**РЕСПУБЛИКА КАРЕЛИЯ**

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ**

**«МУЕЗЕРСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН»**

**АДМИНИСТРАЦИЯ МУЕЗЕРСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

**П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

от « 26 » ноября 2015 г. № 352

Об утверждении Положения о муниципальной комиссии по проверке итогового сочинения (изложения)

В соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 26 декабря 2013 года № 1400 и нормативными правовыми актами, регламентирующими проведение итогового сочинения (изложения), администрация Муезерского муниципального района **постановляет:**

1. Утвердить Положение о муниципальной комиссии по проверке итогового сочинения (изложения) (Приложение № 1).
2. Настоящее постановление подлежит опубликованию в газете «Муезерсклес» и размещению на официальном сайте [www.muezersky.ru](http://www.muezersky.ru/)
3. Настоящее постановление вступает в силу с момента его официального опубликования в газете «Муезерсклес».

**И.о. Главы администрации**

**Муезерского муниципального района А.В. Пашук**

Приложение №1

к постановлению администрации

Муезерского муниципального района

от « 26 » ноября 2015 г. № 352

Положение

о муниципальной комиссии по проверке

итогового сочинения (изложения)

Положение о муниципальной комиссии по проверке итогового сочинения (изложения) (далее - Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 26 декабря 2013 года № 1400 и нормативными правовыми актами, регламентирующими проведение итогового сочинения (изложения).

1. Общие положения
   1. Муниципальная комиссия по проверке итогового сочинения (изложения) создается в муниципальном районе для проверки итоговых сочинений (изложений) участников, зарегистрированных для написания итогового сочинения (изложения) на территории муниципального района.
   2. Муниципальная комиссия по проверке итогового сочинения (сочинения) в своей работе руководствуются следующими документами:

приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 26 декабря 2013 года № 1400 «Об утверждении порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования»,

приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 05 августа 2014 года № 923 «О внесении изменений в Порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования»,

нормативные правовые акты, регламентирующие проведение итогового сочинения (изложения);

1. Структура и состав муниципальной комиссии по проверке итогового сочинения.

2.1. Состав муниципальной комиссии ежегодно утверждается распоряжением администрации Муезерского муниципального района

2.2. Муниципальная комиссия по проверке итогового сочинения (изложения) формируется из учителей-предметников образовательных организаций, с возможным привлечением независимых экспертов.

2.3. В состав муниципальной комиссии по проверке итогового сочинения (изложения) входят председатель комиссии и эксперты.

2.4. Эксперты должны обладать квалификацией, которая определяется следующими требованиями:

1) владение необходимой нормативной базой:

- федеральный компонент государственных стандартов основного общего и среднего (полного) общего образования по русскому языку, по литературе (базовый и профильный уровни), утвержденный приказом Минобразования России от 05.03.2004г. № 1089);

- нормативные правовые акты, регламентирующие проведение итогового сочинения (изложения);

- рекомендации по проведению итогового сочинения (изложения) в выпускных классах организаций, реализующих образовательные программы среднего общего образования;

- технический регламент проведения итогового сочинения (изложения) в выпускных классах организаций, реализующих образовательные программы среднего общего образования;

- методические рекомендации по проведению итогового сочинения (изложения) в выпускных классах организаций, реализующих образовательные программы среднего общего;

2) владение необходимыми предметными компетенциями:

- иметь высшее профессиональное (педагогическое) образование по специальности учитель русского языка и литературы;

- обладать опытом проверки сочинений (изложений) в выпускном классе образовательных организаций, реализующих программы среднего общего образования;

3) владение содержанием основного общего и среднего общего образования, которое находит отражение в Федеральном компоненте государственного стандарта общего образования (приказ Минобразования России от 05.03.2004 № 1089), в примерных образовательных программах и учебниках, включенных в Федеральный перечень учебников, рекомендованных (или допущенных) Министерством образования и науки Российской Федерации к использованию в образовательном процессе в общеобразовательных учреждениях;

4) владение компетенциями, необходимыми для проверки сочинения:

- знание общих научно-методических подходов к проверке и оцениванию сочинения (изложения);

- знание порядка проведения проверки итоговых сочинений (изложений); умение проверять и объективно оценивать сочинения обучающихся;

- умение применять установленные критерии и нормативы оценки;

- умение разграничивать ошибки и недочёты различного типа; выявлять в работе экзаменуемого однотипные и негрубые ошибки; правильно классифицировать ошибки в сочинениях экзаменуемых;

- умение оформлять результаты проверки, соблюдая установленные технические требования;

- умение обобщать результаты.

2.5. Численный состав комиссии определяется, исходя из количества участников итогового сочинения (изложения) в текущем году.

1. Организация работы муниципальной комиссии по проверке итогового сочинения (изложения), функции председателя и экспертов комиссии.
   1. Работу муниципальной комиссии по проверке итогового сочинения (изложения) возглавляет председатель, который отвечает за организацию работы, своевременную и объективную проверку работ участников итогового сочинения (изложения) на территории муниципального района.

3.2. Муниципальная комиссия по проверке итогового сочинения (изложения) размещается в специально выделенных и оборудованных для этих целей помещениях, позволяющих ограничить доступ посторонних лиц и обеспечить соблюдение режима информационной безопасности и надлежащих условий хранения документации.

3.3. Работа экспертов муниципальной комиссии по проверке итогового сочинения (изложения) организуется в строгом соответствии с нормативными документами и утвержденными инструкциями.

3.4. Распределение работ между экспертами осуществляет председатель комиссии, учитывая, что эксперты не могут проверять работы своих учеников, фиксирует данное распределение протоколом.

3.5. Функции председателя:

* подбор кандидатур в состав экспертов;
* организация и проведение согласования подходов экспертов к оцениванию по реальным критериям непосредственно перед проверкой;
* распределение работ между экспертами;
* организация учета количества проверенных работ (затраченного рабочего времени) экспертом;
* обеспечение своевременной проверки итоговых сочинений (изложений) в соответствии с инструкциями и установленными требованиями;
* обеспечение режима хранения и информационной безопасности при проверке;
* информирование муниципального координатора по подготовке и проведению итогового сочинения (изложения) (далее - муниципальный координатор) о ходе проверки и возникающих проблемах;

3.6. Председатель имеет право:

* давать указания экспертам в рамках своих полномочий;
* отстранять экспертов в случае возникновения проблемных ситуаций от участия в работе комиссии;
* принимать решения по организации работы муниципальной комиссии по проверке итогового сочинения в случае возникновения форс-мажорных ситуаций (по согласованию с муниципальным координатором);
* рекомендовать экспертов к поощрениям.

3.7. Председатель обязан:

* выполнять возложенные на него функции в соответствии с настоящим положением;
* соблюдать требования законодательных и иных нормативных правовых актов, инструкций.
* обеспечить соблюдение конфиденциальности и режима информационной безопасности при проверке итоговых сочинений, хранении и передаче результатов проверки муниципальному координатору;
* своевременно информировать муниципального координатора о возникающих проблемах и трудностях, способных привести к задержке в работе муниципальной комиссии по проверке итогового сочинения и нарушению сроков проверки итоговых сочинений.

3.8. Эксперт муниципальной комиссии по проверке итогового сочинения (изложения) вправе:

* получать инструкции по организации работы муниципальной комиссии по проверке итогового сочинения (изложения), обсуждать с председателем комиссии и экспертами процедурные вопросы проверки.

3.9. Эксперт:

* принять участие в проведении согласования подходов экспертов к оцениванию по реальным критериям непосредственно перед проверкой;
* выполнять возложенные на него функции на самом высоком уровне профессионализма, этических и моральных норм;
* проверять и оценивать сочинения в соответствии с критериями и согласованиями;
* информировать председателя муниципальной комиссии о количестве проверенных работ;
* соблюдать конфиденциальность и установленный порядок обеспечения информационной безопасности при проверке итоговых сочинений;
* информировать председателя о проблемах, возникающих при проверке итоговых сочинений ;
* информировать муниципального координатора в письменной форме о случаях нарушения процедуры проверки сочинений и режима информационной безопасности, а также ненадлежащей работы с документацией в деятельности муниципальной комиссии по проверке итогового сочинения.
  1. В случае нарушения требований конфиденциальности и информационной безопасности, злоупотреблений установленными полномочиями, совершенных из корыстной или иной личной заинтересованности, председатель и эксперты комиссии несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4. Проверка итогового сочинения (изложения)

4.1. Проверка каждого сочинения проводится однократно.

4.2. Председатель муниципальной комиссии передает копии бланков регистрации и копии бланков записей сочинений экспертам для проверки согласно протоколу распределения сочинений (изложений) (Приложение № 1).

4.3. Эксперты муниципальной комиссии осуществляют проверку итоговых сочинений (изложений) участников и их оценивание в соответствии с критериями оценивания, утвержденными Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки, фиксирую результаты в протоколе проверки для каждой образовательной организации (Приложение № 2).

4.4. При выявлении сочинений, текст которых совпадает друг с другом более чем на 50 процентов, председатель и эксперты протоколируют данный факт и сообщают о нем муниципальному координатору. За такие сочинения выставляется «незачет».

4.5. Результаты проверки и оценка вносятся в копию бланка регистрации, на котором эксперт ставит свою подпись и её расшифровку.

4.6. После проверки и оценивания копии бланков участников эксперты комиссии передают председателю комиссии.

4.7. Председатель комиссии переносит результаты проверенных работ из копий в оригиналы бланка регистрации и ставит свою подпись.

4.8. Проверка итоговых сочинений и их оценивание муниципальной комиссией (в том числе доставка материалов в муниципалитет) должна завершиться не позднее, чем через 3 календарных дня с даты проведения итогового сочинения (изложения).

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | (регион) | | | | | | | | | |  | | (код МСУ) | | | | | | | | | |  | | | (код ОО(места проведения) | | | | | | | | | | | | | | | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | (дата пров.: число-месяц-год) | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | 1 | | | | | 0 | | |  | | | | | | 0 | | | 3 | | 0 | |  | | | |  | | | |  | | |  | | |  | | | |  | | |  | | |  | | | | | | | | | | | | | | | |  | | |  | | |  | | | | | | | | |  | | | | |  | | |  | | | |  | | | | |  | |  | |  | | | | | |
| Приложение № 1 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | **Протокол проверки итогового сочинения (изложения)** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | ИС - | | | | | | | | 06 | | | |  | | |
|  | | (код формы) | | | | | | | | | | | |  | | |
|  | | (наименование формы) | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  | | |
|  | |  | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | № п/п | | | | | | ФИО участника | | | | | | | | | | | | | | | Серия документа | | | | | | | Номер документа | | | | | | | Класс | | | | | | | | Требования к сочинению (изложению)\* | | | | | | | | | | | Результаты оценивания\* | | | | | | | | | | | | | | | | | | | Результаты проверки | | | | | | | | | | |  | | |
|  | | 1 | | | | | | 2 | | | | | | | | | | | | | | | 3 | | | | | | | 4 | | | | | | | 5 | | | | | | | | 6 | | | | | | | | | | | 7 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | 8 | | | | | | | | | | |  | | |
|  | | 1 | | | | | |  | | | | | | | | | | | | | | |  | | | | | | |  | | | | | | |  | | | | | | | |  | | | | | | | 1 | | 2 | | Критерии | | | 1 | | 2 | | | 3 | | | | 4 | | | | 5 | | | Зачет | | | | | Незачет | | | | | |  | | |
|  | | Зачет | | | | | | |  | |  | | Зачет | | |  | |  | | |  | | | |  | | | |  | | |  | | | | |  | | | | | |  | | |
|  | | Незачет | | | | | | |  | |  | | Незачет | | |  | |  | | |  | | | |  | | | |  | | |  | | |
|  | | 2 | | | | | |  | | | | | | | | | | | | | | |  | | | | | | |  | | | | | | |  | | | | | | | |  | | | | | | | 1 | | 2 | | Критерии | | | 1 | | 2 | | | 3 | | | | 4 | | | | 5 | | | Зачет | | | | | Незачет | | | | | |  | | |
|  | | Зачет | | | | | | |  | |  | | Зачет | | |  | |  | | |  | | | |  | | | |  | | |  | | | | |  | | | | | |  | | |
|  | | Незачет | | | | | | |  | |  | | Незачет | | |  | |  | | |  | | | |  | | | |  | | |  | | |
|  | | 3 | | | | | |  | | | | | | | | | | | | | | |  | | | | | | |  | | | | | | |  | | | | | | | |  | | | | | | | 1 | | 2 | | Критерии | | | 1 | | 2 | | | 3 | | | | 4 | | | | 5 | | | Зачет | | | | | Незачет | | | | | |  | | |
|  | | Зачет | | | | | | |  | |  | | Зачет | | |  | |  | | |  | | | |  | | | |  | | |  | | | | |  | | | | | |  | | |
|  | | Незачет | | | | | | |  | |  | | Незачет | | |  | |  | | |  | | | |  | | | |  | | |  | | |
|  | | 4 | | | | | |  | | | | | | | | | | | | | | |  | | | | | | |  | | | | | | |  | | | | | | | |  | | | | | | | 1 | | 2 | | Критерии | | | 1 | | 2 | | | 3 | | | | 4 | | | | 5 | | | Зачет | | | | | Незачет | | | | | |  | | |
|  | | Зачет | | | | | | |  | |  | | Зачет | | |  | |  | | |  | | | |  | | | |  | | |  | | | | |  | | | | | |  | | |
|  | | Незачет | | | | | | |  | |  | | Незачет | | |  | |  | | |  | | | |  | | | |  | | |  | | |
|  | | 5 | | | | | |  | | | | | | | | | | | | | | |  | | | | | | |  | | | | | | |  | | | | | | | |  | | | | | | | 1 | | 2 | | Критерии | | | 1 | | 2 | | | 3 | | | | 4 | | | | 5 | | | Зачет | | | | | Незачет | | | | | |  | | |
|  | | Зачет | | | | | | |  | |  | | Зачет | | |  | |  | | |  | | | |  | | | |  | | |  | | | | |  | | | | | |  | | |
|  | | Незачет | | | | | | |  | |  | | Незачет | | |  | |  | | |  | | | |  | | | |  | | |  | | |
|  | | 6 | | | | | |  | | | | | | | | | | | | | | |  | | | | | | |  | | | | | | |  | | | | | | | |  | | | | | | | 1 | | 2 | | Критерии | | | 1 | | 2 | | | 4 | | | | 5 | | | | 6 | | | Зачет | | | | | Незачет | | | | | |  | | |
|  | | Зачет | | | | | | |  | |  | | Зачет | | |  | |  | | |  | | | |  | | | |  | | |  | | | | |  | | | | | |  | | |
|  | | Незачет | | | | | | |  | |  | | Незачет | | |  | |  | | |  | | | |  | | | |  | | |  | | |
|  | | 7 | | | | | |  | | | | | | | | | | | | | | |  | | | | | | |  | | | | | | |  | | | | | | | |  | | | | | | | 1 | | 2 | | Критерии | | | 1 | | 2 | | | 3 | | | | 4 | | | | 5 | | | Зачет | | | | | Незачет | | | | | |  | | |
|  | | Зачет | | | | | | |  | |  | | Зачет | | |  | |  | | |  | | | |  | | | |  | | |  | | | | |  | | | | | |  | | |
|  | | Незачет | | | | | | |  | |  | | Незачет | | |  | |  | | |  | | | |  | | | |  | | |  | | |
|  | | 8 | | | | | |  | | | | | | | | | | | | | | |  | | | | | | |  | | | | | | |  | | | | | | | |  | | | | | | | 1 | | 2 | | Критерии | | | 1 | | 2 | | | 3 | | | | 4 | | | | 5 | | | Зачет | | | | | Незачет | | | | | |  | | |
|  | | Зачет | | | | | | |  | |  | | Зачет | | |  | |  | | |  | | | |  | | | |  | | |  | | | | |  | | | | | |  | | |
|  | | Незачет | | | | | | |  | |  | | Незачет | | |  | |  | | |  | | | |  | | | |  | | |  | | |
|  | | 9 | | | | | |  | | | | | | | | | | | | | | |  | | | | | | |  | | | | | | |  | | | | | | | |  | | | | | | | 1 | | 2 | | Критерии | | | 1 | | 2 | | | 3 | | | | 4 | | | | 5 | | | Зачет | | | | | Незачет | | | | | |  | | |
|  | | Зачет | | | | | | |  | |  | | Зачет | | |  | |  | | |  | | | |  | | | |  | | |  | | | | |  | | | | | |  | | |
|  | | Незачет | | | | | | |  | |  | | Незачет | | |  | |  | | |  | | | |  | | | |  | | |  | | |
|  | | Незачет | | | | | | |  | |  | | Незачет | | |  | |  | | |  | | | |  | | | |  | | |  | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | |  | | \*В протокол вносятся результаты соответствия сочинения (изложения) установленным требованиям, утвержденными Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  | | | |
|  | | \*\*В протокол вносятся результаты оценивания в соответствии с критериями оценивания, утвержденными Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  | | |
|  | | | | | Эксперт | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | / | | |  | | | | | | / | | | | | | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | (фио) | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  | | | (подись) | | | | | | | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  |  | |  | | |  | | |  | |  | |  | |  | |  |  | |  | |  | | |  | | |  |  | | | |  | |  | | |  | |  | |  | | | |  | |  |  |  |  | |  | |  | |  |  | |  | | | | |  | |  | | |  |  | |  | | |  |  | |  | |  | | |  |  | |  | | | |  | |  |  | |  | |  | |  |  |  |  |  |
|  |  | |  | | |  | | |  | |  | |  | |  | |  |  | |  | |  | | |  | | |  |  | | | |  | |  | | |  | |  | |  | | | |  | |  |  |  |  | |  | |  | |  |  | |  | | | | |  | |  | | |  |  | |  | | |  |  | |  | |  | | |  |  | |  | | | |  | |  |  | |  | |  | |  |  |  |  |  |
|  |  | |  | | |  | | |  | |  | |  | |  | |  |  | |  | |  | | |  | | |  |  | | | |  | |  | | |  | |  | |  | | | |  | |  |  |  |  | |  | |  | |  |  | |  | | | | |  | |  | | |  |  | |  | | |  |  | |  | |  | | |  |  | |  | | | |  | |  |  | |  | |  | |  |  |  |  |  |
|  |  | |  | | |  | | |  | |  | |  | |  | |  |  | |  | |  | | |  | | |  |  | | | |  | |  | | |  | |  | |  | | | |  | |  |  |  |  | |  | |  | |  |  | |  | | | | |  | |  | | |  |  | |  | | |  |  | |  | |  | | |  |  | |  | | | |  | |  |  | |  | |  | |  |  |  |  |  |
|  |  | |  | | |  | | |  | |  | |  | |  | |  |  | |  | |  | | |  | | |  |  | | | |  | |  | | |  | |  | |  | | | |  | |  |  |  |  | |  | |  | |  |  | |  | | | | |  | |  | | |  |  | |  | | |  |  | |  | |  | | |  |  | |  | | | |  | |  |  | |  | |  | |  |  |  |  |  |

Приложение №2

Протокол распределения работ участников итогового сочинения (изложения) для проверки

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | ФИО эксперта | ОО эксперта | Количество выданных копий для проверки (ФИО участника) | Подпись эксперта о получении работ | Подпись председателя муниципальной комиссии о принятии работ |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |