. Паспорт гражданина СССР может быть использован в случае если в этом паспорте содержится следующая информация, свидетельствующая о наличии гражданства Российской Федерации:  указание о принадлежности к гражданству Российской Федерации (на форзаце паспорта);  вкладыш, свидетельствующий о наличии гражданства Российской Федерации;  штамп прописки по месту жительства, подтверждающий постоянное проживание на территории Российской Федерации на 6 февраля 1992 года.  4. Вид на жительство удостоверяет личность только лиц без гражданства, оформляется отдельным документом, исполнен на русском языке, имеет срок действия (должен быть действительным на дату обращения).  5. Паспорт иностранного гражданина (в случае, если в соответствии с международным договором он удостоверяет личность иностранного гражданина на территории Российской Федерации) либо иной документ, установленный федеральным законом или признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина.  Дополнительно предъявляется нотариально удостоверенный перевод на русский язык.  6. Разрешение на временное проживание оформляется в виде документа установленной формы, выдаваемого в Российской Федерации лицу без гражданства, не имеющему документа, удостоверяющего его личность  7. Удостоверение личности военнослужащего изготавливается по единому образцу для всех федеральных органов исполнительной власти (федеральных государственных органов), в которых законом предусмотрена военная служба, и оформляется на русском языке  Документы, удостоверяющие личность, не должны содержать подчисток, приписок, зачеркнутых слов и других исправлений, повреждений, которые можно истолковать как их порчу |  |  |
| 5. | Документ, удостоверяющий личность представителя заявителя | Документ, удостоверяющий личность представителя заявителя:  1) Паспорт гражданина Российской Федерации  2) Временное удостоверение личности гражданина Российской Федерации  3) Паспорт гражданина СССР образца 1974 года  4) Вид на жительство (для лиц без гражданства);  5) Паспорт иностранного гражданина  6) Разрешение на временное проживание  7) Удостоверение личности военнослужащего (для лиц, которые проходят военную службу) | | 1  Предъявляется оригинал, изготавливается копия:  страниц, содержащих сведения о личности владельца паспорта,  внутренней стороны документа  страниц, содержащих сведения о личности владельца паспорта  страниц, содержащих сведения о личности владельца вида на жительство  страниц, содержащих сведения о личности владельца  разворота бланка документа  страниц, содержащих сведения о военнослужащем | Обязательный документ. | 1. Паспорт гражданина Российской Федерации оформляется на русском языке на бланке, образец которого един для всей Российской Федерации, должен быть действительным на дату обращения за услугой.  2. Временное удостоверение личности гражданина Российской Федерации удостоверяет личность гражданина на время замены паспорта Российской Федерации.  3. Паспорт гражданина СССР может быть использован в случае если в этом паспорте содержится следующая информация, свидетельствующая о наличии гражданства Российской Федерации:  указание о принадлежности к гражданству Российской Федерации (на форзаце паспорта);  вкладыш, свидетельствующий о наличии гражданства Российской Федерации;  штамп прописки по месту жительства, подтверждающий постоянное проживание на территории Российской Федерации на 6 февраля 1992 года.  4. Вид на жительство удостоверяет личность только лиц без гражданства, оформляется отдельным документом, исполнен на русском языке, имеет срок действия (должен быть действительным на дату обращения).  5. Паспорт иностранного гражданина (в случае, если в соответствии с международным договором он удостоверяет личность иностранного гражданина на территории Российской Федерации) либо иной документ, установленный федеральным законом или признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина.  Дополнительно предъявляется нотариально удостоверенный перевод на русский язык.  6. Разрешение на временное проживание оформляется в виде документа установленной формы, выдаваемого в Российской Федерации лицу без гражданства, не имеющему документа, удостоверяющего его личность  7. Удостоверение личности военнослужащего изготавливается по единому образцу для всех федеральных органов исполнительной власти (федеральных государственных органов), в которых законом предусмотрена военная служба, и оформляется на русском языке  Документы, удостоверяющие личность, не должны содержать подчисток, приписок, зачеркнутых слов и других исправлений, повреждений, которые можно истолковать как их порчу |  |  |
| 6. | Документ, подтверждающий полномочия представителя | Нотариально удостоверенная доверенность | | 1  Предъявляется оригинал, изготавливается копия | Необязательный документ.  Предоставляется при наличии соответствующего обстоятельства. | Доверенность должна быть оформлена в соответствии с законодательством Российской Федерации (с учетом положений ч.2. ст.185.1. Гражданского кодекса Российской Федерации), в том числе должна содержать указание на дату ее совершения, быть действующей на дату подачи заявления. |  |  |
| 7. | Документы, подтверждающие состав семьи | Свидетельство о заключении брака | | 1  Предъявляется оригинал либо копия, заверенная в установленном законом порядке; в случае предъявления оригинала изготавливается копия | Необязательный документ  Не распространяется на членов неполной семьи, одиноко проживающих граждан, возраст которых на дату подачи заявления о включении в состав участников мероприятий по улучшению жилищных условий граждан, проживающих в сельской местности старше 35 лет |  |  |  |
| Свидетельство о рождении (усыновлении) ребенка | | 1  Предъявляется оригинал либо копия, заверенная в установленном законом порядке; в случае предъявления оригинала изготавливается копия | Необязательный документ  Предоставляется в случае наличия в составе молодой семьи детей возрастом до 14 лет.  Необязательный документ. Может быть предоставлен для подтверждения родственных отношений заявителя с родителями, проживающими совместно с ним |  |  |  |
| Справка о составе семьи | | 1  Предъявляется оригинал либо копия, заверенная в установленном законом порядке; в случае предъявления оригинала изготавливается копия | Необязательный документ  предоставляется для подтверждения родственных отношений между заявителем и лицами, указанными в заявлении в качестве членов семьи |  |  |  |
| Решение суда о признании членом семьи (при наличии) | | 1  Предъявляется оригинал или копия, изготовленная судом, заверенная синей печатью, изготавливается копия | Необязательный документ  Предоставляется в случае признания гражданина в качестве члена семьи в судебном порядке | Решение должно быть вступившим в законную силу (решение суда первой инстанции вступает в законную силу по истечении 30 дней со дня принятия решения; решения судов апелляционной, кассационной инстанции вступают в силу в день вынесения) |  |  |
| Выписка из поквартирной карточки или домовой (поквартирной) книги | | 1  Предъявляется оригинал, изготавливается копия | Обязательный документ |  | Поквартирная карточка - форма № 10, утв. приказом ФМС России от 11.09.2012 N 288  домовая (поквартирная) книга - форма № 11, утв. приказом ФМС России от 11.09.2012 N 288 |  |
| 8. | Документ, подтверждающий признание гражданина нуждающимся в улучшении жилищных условий | 1. Решение органов местного самоуправления по месту постоянного жительства заявителя о постановке на учет в качестве нуждающихся в улучшении жилищных условий до 1 марта 2005 года   2. Решение органов местного самоуправления по месту постоянного жительства заявителей о признании заявителя нуждающимся в жилых помещениях после 1 марта 2005 г. по основаниям, которые установлены [статьей 51](consultantplus://offline/ref=3C419409ECB8A303C7251ADF69B33D567C825E88E51A72660957170A9FE669BDBDCD9B1F879F2019q8Z5J) Жилищного кодекса Российской Федерации для признания граждан нуждающимися в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма | | 1 оригинал либо копия, заверенная в установленном законом порядке; в случае предъявления оригинала изготавливается копия | Обязательный документ  Предоставляется один из указанных документов  Предоставляется заявителем по желанию |  |  |  |
| 9. | Документы, подтверждающие осуществление трудовой или индивидуальной предпринимательской деятельности в сельской местности | трудовая книжка | | 1 оригинал либо копия, заверенная в установленном законом порядке; в случае предъявления оригинала изготавливается копия | Обязательный документ  Предоставляется заявителем, работающим по трудовому договору | Трудовая книжка должна содержать записи, подтверждающие осуществление заявителем работы по трудовому договору в сельской местности в течение не менее одного года на дату подачи заявления |  |  |
| документы, содержащие сведения о государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя:   1. выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей; 2. документ, подтверждающий факт внесения записи о регистрации гражданина в качестве индивидуального в соответствующий государственный реестр индивидуальных предпринимателей | | 1 оригинал либо копия, заверенная в установленном законом порядке; в случае предъявления оригинала изготавливается копия | Обязательный документ  Предоставляется заявителем, осуществляющим индивидуальную предпринимательскую деятельность (основное место работы)  Предоставляется один из указанных документов  Предоставляется заявителем по желанию | 1. выписка должна быть датирована не позднее чем за месяц до дня подачи заявления | Форма № Р61003, утв. Приказом ФНС России от 13.11.2012 N ММВ-7-6/843@  или    Форма № Р60009, утв. приказом ФНС России от 12.09.2016 N ММВ-7-14/481@ |  |
| 10. | Документы, предусматривающие разрешение на строительство жилья | правоустанавливающие документы на земельный участок | | 1 оригинал либо копия, заверенная в установленном законом порядке; в случае предъявления оригинала изготавливается копия | Необязательный документ.  Предоставляется в случае, если жилищные условия планируется улучшить путем строительства жилого дома (создание объекта индивидуального жилищного строительства или пристроенного жилого помещения к имеющемуся жилому дому) в сельской местности, в том числе на завершение ранее начатого строительства жилого дома |  |  |  |
| разрешение на строительство жилого дома | | 1 оригинал либо копия, заверенная в установленном законом порядке; в случае предъявления оригинала изготавливается копия | Необязательный документ.  Предоставляется в случае, если жилищные условия планируется улучшить путем строительства жилого дома (создание объекта индивидуального жилищного строительства или пристроенного жилого помещения к имеющемуся жилому дому) в сельской местности, в том числе на завершение ранее начатого строительства жилого дома  Предоставляется заявителем по желанию. | Выдается органом местного самоуправления по месту нахождения земельного участка | Форма утв. приказом Министерства строительства  и жилищно-коммунального хозяйства  Российской Федерации  от 19 февраля 2015 г. N 117/пр |  |
| 11. | Документы, подтверждающие стоимость жилья, планируемого к строительству (приобретению) | отчет об оценке объекта незавершенного жилищного строительства | | 1 оригинал либо копия, заверенная в установленном законом порядке; в случае предъявления оригинала изготавливается копия | Необязательный документ.  Предоставляется при наличии соответствующих обстоятельств – в случае завершения ранее начатого строительства жилого дома | Отчет выполняется в соответствии с требованиями Федерального закона от 29.07.1998 № 135-ФЗ «Об оценочной деятельности в Российской Федерации» |  |  |
| 12. | Документы, подтверждающие наличие у заявителя и (или) членов его семьи собственных и (или) заемных средств | документы, выданные кредитной организацией (заимодавцем), подтверждающие намерение выдать кредит (заем), с указанием суммы кредита (займа) | | 1 оригинал либо копия, заверенная в установленном законом порядке; в случае предъявления оригинала изготавливается копия | Необязательный документ.  Предоставляется при наличии соответствующих обстоятельств – наличии соответствующих документов |  |  |  |
| договор займа денежных средств, заключенный с физическим или юридическим лицом, с указанием срока и суммы займа | | 1 оригинал либо копия, заверенная в установленном законом порядке; в случае предъявления оригинала изготавливается копия | Необязательный документ.  Предоставляется при наличии соответствующих обстоятельств – наличии соответствующих документов |  |  |  |
| договор дарения денежных средств | | 1 оригинал либо копия, заверенная в установленном законом порядке; в случае предъявления оригинала изготавливается копия | Необязательный документ.  Предоставляется при наличии соответствующих обстоятельств – наличии соответствующих документов |  |  |  |
| кредитный договор | | 1 оригинал либо копия, заверенная в установленном законом порядке; в случае предъявления оригинала изготавливается копия | Необязательный документ.  Предоставляется при наличии соответствующих обстоятельств – наличии соответствующих документов |  |  |  |
| выписка из лицевого счета по вкладу, выданная кредитной организацией | | 1 оригинал либо копия, заверенная в установленном законом порядке; в случае предъявления оригинала изготавливается копия | Необязательный документ.  Предоставляется при наличии соответствующих обстоятельств – наличии у члена (членов) молодой семьи вкладов в кредитных организациях |  |  |  |
| документ, подтверждающий право заявителя (лица, состоящего в зарегистрированном браке с заявителем на получение материнского (семейного) капитала | | 1 оригинал, либо копия, заверенная в установленном законом порядке; в случае предъявления оригинала изготавливается копия | Необязательный документ.  Предоставляется при наличии соответствующих обстоятельств – наличии государственного сертификата на материнский (семейный) капитал  Предоставляется заявителем по желанию | Выдается территориальным органом Пенсионного фонда Российской Федерации |  |  |
| отчет об оценке объекта незавершенного жилищного строительства | | 1 оригинал, либо копия, заверенная в установленном законом порядке; в случае предъявления оригинала изготавливается копия | Необязательный документ.  Предоставляется при наличии соответствующих обстоятельств – принадлежности члену (членам) молодой семьи на праве собственности объектов недвижимого имущества | Отчет выполняется в соответствии с требованиями Федерального закона от 29.07.1998 № 135-ФЗ «Об оценочной деятельности в Российской Федерации» |  |  |
| **Подуслуга № 2** | | | | | | | | |
| 1 | Заявление | Заявление о включении в состав участников мероприятий по улучшению жилищных условий граждан, проживающих в сельской местности | | 1 оригинал | Обязательный документ | Заявление и подписывается лично заявителем (уполномоченным представителем) разборчиво.  Форма заявления утверждена приложением № 6 к ФЦП | Приложение № 1 к технологической схеме | Готовит Администрация |
| 2 | Согласие на обработку персональных данных | Согласие на обработку персональных данных заявителя (представителя заявителя) и членов его семьи) | | 1  Оригинал | Обязательный документ |  | Приложение № 2 к технологической схеме | Готовит Администрация |
| 3. | Документ, удостоверяющий личность заявителя | | Документ, удостоверяющий личности заявителя  1. Паспорт гражданина Российской Федерации  2. Временное удостоверение личности гражданина Российской Федерации | 1  Документ, удостоверяющий личность заявителя - предъявляется оригинал, изготавливается копия;  страниц, содержащих сведения о личности владельца паспорта, о регистрации по месту жительства  внутренней стороны документа | Обязательный документ  2. Временное удостоверение личности гражданина Российской Федерации удостоверяет личность гражданина на время замены паспорта Российской Федерации. | 1. Паспорт гражданина Российской Федерации оформляется на русском языке на бланке, образец которого един для всей Российской Федерации, должен быть действительным на дату обращения за услугой.  2. Временное удостоверение личности гражданина Российской Федерации удостоверяет личность гражданина на время замены паспорта Российской Федерации.  Документы, удостоверяющие личность, не должны содержать подчисток, приписок, зачеркнутых слов и других исправлений, повреждений, которые можно истолковать как их порчу |  |  |
| 4. | Документ, удостоверяющий личность члена семьи заявителя | Документ, удостоверяющий личность члена семьи заявителя:  1) Паспорт гражданина Российской Федерации  2) Временное удостоверение личности гражданина Российской Федерации  3) Паспорт гражданина СССР образца 1974 года  4) Вид на жительство (для лиц без гражданства);  5) Паспорт иностранного гражданина  6) Разрешение на временное проживание  7) Удостоверение личности военнослужащего (для лиц, которые проходят военную службу) | | 1  Предъявляется оригинал, изготавливается копия:  страниц, содержащих сведения о личности владельца паспорта,  внутренней стороны документа  страниц, содержащих сведения о личности владельца паспорта  страниц, содержащих сведения о личности владельца вида на жительство  страниц, содержащих сведения о личности владельца  разворота бланка документа  страниц, содержащих сведения о военнослужащем | Обязательный документ. | . Паспорт гражданина Российской Федерации оформляется на русском языке на бланке, образец которого един для всей Российской Федерации, должен быть действительным на дату обращения за услугой.  2. Временное удостоверение личности гражданина Российской Федерации удостоверяет личность гражданина на время замены паспорта Российской Федерации.  3. Паспорт гражданина СССР может быть использован в случае если в этом паспорте содержится следующая информация, свидетельствующая о наличии гражданства Российской Федерации:  указание о принадлежности к гражданству Российской Федерации (на форзаце паспорта);  вкладыш, свидетельствующий о наличии гражданства Российской Федерации;  штамп прописки по месту жительства, подтверждающий постоянное проживание на территории Российской Федерации на 6 февраля 1992 года.  4. Вид на жительство удостоверяет личность только лиц без гражданства, оформляется отдельным документом, исполнен на русском языке, имеет срок действия (должен быть действительным на дату обращения).  5. Паспорт иностранного гражданина (в случае, если в соответствии с международным договором он удостоверяет личность иностранного гражданина на территории Российской Федерации) либо иной документ, установленный федеральным законом или признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина.  Дополнительно предъявляется нотариально удостоверенный перевод на русский язык.  6. Разрешение на временное проживание оформляется в виде документа установленной формы, выдаваемого в Российской Федерации лицу без гражданства, не имеющему документа, удостоверяющего его личность  7. Удостоверение личности военнослужащего изготавливается по единому образцу для всех федеральных органов исполнительной власти (федеральных государственных органов), в которых законом предусмотрена военная служба, и оформляется на русском языке  Документы, удостоверяющие личность, не должны содержать подчисток, приписок, зачеркнутых слов и других исправлений, повреждений, которые можно истолковать как их порчу |  |  |
| 5. | Документ, удостоверяющий личность представителя заявителя | Документ, удостоверяющий личность представителя заявителя:  1) Паспорт гражданина Российской Федерации  2) Временное удостоверение личности гражданина Российской Федерации  3) Паспорт гражданина СССР образца 1974 года  4) Вид на жительство (для лиц без гражданства);  5) Паспорт иностранного гражданина  6) Разрешение на временное проживание  7) Удостоверение личности военнослужащего (для лиц, которые проходят военную службу) | | 1  Предъявляется оригинал, изготавливается копия:  страниц, содержащих сведения о личности владельца паспорта,  внутренней стороны документа  страниц, содержащих сведения о личности владельца паспорта  страниц, содержащих сведения о личности владельца вида на жительство  страниц, содержащих сведения о личности владельца  разворота бланка документа  страниц, содержащих сведения о военнослужащем | Обязательный документ. | 1. Паспорт гражданина Российской Федерации оформляется на русском языке на бланке, образец которого един для всей Российской Федерации, должен быть действительным на дату обращения за услугой.  2. Временное удостоверение личности гражданина Российской Федерации удостоверяет личность гражданина на время замены паспорта Российской Федерации.  3. Паспорт гражданина СССР может быть использован в случае если в этом паспорте содержится следующая информация, свидетельствующая о наличии гражданства Российской Федерации:  указание о принадлежности к гражданству Российской Федерации (на форзаце паспорта);  вкладыш, свидетельствующий о наличии гражданства Российской Федерации;  штамп прописки по месту жительства, подтверждающий постоянное проживание на территории Российской Федерации на 6 февраля 1992 года.  4. Вид на жительство удостоверяет личность только лиц без гражданства, оформляется отдельным документом, исполнен на русском языке, имеет срок действия (должен быть действительным на дату обращения).  5. Паспорт иностранного гражданина (в случае, если в соответствии с международным договором он удостоверяет личность иностранного гражданина на территории Российской Федерации) либо иной документ, установленный федеральным законом или признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина.  Дополнительно предъявляется нотариально удостоверенный перевод на русский язык.  6. Разрешение на временное проживание оформляется в виде документа установленной формы, выдаваемого в Российской Федерации лицу без гражданства, не имеющему документа, удостоверяющего его личность  7. Удостоверение личности военнослужащего изготавливается по единому образцу для всех федеральных органов исполнительной власти (федеральных государственных органов), в которых законом предусмотрена военная служба, и оформляется на русском языке  Документы, удостоверяющие личность, не должны содержать подчисток, приписок, зачеркнутых слов и других исправлений, повреждений, которые можно истолковать как их порчу |  |  |
| 6. | Документ, подтверждающий полномочия представителя | Нотариально удостоверенная доверенность | | 1  Предъявляется оригинал, изготавливается копия | Необязательный документ.  Предоставляется при наличии соответствующего обстоятельства. | Доверенность должна быть оформлена в соответствии с законодательством Российской Федерации (с учетом положений ч.2. ст.185.1. Гражданского кодекса Российской Федерации), в том числе должна содержать указание на дату ее совершения, быть действующей на дату подачи заявления. |  |  |
| 7. | Документ об образовании | | Диплом о среднем профессиональном образовании или  Диплом о высшем образовании (бакалавр, специалист, магистр) | 1 оригинал либо копия, заверенная в установленном законом порядке; в случае предъявления оригинала изготавливается копия | Обязательный документ. |  |  |  |
| 8. | Документы, подтверждающие состав семьи | Свидетельство о заключении брака | | 1 оригинал либо копия, заверенная в установленном законом порядке; в случае предъявления оригинала изготавливается копия | Необязательный документ  Не распространяется на членов неполной семьи, одиноко проживающих граждан |  |  |  |
| Свидетельство о рождении (усыновлении) ребенка | | 1 оригинал либо копия, заверенная в установленном законом порядке; в случае предъявления оригинала изготавливается копия | Необязательный документ  Предоставляется в случае наличия в составе молодой семьи детей возрастом до 14 лет |  |  |  |
| выписка из поквартирной карточки или домовой (поквартирной) книги | | 1  Предъявляется оригинал, изготавливается копия | Обязательный документ |  | Поквартирная карточка - форма № 10, утв. приказом ФМС России от 11.09.2012 № 288  домовая (поквартирная) книга - форма № 11, утв. приказом ФМС России от 11.09.2012 № 288 |  |
| 9. | Документ, подтверждающий признание гражданина нуждающимся в улучшении жилищных условий | 1. Решение органов местного самоуправления по месту постоянного жительства заявителя о постановке на учет в качестве нуждающихся в улучшении жилищных условий до 1 марта 2005 года   2. Решение органов местного самоуправления по месту постоянного жительства заявителя о признании заявителя нуждающимся в жилых помещениях после 1 марта 2005 г. по основаниям, которые установлены [статьей 51](consultantplus://offline/ref=3C419409ECB8A303C7251ADF69B33D567C825E88E51A72660957170A9FE669BDBDCD9B1F879F2019q8Z5J) Жилищного кодекса Российской Федерации для признания граждан нуждающимися в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма | | 1 оригинал либо копия, заверенная в установленном законом порядке; в случае предъявления оригинала изготавливается копия | Обязательный документ  Предоставляется один из указанных документов  Предоставляется заявителем по желанию |  |  |  |
| 10. | Документы, подтверждающие осуществление трудовой или индивидуальной предпринимательской деятельности в сельской местности | трудовая книжка | | 1 оригинал либо копия, заверенная в установленном законом порядке; в случае предъявления оригинала изготавливается копия | Обязательный документ  Предоставляется заявителем, работающим по трудовому договору | Трудовая книжка должна содержать записи, подтверждающие осуществление заявителем работы по трудовому договору в сельской местности в течение не менее одного года на дату подачи заявления |  |  |
| документы, содержащие сведения о государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя:   1. выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей; 2. документ, подтверждающий факт внесения записи о регистрации гражданина в качестве индивидуального в соответствующий государственный реестр индивидуальных предпринимателей | | 1 оригинал либо копия, заверенная в установленном законом порядке; в случае предъявления оригинала изготавливается копия | Обязательный документ  Предоставляется заявителем, осуществляющим индивидуальную предпринимательскую деятельность (основное место работы)  Предоставляется один из указанных документов  Предоставляется заявителем по желанию | 1. выписка должна быть датирована не позднее чем за месяц до дня подачи заявления | Форма № Р61003, утв. Приказом ФНС России от 13.11.2012 № ММВ-7-6/843@  или    Форма № Р60009, утв. приказом ФНС России от 12.09.2016 № ММВ-7-14/481@ |  |
| 11. | Документы, предусматривающие разрешение на строительство жилья | правоустанавливающие документы на земельный участок | | 1 оригинал либо копия, заверенная в установленном законом порядке; в случае предъявления оригинала изготавливается копия | Необязательный документ.  Предоставляется в случае, если жилищные условия планируется улучшить путем строительства жилого дома (создание объекта индивидуального жилищного строительства или пристроенного жилого помещения к имеющемуся жилому дому) в сельской местности, в том числе на завершение ранее начатого строительства жилого дома |  |  |  |
| разрешение на строительство жилого дома | | 1 оригинал либо копия, заверенная в установленном законом порядке; в случае предъявления оригинала изготавливается копия | Необязательный документ.  Предоставляется в случае, если жилищные условия планируется улучшить путем строительства жилого дома (создание объекта индивидуального жилищного строительства или пристроенного жилого помещения к имеющемуся жилому дому) в сельской местности, в том числе на завершение ранее начатого строительства жилого дома.  Предоставляется заявителем по желанию. | Выдается органом местного самоуправления по месту нахождения земельного участка | Форма утв. приказом Министерства строительства  и жилищно-коммунального хозяйства  Российской Федерации  от 19.02.2015 № 117/пр |  |
| 12. | Документы, подтверждающие стоимость жилья, планируемого к строительству (приобретению) | отчет об оценке объекта незавершенного жилищного строительства | | 1 оригинал либо копия, заверенная в установленном законом порядке; в случае предъявления оригинала изготавливается копия | Необязательный документ.  Предоставляется при наличии соответствующих обстоятельств – в случае завершения ранее начатого строительства жилого дома | Отчет выполняется в соответствии с требованиями Федерального закона от 29.07.1998 № 135-ФЗ «Об оценочной деятельности в Российской Федерации» |  |  |
| 13. | Документы, подтверждающие наличие у заявителя и (или) членов его семьи собственных и (или) заемных средств | документы, выданные кредитной организацией (заимодавцем), подтверждающие намерение выдать кредит (заем), с указанием суммы кредита (займа) | | 1 оригинал либо копия, заверенная в установленном законом порядке; в случае предъявления оригинала изготавливается копия | Необязательный документ.  Предоставляется при наличии соответствующих обстоятельств – наличии соответствующих документов |  |  |  |
| договор займа денежных средств, заключенный с физическим или юридическим лицом, с указанием срока и суммы займа | | 1 оригинал либо копия, заверенная в установленном законом порядке; в случае предъявления оригинала изготавливается копия | Необязательный документ.  Предоставляется при наличии соответствующих обстоятельств – наличии соответствующих документов |  |  |  |
| договор дарения денежных средств | | 1 оригинал либо копия, заверенная в установленном законом порядке; в случае предъявления оригинала изготавливается копия | Необязательный документ.  Предоставляется при наличии соответствующих обстоятельств – наличии соответствующих документов |  |  |  |
| кредитный договор | | 1 оригинал либо копия, заверенная в установленном законом порядке; в случае предъявления оригинала изготавливается копия | Необязательный документ.  Предоставляется при наличии соответствующих обстоятельств – наличии соответствующих документов |  |  |  |
| выписка из лицевого счета по вкладу, выданная кредитной организацией | | 1 оригинал либо копия, заверенная в установленном законом порядке; в случае предъявления оригинала изготавливается копия | Необязательный документ.  Предоставляется при наличии соответствующих обстоятельств – наличии у члена (членов) молодой семьи вкладов в кредитных организациях |  |  |  |
| документ, подтверждающий право заявителя (лица, состоящего в зарегистрированном браке с заявителем на получение материнского (семейного) капитала | | 1 оригинал, либо копия, заверенная в установленном законом порядке; в случае предъявления оригинала изготавливается копия | Необязательный документ.  Предоставляется при наличии соответствующих обстоятельств – наличии государственного сертификата на материнский (семейный) капитал  Предоставляется заявителем по желанию | Выдается территориальным органом Пенсионного фонда Российской Федерации |  |  |
| Отчет об оценке объекта незавершенного жилищного строительства | | 1 оригинал, либо копия, заверенная в установленном законом порядке; в случае предъявления оригинала изготавливается копия | Необязательный документ.  Предоставляется при наличии соответствующих обстоятельств – принадлежности члену (членам) молодой семьи на праве собственности объектов недвижимого имущества | Отчет выполняется в соответствии с требованиями Федерального закона от 29.07.1998 № 135-ФЗ «Об оценочной деятельности в Российской Федерации» |  |  |
| **Подуслуга № 3** | | | | | | | | |
| 1 | Заявление | | Заявление о включении в состав участников мероприятий по улучшению жилищных условий граждан, проживающих в сельской местности | 1 оригинал | Обязательный документ | Заявление и подписывается лично заявителем (уполномоченным представителем) разборчиво.  Форма заявления утверждена приложением № 6 к ФЦП | Приложение № 1 к технологической схеме | Готовит Администрация |
| 2 | Согласие на обработку персональных данных | | Согласие на обработку персональных данных заявителя (представителя заявителя) и членов его семьи | 1  Оригинал | Обязательный документ |  | Приложение № 2 к технологической схеме | Готовит Администрация |
| 3 | Документ, удостоверяющий личность заявителя | | Документ, удостоверяющий личность заявителя  1. Паспорт гражданина Российской Федерации  2. Временное удостоверение личности гражданина Российской Федерации | 1  Документ, удостоверяющий личность заявителя - предъявляется оригинал, изготавливается копия;  страниц, содержащих сведения о личности владельца паспорта, о регистрации по месту жительства  внутренней стороны документа | Обязательный документ  2. Временное удостоверение личности гражданина Российской Федерации удостоверяет личность гражданина на время замены паспорта Российской Федерации. | 1. Паспорт гражданина Российской Федерации оформляется на русском языке на бланке, образец которого един для всей Российской Федерации, должен быть действительным на дату обращения за услугой.  2. Временное удостоверение личности гражданина Российской Федерации удостоверяет личность гражданина на время замены паспорта Российской Федерации.  Документы, удостоверяющие личность, не должны содержать подчисток, приписок, зачеркнутых слов и других исправлений, повреждений, которые можно истолковать как их порчу |  |  |
| 4. | Документ, удостоверяющий личность члена семьи заявителя | | Документ, удостоверяющий личность члена семьи заявителя:  1) Паспорт гражданина Российской Федерации  2) Временное удостоверение личности гражданина Российской Федерации  3) Паспорт гражданина СССР образца 1974 года  4) Вид на жительство (для лиц без гражданства);  5) Паспорт иностранного гражданина  6) Разрешение на временное проживание  7) Удостоверение личности военнослужащего (для лиц, которые проходят военную службу) | 1  Предъявляется оригинал, изготавливается копия:  страниц, содержащих сведения о личности владельца паспорта,  внутренней стороны документа  страниц, содержащих сведения о личности владельца паспорта  страниц, содержащих сведения о личности владельца вида на жительство  страниц, содержащих сведения о личности владельца  разворота бланка документа  страниц, содержащих сведения о военнослужащем | Обязательный документ. | Паспорт гражданина Российской Федерации оформляется на русском языке на бланке, образец которого един для всей Российской Федерации, должен быть действительным на дату обращения за услугой.  2. Временное удостоверение личности гражданина Российской Федерации удостоверяет личность гражданина на время замены паспорта Российской Федерации.  3. Паспорт гражданина СССР может быть использован в случае если в этом паспорте содержится следующая информация, свидетельствующая о наличии гражданства Российской Федерации:  указание о принадлежности к гражданству Российской Федерации (на форзаце паспорта);  вкладыш, свидетельствующий о наличии гражданства Российской Федерации;  штамп прописки по месту жительства, подтверждающий постоянное проживание на территории Российской Федерации на 6 февраля 1992 года.  4. Вид на жительство удостоверяет личность только лиц без гражданства, оформляется отдельным документом, исполнен на русском языке, имеет срок действия (должен быть действительным на дату обращения).  5. Паспорт иностранного гражданина (в случае, если в соответствии с международным договором он удостоверяет личность иностранного гражданина на территории Российской Федерации) либо иной документ, установленный федеральным законом или признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина.  Дополнительно предъявляется нотариально удостоверенный перевод на русский язык.  6. Разрешение на временное проживание оформляется в виде документа установленной формы, выдаваемого в Российской Федерации лицу без гражданства, не имеющему документа, удостоверяющего его личность  7. Удостоверение личности военнослужащего изготавливается по единому образцу для всех федеральных органов исполнительной власти (федеральных государственных органов), в которых законом предусмотрена военная служба, и оформляется на русском языке  Документы, удостоверяющие личность, не должны содержать подчисток, приписок, зачеркнутых слов и других исправлений, повреждений, которые можно истолковать как их порчу |  |  |
| 5. | Документ, удостоверяющий личность представителя заявителя | | Документ, удостоверяющий личность представителя заявителя:  1) Паспорт гражданина Российской Федерации  2) Временное удостоверение личности гражданина Российской Федерации  3) Паспорт гражданина СССР образца 1974 года  4) Вид на жительство (для лиц без гражданства);   1. Паспорт иностранного гражданина   6) Разрешение на временное проживание  7) Удостоверение личности военнослужащего (для лиц, которые проходят военную службу) | 1  Предъявляется оригинал, изготавливается копия:  страниц, содержащих сведения о личности владельца паспорта    внутренней стороны документа  страниц, содержащих сведения о личности владельца паспорта  страниц, содержащих сведения о личности владельца вида на жительство  страниц, содержащих сведения о личности владельца  разворота бланка документа  страниц, содержащих сведения о военнослужащем | Обязательный документ. | 1. Паспорт гражданина Российской Федерации оформляется на русском языке на бланке, образец которого един для всей Российской Федерации, должен быть действительным на дату обращения за услугой.  2. Временное удостоверение личности гражданина Российской Федерации удостоверяет личность гражданина на время замены паспорта Российской Федерации.  3. Паспорт гражданина СССР может быть использован в случае если в этом паспорте содержится следующая информация, свидетельствующая о наличии гражданства Российской Федерации:  указание о принадлежности к гражданству Российской Федерации (на форзаце паспорта);  вкладыш, свидетельствующий о наличии гражданства Российской Федерации;  штамп прописки по месту жительства, подтверждающий постоянное проживание на территории Российской Федерации на 6 февраля 1992 года.  4. Вид на жительство удостоверяет личность только лиц без гражданства, оформляется отдельным документом, исполнен на русском языке, имеет срок действия (должен быть действительным на дату обращения).  5. Паспорт иностранного гражданина (в случае, если в соответствии с международным договором он удостоверяет личность иностранного гражданина на территории Российской Федерации) либо иной документ, установленный федеральным законом или признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина.  Дополнительно предъявляется нотариально удостоверенный перевод на русский язык.  6. Разрешение на временное проживание оформляется в виде документа установленной формы, выдаваемого в Российской Федерации лицу без гражданства, не имеющему документа, удостоверяющего его личность  7. Удостоверение личности военнослужащего изготавливается по единому образцу для всех федеральных органов исполнительной власти (федеральных государственных органов), в которых законом предусмотрена военная служба, и оформляется на русском языке  Документы, удостоверяющие личность, не должны содержать подчисток, приписок, зачеркнутых слов и других исправлений, повреждений, которые можно истолковать как их порчу |  |  |
| 6. | Документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя | | Нотариально удостоверенная доверенность | 1  Предъявляется оригинал, изготавливается копия | Необязательный документ.  Предоставляется при наличии соответствующего обстоятельства. | Доверенность должна быть оформлена в соответствии с законодательством Российской Федерации (с учетом положений ч.2. ст.185.1. Гражданского кодекса Российской Федерации), в том числе должна содержать указание на дату ее совершения, быть действующей на дату подачи заявления. |  |  |
| 7. | Документ об образовании (обучении) | | Диплом о среднем профессиональном образовании или  Диплом о высшем образовании (бакалавр, специалист, магистр) | 1 оригинал либо копия, заверенная в установленном законом порядке; в случае предъявления оригинала изготавливается копия | Обязательный документ.  Предоставляется заявителем - молодым специалистом |  |  |  |
| Справка образовательной организации об обучении заявителя на последнем курсе профессиональной образовательной организации, образовательной организации высшего образования | 1 оригинал либо копия, заверенная в установленном законом порядке; в случае предъявления оригинала изготавливается копия | Обязательный документ.  Предоставляется заявителем - учащимся последних курсов образовательных организаций |  |  |  |
| 8. | Документы, подтверждающие состав семьи | | Свидетельство о заключении брака | 1 оригинал либо копия, заверенная в установленном законом порядке; в случае предъявления оригинала изготавливается копия | Необязательный документ  Не распространяется на членов неполной семьи, одиноко проживающих граждан |  |  |  |
| Свидетельство о рождении (усыновлении) ребенка | 1 оригинал либо копия, заверенная в установленном законом порядке; в случае предъявления оригинала изготавливается копия | Необязательный документ  Предоставляется в случае наличия в составе молодой семьи детей возрастом до 14 лет |  |  |  |
| выписка из поквартирной карточки или домовой (поквартирной) книги | 1  Предъявляется оригинал, изготавливается копия | Обязательный документ |  | Поквартирная карточка - форма № 10, утв. приказом ФМС России от 11.09.2012 № 288  домовая (поквартирная) книга - форма № 11, утв. приказом ФМС России от 11.09.2012 № 288 |  |
| 9. | Документ, подтверждающий нуждаемость гражданина в улучшении жилищных условий | | Документ, являющийся основанием для проживания в жилом помещении: договор найма (аренды) жилого помещения, безвозмездного пользования, иные | 1 оригинал либо копия, заверенная в установленном законом порядке; в случае предъявления оригинала изготавливается копия | Обязательный документ |  |  |  |
| документы, подтверждающие отсутствие жилья в сельской местности | 1 оригинал либо копия, заверенная в установленном законом порядке; в случае предъявления оригинала изготавливается копия | Обязательный документ |  |  |  |
| 10. | Документы, подтверждающие намерение заявителя постоянно проживать и работать в сельской местности | | соглашение с работодателем (органом местного самоуправления) о трудоустройстве в сельской местности по окончании образовательной организации | 1 оригинал либо копия, заверенная в установленном законом порядке; в случае предъявления оригинала изготавливается копия | Обязательный документ  Предоставляется заявителем - учащимся последних курсов образовательных организаций |  |  |  |
| 11. | Документы, подтверждающие осуществление трудовой или индивидуальной предпринимательской деятельности в сельской местности | трудовая книжка | | 1 оригинал либо копия, заверенная в установленном законом порядке; в случае предъявления оригинала изготавливается копия | Обязательный документ  Предоставляется заявителем – членом молодой семьи, молодым специалистом, работающим по трудовому договору | Трудовая книжка должна содержать записи, подтверждающие осуществление членом молодой семьи, молодым специалистом работы по трудовому договору в сельской местности в течение не менее одного года на дату подачи заявления |  |  |
| документы, содержащие сведения о государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя:   1. выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей; 2. документ, подтверждающий факт внесения записи о регистрации гражданина в качестве индивидуального в соответствующий государственный реестр индивидуальных предпринимателей | | 1 оригинал либо копия, заверенная в установленном законом порядке; в случае предъявления оригинала изготавливается копия | Обязательный документ  Предоставляется заявителем – членом молодой семьи, молодым специалистом, осуществляющим индивидуальную предпринимательскую деятельность (основное место работы)  Предоставляется один из указанных документов  Предоставляется заявителем по желанию | Выписка должна быть датирована не позднее чем за месяц до дня подачи заявления | Форма № Р61003, утв. Приказом ФНС России от 13.11.2012 N ММВ-7-6/843@  или  Форма № Р60009, утв. приказом ФНС России от 12.09.2016 N ММВ-7-14/481@ |  |
| 12. | Документы, предусматривающие разрешение на строительство жилья | | правоустанавливающие документы на земельный участок | 1 оригинал либо копия, заверенная в установленном законом порядке; в случае предъявления оригинала изготавливается копия | Необязательный документ.  Предоставляется в случае, если жилищные условия планируется улучшить путем строительства жилого дома (создание объекта индивидуального жилищного строительства или пристроенного жилого помещения к имеющемуся жилому дому) в сельской местности, в том числе на завершение ранее начатого строительства жилого дома |  |  |  |
| разрешение на строительство жилого дома | 1 оригинал либо копия, заверенная в установленном законом порядке; в случае предъявления оригинала изготавливается копия | Необязательный документ.  Предоставляется в случае, если жилищные условия планируется улучшить путем строительства жилого дома (создание объекта индивидуального жилищного строительства или пристроенного жилого помещения к имеющемуся жилому дому) в сельской местности, в том числе на завершение ранее начатого строительства жилого дома  Предоставляется заявителем по желанию. | Выдается органом местного самоуправления по месту нахождения земельного участка | Форма утв. приказом Министерства строительства  и жилищно-коммунального хозяйства  Российской Федерации  от 19 февраля 2015 г. № 117/пр |  |
| 13. | Документы, подтверждающие стоимость жилья, планируемого к строительству (приобретению) | | отчет об оценке объекта незавершенного жилищного строительства | 1 оригинал либо копия, заверенная в установленном законом порядке; в случае предъявления оригинала изготавливается копия | Необязательный документ.  Предоставляется при наличии соответствующих обстоятельств – в случае завершения ранее начатого строительства жилого дома | Отчет выполняется в соответствии с требованиями Федерального закона от 29.07.1998 № 135-ФЗ «Об оценочной деятельности в Российской Федерации» |  |  |
| 14. | Документы, подтверждающие наличие у заявителя и (или) членов его семьи собственных и (или) заемных средств | | документы, выданные кредитной организацией (заимодавцем), подтверждающие намерение выдать кредит (заем), с указанием суммы кредита (займа) | 1 оригинал либо копия, заверенная в установленном законом порядке; в случае предъявления оригинала изготавливается копия | Необязательный документ.  Предоставляется при наличии соответствующих обстоятельств – наличии соответствующих документов |  |  |  |
| договор займа денежных средств, заключенный с физическим или юридическим лицом, с указанием срока и суммы займа | 1 оригинал либо копия, заверенная в установленном законом порядке; в случае предъявления оригинала изготавливается копия | Необязательный документ.  Предоставляется при наличии соответствующих обстоятельств – наличии соответствующих документов |  |  |  |
| договор дарения денежных средств | 1 оригинал либо копия, заверенная в установленном законом порядке; в случае предъявления оригинала изготавливается копия | Необязательный документ.  Предоставляется при наличии соответствующих обстоятельств – наличии соответствующих документов |  |  |  |
| кредитный договор | 1 оригинал либо копия, заверенная в установленном законом порядке; в случае предъявления оригинала изготавливается копия | Необязательный документ.  Предоставляется при наличии соответствующих обстоятельств – наличии соответствующих документов |  |  |  |
| выписка из лицевого счета по вкладу, выданная кредитной организацией | 1 оригинал либо копия, заверенная в установленном законом порядке; в случае предъявления оригинала изготавливается копия | Необязательный документ.  Предоставляется при наличии соответствующих обстоятельств – наличии у члена (членов) молодой семьи вкладов в кредитных организациях |  |  |  |
| документ, подтверждающий право заявителя (лица, состоящего в зарегистрированном браке с заявителем на получение материнского (семейного) капитала | 1 оригинал, либо копия, заверенная в установленном законом порядке; в случае предъявления оригинала изготавливается копия | Необязательный документ.  Предоставляется при наличии соответствующих обстоятельств – наличии государственного сертификата на материнский (семейный) капитал  Предоставляется заявителем по желанию | Выдается территориальным органом Пенсионного фонда Российской Федерации |  |  |
| Отчет об оценке объекта незавершенного жилищного строительства | 1 оригинал, либо копия, заверенная в установленном законом порядке; в случае предъявления оригинала изготавливается копия | Необязательный документ.  Предоставляется при наличии соответствующих обстоятельств – принадлежности члену (членам) молодой семьи на праве собственности объектов недвижимого имущества | Отчет выполняется в соответствии с требованиями Федерального закона от 29.07.1998 № 135-ФЗ «Об оценочной деятельности в Российской Федерации» |  |  |

Раздел 5. «Документы и сведения, получаемые посредством межведомственного информационного взаимодействия»

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Реквизиты актуальной технологической карты межведомственного взаимодействия | Наименование запрашиваемого документа (сведения) | Перечень и состав сведений, запрашиваемых в рамках межведомственного информационного взаимодействия | Наименование  органа (организации), направляющего(ей) межведомственный запрос | Наименование  органа (организации),  в адрес которого(ой) направляется межведомст­венный запрос | SID электронного  сервиса/ наименование вида сведений | Срок  осуществления межведомственного информационного  взаимодействия | Формы (шаблоны) межведомственного запроса и ответа на межведомственны й запрос | Образцы заполнения форм межведомственного запроса и ответа на межведомственный запрос |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 |
| **Подуслуга № 1** | | | | | | | | |
| - | - | - | - | - | - | - | - | - |
| **Подуслуга № 2** | | | | | | | | |
| - | - | - | - | - | - | - | - | - |
| **Подуслуга № 3** | | | | | | | | |
| - | - | - | - | - | - | - | - | - |

Раздел 6. Результат «подуслуги»

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Документ/ документы, являющийся(иеся) результатом «подуслуги» | Требования к документу/ документам, являющемуся(ихся) результатом «подуслуги» | Характеристика результата «подуслуги» (положительный/ отрицательный) | Форма документа/ документов,  являющегося (ихся) результатом «подуслуги» | Образец документа/ документов,  являющегося(ихся) результатом «подуслуги» | Способы получения результата «подуслуги» | Срок хранения невостребованных заявителем результатов «подуслуги» | | |
| в органе | в МФЦ | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | | 9 |
| **Подуслуга № 1**  **Подуслуга № 2**  **Подуслуга № 3** | | | | | | | | | |
| 1 | Уведомление о включении гражданина, молодой семьи и молодого специалиста в список граждан, молодых семей и молодых специалистов |  | положительный | На бумажном носителе |  | - лично в Администрации  - лично в МФЦ  - по почте |  | 30 календарных дней с даты получения результата услуги | |
| 2 | Уведомление об отказе во включении гражданина, молодой семьи и молодого специалиста в список граждан, молодых семей и молодых специалистов , возврат документов |  | отрицательный | На бумажном носителе |  | - лично в Администрации  - лично в МФЦ  - по почте |  | 30 календарных дней с даты получения результата услуги | |

Раздел 7. «Технологические процессы предоставления «подуслуги»

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование процедуры процесса | Особенности исполнения процедуры процесса | Сроки исполнения процедуры (процесса) | Исполнитель процедуры процесса | Ресурсы, необходимые для выполнения процедуры процесса | Формы документов, необходимые для выполнения процедуры процесса |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| Предоставление услуги через орган местного самоуправления | | | | | | |
| 1 | Прием документов заявителя и формирование личного дела | Основанием для начала исполнения является обращение заявителя в администрацию Муезерского муниципального района с заявлением о включении в список граждан в рамках реализации ФЦП. Заявление регистрируется и направляется Главе администрации Муезерского муниципального района для визирования и дальнейшего направления исполнителю | 3 дня | Специалист администрации | - | Приложение № 1 к технологической схеме |
| 2 | Рассмотрение документов и принятие решения о включении или об отказе во включении в ФЦП | Специалист рассматривает пакет документов и передает на для решения Комиссии по вопросам улучшения жилищных условий граждан при администрации Муезерского муниципального района. Комиссия путем голосования принимает решение о внесение заявителя в ФЦП либо отказ | 20дней с момента подачи полного пакета документов | Специалист администрации, Комиссия по вопросам улучшения жилищных условий граждан | - | - |
| 3 | уведомление заявителя о включении или об отказе во включении в список граждан в рамках реализации ФЦП | Заявитель в письменной форме уведомляется о включении его в ФЦП либо об отказе от включения | 10 дней с момента принятия решения | Специалист администрации | - | - |
| 4 | Формирование, утверждение списка граждан в рамках реализации ФЦП, направление указанного списка в Министерство сельского, рыбного и охотничьего хозяйства Республики Карелия. | Администрация Муезерского муниципального района формирует и утверждает список граждан в рамках реализации ФЦП по Муезерскому муниципальному району. Список направляется в Министерство сельского, рыбного и охотничьего хозяйства Республики Карелия до 1 сентября года, предшествующего планируемому. | Ежегодно до 01 сентября | Специалист администрации | - | - |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование процедуры процесса | Особенности исполнения процедуры процесса | Сроки исполнения процедуры (процесса) | Исполнитель процедуры процесса | Ресурсы, необходимые для выполнения процедуры процесса | Формы документов, необходимые для выполнения процедуры процесса |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| Предоставление услуги через МФЦ | | | | | | |
| 1 | Приём и регистрация запроса Заявителя в МФЦ | Основания для начала административной процедуры -   Обращение Заявителя в письменной форме. Заявитель предоставляет заявление с приложением необходимых документов. Заявление регистрируется автоматически в Автоматизированной системе МФЦ (АИС МФЦ) | 15 мин. | Сотрудник МФЦ, ответственный за прием заявления и документов в МФЦ | - | Расписка в приеме документов |
| 2 | Передача заявления и документов из МФЦ в Администрацию | Документы передаются на бумажном носителе | На следующий рабочий день после приема документов | Сотрудник МФЦ, ответственный за передачу документов в Администрацию | Организация курьерской службы МФЦ | Реестр передачи дел  Опись документов |
| 3 | Получение подготовленного Администрацией результата услуги в МФЦ | При соответствующем волеизъявлении заявителя | На следующий рабочий день после подготовки уведомления о признании (об отказе в признании) молодой семьи участницей Подпрограммы | Сотрудник МФЦ, ответственный за прием документов в МФЦ | Организация курьерской службы МФЦ | Реестр передачи дел |
| 4 | Выдача результата услуги в МФЦ | При соответствующем волеизъявлении заявителя | В день обращения заявителя | Сотрудник МФЦ, ответственный за выдачу результата услуги в МФЦ |  | Расписка в выдаче документов |

Раздел 8. «Особенности предоставления «подуслуги» в электронной форме»

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Способ получения заявителем информации о сроках и порядке предоставления «подуслуги» | Способ записи на прием в орган, МФЦ для подачи  запроса о предоставлении «подуслуги» | Способ формирования запроса о предоставлении «подуслуги» | Способ приема и регистрации органом, предоставляющим услугу, запроса о предоставлении  «подуслуги» и иных документов, необходимых для предоставления «подуслуги» | Способ оплаты государственной пошлины за предоставление «подуслуги» и уплаты иных платежей, взимаемых в соответствии с законодательством Российской Федерации | Способ получения сведений о ходе выполнения запроса о предоставлении «подуслуги» | Способ подачи жалобы на нарушение порядка предоставления «подуслуги» и досудебного (внесудебного)  обжалования решений и действий (бездействия) органа в процессе получения «подуслуги» |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| **Подуслуга № 1**  **Подуслуга № 2**  **Подуслуга № 3** | | | | | | |
| Информация о порядке предоставления муниципальной услуги может быть получена на официальном сайте администрации Муезерского муниципального района, а также на информационных стендах, в информационно – телекоммуникационной сети Интернет на портале органов местного самоуправления, а также на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций). | - на официальном сайте администрации Муезерского муниципального района  - на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций) | запрос заявителя в электронной форме, поступивший в адрес администрации или подведомственные муниципальные учреждения, отделы, которые в пределах своих полномочий участвуют в предоставлении муниципальной услуги или через МФЦ РК | «регистрация поступившего запроса» является обращение заявителя в администрацию, в МФЦ путем подачи заявления | - | Лично, по телефону, в личном кабинете заявителя на Едином портале государственных услуг | нет |

Приложение № 1

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(наименование органа местного самоуправления)*

от гражданина(ки) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(Ф.И.О.)*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

проживающего(ей) по адресу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу включить меня, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

*(Ф.И.О.)*

паспорт \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, выданный \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(серия, номер) (кем, когда)*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_ г.,

в состав участников мероприятий по улучшению жилищных условий граждан, проживающих в сельской местности, в том числе молодых семей и молодых специалистов, в рамках федеральной целевой программы «Устойчивое развитие сельских территорий на 2014 - 2017 годы и на период до 2020 года» по категории «\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_»

*(гражданин, молодая семья, молодой специалист - нужное указать)*

Жилищные условия планирую улучшить путем \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(строительство жилого дома, приобретение жилого помещения, участие в долевом строительстве жилых домов (квартир) - нужное указать)*

в \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

*(наименование муниципального образования, в котором гражданин желает*

*приобрести (построить) жилое помещение)*

Состав семьи:

жена (муж) \_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(Ф.И.О.)*  *(дата рождения)*

проживает по адресу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

дети:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(Ф.И.О.) (дата рождения)*

проживает по адресу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(Ф.И.О.) (дата рождения)*

проживает по адресу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Кроме того, со мной постоянно проживают в качестве членов семьи:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

*(Ф.И.О.)степень родства) (дата рождения)*

*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.*

(*Ф.И.О.)степень родства) (дата рождения)*

С условиями участия в мероприятиях по улучшению жилищных условий граждан, проживающих в сельской местности, в том числе молодых семей и молодых специалистов, в рамках федеральной целевой программы «Устойчивое развитие сельских территорий на 2014 - 2017 годы и на период до 2020 года» ознакомлен и обязуюсь их выполнять.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(Ф.И.О. заявителя) (подпись заявителя) (дата)*

Совершеннолетние члены семьи:

1) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

*(Ф.И.О., подпись) (дата)*

2) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

*(Ф.И.О., подпись) (дата)*

3) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

*(Ф.И.О., подпись) (дата)*

4) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

*(Ф.И.О., подпись) (дата)*

К заявлению прилагаются следующие документы:

1) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

*(наименование документа и его реквизиты)*

2) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

*(наименование документа и его реквизиты)*

3) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

*(наименование документа и его реквизиты)*

4) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

*(наименование документа и его реквизиты)*

5) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

*(наименование документа и его реквизиты)*

Приложение № 2

Согласие

на обработку персональных данных

Я, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

*(фамилия, имя, отчество субъекта персональных данных)*

в соответствии с п. 4 ст. 9 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», зарегистрирован\_\_ по адресу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

документ, удостоверяющий личность: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(наименование документа, №, сведения о дате выдачи документа и выдавшем его органе)*

(Вариант: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

*(фамилия, имя, отчество представителя субъекта персональных данных)*

зарегистрирован\_\_\_ по адресу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

документ, удостоверяющий личность: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(наименование документа, №, сведения о дате выдачи документа и выдавшем его органе)*

Доверенность от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_ г. № \_\_\_ или реквизиты иного документа, подтверждающего полномочия представителя: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_)

в целях \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(указать цель обработки данных)*

даю согласие \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

*(указать наименование или Ф.И.О. оператора, получающего согласие*

*субъекта персональных данных)*

находящемуся по адресу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

на обработку моих персональных данных, а именно: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

*(указать перечень персональных данных, на обработку которых*

*дается согласие субъекта персональных данных)*

то есть на совершение действий, предусмотренных п. 3 ст. 3 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

Настоящее согласие действует со дня его подписания до дня отзыва в письменной форме.

Субъект персональных данных:

«\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20 \_\_\_ г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*Подпись расшифровка подписи*

1. Рекомендованный срок предоставления услуги. Срок устанавливается органом местного самоуправления. [↑](#footnote-ref-1)