

07/18

РЕСПУБЛИКА КАРЕЛИЯ
МУЕЗЕРСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ
РЕСПУБЛИКИ КАРЕЛИЯ
АДМИНИСТРАЦИЯ МУЕЗЕРСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от «04» МАЯ 2026 года

№ 222

Об утверждении Административного регламента предоставления муниципальной услуги «Присвоение адреса объекту адресации, изменение и аннулирование такого адреса»

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Федеральным законом от 28.12.2013 № 443-ФЗ «О федеральной информационной адресной системе и о внесении изменений в Федеральный закон «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 19.11.2014 № 1221 «Об утверждении Правил присвоения, изменения и аннулирования адресов», уставом Муезерского Муниципального округа, администрация Муезерского муниципального округа **постановляет:**

1. Утвердить Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Присвоение адреса объекту адресации, изменение и аннулирование такого адреса» (прилагается).
2. Настоящее постановление подлежит размещению на официальном сайте www.muezersky.ru.
3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания.

Глава Муезерского
муниципального округа



С.С.Стугарев

АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ

предоставления муниципальной услуги «Присвоение адреса объекту адресации, изменение и аннулирование такого адреса»

Раздел I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Предмет регулирования Регламента

Настоящий Административный регламент (далее – Регламент) устанавливает стандарт предоставления муниципальной услуги по присвоению адреса объекту адресации, изменению и аннулированию такого адреса (далее – Услуга), определяет состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур (действий), формы контроля за предоставлением Услуги, а также досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) должностных лиц Администрации Муезерского муниципального округа.

1.2. Круг заявителей

Заявителями на предоставление Услуги являются: физические или юридические лица – правообладатели объекта адресации; представители указанных лиц, действующие на основании доверенности или иного уполномочивающего документа;

кадастровые инженеры при наличии договора подряда на выполнение кадастровых работ и/или доверенности, удостоверяющей их полномочия действовать от имени правообладателя.

1.3. Порядок информирования о предоставлении Услуги

Информация о порядке предоставления Услуги размещается:

На официальном сайте Администрации Муезерского муниципального округа в сети «Интернет»: www.muezersky.ru;

На информационных стендах в помещении Администрации и в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг (МФЦ).

Консультации по вопросам предоставления Услуги предоставляются должностными лицами уполномоченного структурного подразделения Администрации в устной или письменной форме.

Раздел II. СТАНДАРТ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ

2.1. Наименование Услуги

Присвоение адреса объекту адресации, изменение и аннулирование такого адреса.

2.2. Наименование органа, предоставляющего Услугу

Муниципальная услуга предоставляется Администрацией Муезерского муниципального округа. Непосредственное исполнение административных процедур при предоставлении Услуги осуществляется:

Отделом жилищно-коммунального хозяйства Администрации Муезерского муниципального округа – в части:

присвоения адресов квартирам и нежилым помещениям в зданиях и многоквартирных домах;

исправления технических ошибок (опечаток, неточностей) в ранее присвоенных адресах квартир и нежилых помещений.

Отделом градостроительства и землепользования Администрации Муезерского муниципального округа – в отношении всех иных объектов адресации:

земельных участков,

жилых домов (индивидуальных и блокированных), гаражей (отдельно стоящих капитальных), зданий, строений, сооружений, объектов незавершенного строительства.

2.3. Результат предоставления Услуги

Результатом предоставления Услуги является:

решение о присвоении объекту адресации адреса (постановление Администрации);
решение об изменении адреса (постановление Администрации);
решение об аннулировании адреса (постановление Администрации);
решение об отказе в присвоении, изменении или аннулировании адреса (письменный мотивированный ответ).

2.4. Срок предоставления Услуги

Максимальный срок предоставления Услуги со дня регистрации заявления составляет 10 (десять) рабочих дней. В случаях, требующих направления межведомственных запросов или дополнительной проверки сведений, срок может быть продлен, но не более чем на 30 (тридцать) календарных дней, с обязательным уведомлением заявителя.

2.5. Нормативные правовые акты, регулирующие предоставление Услуги

Предоставление Услуги осуществляется в соответствии со следующими нормативными правовыми актами:

Федеральный закон от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг;

Федеральный закон от 28.12.2013 № 443-ФЗ «О федеральной информационной адресной системе и о внесении изменений в Федеральный закон «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;

Федеральный закон от 13.07.2015 № 218-ФЗ «О государственной регистрации недвижимости»;

Постановление Правительства РФ от 19.11.2014 № 1221 «Об утверждении Правил присвоения, изменения и аннулирования адресов (далее – Правила № 1221);

Приказ Министерства финансов РФ от 11.12.2014 № 146н «Об утверждении форм заявления о присвоении объекту адресации адреса или аннулировании его адреса, решения об отказе в присвоении объекту адресации адреса его аннулировании» (в редакции, действующей с 31.03.2026).

2.6. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления Услуги.

Для получения Услуги заявитель представляет:

заявление о присвоении объекту адресации адреса по форме, утвержденной Приказом Минфина России от 11.12.2014 № 146н (в редакции от 31.03.2026);

документ, удостоверяющий личность заявителя (для физических лиц);

документ, подтверждающий полномочия представителя (доверенность, договор с кадастровым инженером и т.п.);

правоустанавливающие и (или) правоудостоверяющие документы на объект адресации (если право на объект не зарегистрировано в Едином государственном реестре недвижимости — ЕГРН);

схему расположения объекта адресации на кадастровом плане территории – для земельных участков;

технический план – для зданий, сооружений, объектов незавершенного строительства.

2.7. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов

Основаниями для отказа в приеме документов являются:

заявление подано лицом, не уполномоченным на совершение таких действий;

документы представлены в нечитаемом виде, с подчистками, исправлениями, не позволяющими однозначно истолковать их содержание;
представлен неполный комплект документов.

2.8. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении Услуги

В стандарт предоставления муниципальной услуги включены следующие исчерпывающие основания для отказа в присвоении адреса (ч. 8 ст. 8 Федерального закона № 443-ФЗ, п. 13 Правил № 1221):

Отсутствие условий для присвоения адреса: в случаях, когда закон допускает присвоение адреса только после формирования земельного участка (например, для отдельно стоящего гаража или жилого дома, земля под которым не оформлена), — отказ правомерен.

Объект не относится к объектам адресации:

Некапитальные строения (гаражи-ракушки, бытовки, теплицы на металлическом каркасе).

Гаражи и другие помещения в составе гаражно-строительного кооператива (ГСК) — адрес присваивается только зданию ГСК в целом, а внутренние помещения идентифицируются номерами.

Части зданий и помещений, не являющиеся самостоятельными объектами недвижимости (за исключением квартир и машино-мест в установленных законом случаях).

Заявление подано ненадлежащим лицом, не входящим в круг заявителей, определенный пп. 27 и 29 Правил № 1221 (собственник, правообладатель вещного права, кадастровый инженер при наличии договора, представитель по доверенности).

В представленных документах содержатся недостоверные или противоречивые сведения.

Адрес уже был присвоен объекту или объект адресации перестал существовать (если заявление подано на аннулирование адреса).

2.9. Порядок, размер и основания взимания платы

Муниципальная услуга предоставляется бесплатно.

2.10. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса

Максимальный срок ожидания в очереди при подаче документов лично не должен превышать 15 минут.

2.11. Срок регистрации запроса заявителя

Запрос заявителя подлежит регистрации в день поступления в Администрацию или МФЦ.

2.12. Требования к помещениям

Помещения для предоставления Услуги должны соответствовать требованиям комфортности и доступности для населения.

2.13. Показатели доступности и качества муниципальной услуги

Показателями доступности и качества Услуги являются:

соблюдение установленного срока предоставления Услуги;

отсутствие обоснованных жалоб на действия (бездействие) должностных лиц;

возможность получения информации о ходе предоставления Услуги;

возможность получения Услуги в электронной форме с использованием Единого портала государственных и муниципальных услуг.

2.14. Особенности предоставления Услуги в электронной форме

Заявление о предоставлении Услуги может быть подано через Единый портал государственных и муниципальных услуг (gosuslugi.ru) с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи. Результат предоставления Услуги в электронной форме направляется заявителю в личный кабинет на Едином

портале в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного должностного лица.

Раздел III. СОСТАВ, ПОСЛЕДОВАТЕЛЬНОСТЬ И СРОКИ ВЫПОЛНЕНИЯ АДМИНИСТРАТИВНЫХ ПРОЦЕДУР

3.1. Исчерпывающий перечень административных процедур

Предоставление Услуги включает в себя следующие административные процедуры:

прием и регистрация заявления и документов;
формирование и направление межведомственных запросов (при необходимости);
рассмотрение заявления и документов, принятие решения;
внесение сведений об адресе в Государственный адресный реестр (ГАР) / Федеральную информационную адресную систему (ФИАС);
выдача результата заявителю.

3.2. Прием и регистрация заявления и документов

Основанием для начала административной процедуры является личное обращение заявителя в Администрацию или МФЦ либо поступление заявления через Единый портал государственных и муниципальных услуг.

Должностное лицо, ответственное за прием документов:
проверяет комплектность представленных документов;
проверяет полномочия заявителя;
регистрирует заявление в день поступления.

Срок выполнения процедуры: **не более 1 рабочего дня.**

3.3. Формирование и направление межведомственных запросов

В случае если необходимые для предоставления Услуги документы находятся в распоряжении иных государственных органов, должностное лицо направляет межведомственные запросы. Заявитель вправе представить такие документы по собственной инициативе.

Срок выполнения процедуры: **не более 3 рабочего дня.**

3.4. Рассмотрение заявления и документов, принятие решения

Должностное лицо, ответственное за рассмотрение заявления:
проверяет наличие или отсутствие оснований для присвоения адреса, предусмотренных Правилами № 1221;
подготавливает проект постановления о присвоении адреса либо проект мотивированного отказа;
согласовывает проект постановления в установленном порядке.

Срок выполнения процедуры: **не более 6 рабочих дней.**

Важно! Наличие кадастрового номера объекта не является обязательным условием для присвоения адреса. Адрес присваивается в том числе после формирования в установленном порядке земельного участка, на котором расположен объект, или одновременно с таким формированием (п. 8 Правил № 1221). При отсутствии сформированного земельного участка администрация принимает решение об отказе в присвоении адреса.

3.5. Внесение сведений в ГАР/ФИАС

После принятия постановления о присвоении адреса должностное лицо обязано в течение **3 (трёх) рабочих дней** внести сведения об адресе в Государственный адресный реестр через личный кабинет федеральной государственной информационной системы «ГАР» (ФИАС). В результате внесения сведений адресу присваивается уникальный идентификатор – **FIASID**.

До начала выполнения данной процедуры ответственное должностное лицо должно иметь действующий доступ к системе ГАР/ФИАС (учётная запись ЕСИА с

соответствующими полномочиями). При отсутствии доступа необходимо незамедлительно инициировать его получение в Росреестре.

3.6. Выдача результата предоставления Услуги

Результатом предоставления Услуги является:

постановление о присвоении адреса;

выписка из ГАР, содержащая присвоенный **FIASID** (уникальный идентификатор адреса в ФИАС).

Указанные документы выдаются заявителю лично в Администрации или МФЦ либо направляются почтовым отправлением (по желанию заявителя). В электронной форме – через личный кабинет на Едином портале государственных и муниципальных услуг.

Срок выполнения процедуры: **не позднее 10 рабочих дней с даты регистрации заявления.**

Раздел IV. ФОРМЫ КОНТРОЛЯ ЗА ПРЕДОСТАВЛЕНИЕМ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ.

4.1. Порядок осуществления текущего контроля.

Текущий контроль за соблюдением порядка предоставления Услуги осуществляется должностным лицом, ответственным за организацию предоставления Услуги.

4.2. Порядок и периодичность проведения проверок.

Плановые проверки полноты и качества предоставления Услуги проводятся не реже одного раза в год. Внеплановые проверки проводятся по жалобам заявителей.

4.3. Ответственность должностных лиц.

Должностные лица, ответственные за предоставление Услуги, несут персональную ответственность за соблюдение установленного порядка и сроков предоставления Услуги в соответствии с действующим законодательством

Раздел V. ДОСУДЕБНЫЙ (ВНЕСУДЕБНЫЙ) ПОРЯДОК ОБЖАЛОВАНИЯ РЕШЕНИЙ И ДЕЙСТВИЙ (БЕЗДЕЙСТВИЯ)

5.1. Право на обжалование.

Заявитель вправе обжаловать решения, действия (бездействие) должностных лиц Администрации при предоставлении Услуги в досудебном (внесудебном) порядке.

5.2. Органы и уполномоченные лица, которым может быть подана жалоба.

Жалоба подается:

главе Администрации Муезерского муниципального округа;

в прокуратуру;

в уполномоченный орган исполнительной власти субъекта Российской Федерации.

5.3. Порядок подачи и рассмотрения жалобы.

Жалоба может быть подана в письменной форме на бумажном носителе или в электронной форме. Жалоба подлежит рассмотрению в течение **15 рабочих дней** со дня её регистрации. В случае обжалования отказа в приёме документов либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок – в течение **5 рабочих дней**.

5.4. Основания для отказа в рассмотрении жалобы.

Основаниями для отказа в рассмотрении жалобы являются:

отсутствие в жалобе сведений о заявителе;

отсутствие сведений об обжалуемых действиях (бездействии);

нечитаемость текста жалобы;

наличие вступившего в законную силу судебного акта по тому же предмету жалобы.

Приложение N 1
к Административному регламенту
«предоставления муниципальной услуги
«Присвоение адреса объекту адресации,
изменение и аннулирование такого адреса»

ПЕРЕЧЕНЬ
объектов, не относящихся к объектам адресации

В целях применения настоящего Регламента к объектам, не являющимся объектами адресации и не требующим присвоения адреса, относятся:

Некапитальные строения, сооружения (гаражи-ракушки, бытовки, теплицы на металлическом каркасе и иные объекты, не имеющие заглублённого фундамента и (или) не являющиеся объектами капитального строительства).

Боксы, гаражи и иные помещения в составе гаражно-строительных кооперативов (ГСК) – адрес присваивается только зданию ГСК в целом.

Иные объекты, не относящиеся к объектам капитального строительства в соответствии с законодательством Российской Федерации.

В отношении таких объектов кадастровым инженером в техническом плане указываются **сведения об ином месте нахождения объекта** на основании пункта 51 Требований к подготовке технического плана, утверждённых Приказом Росреестра от 15.03.2022 № П/0082 (в редакции, действующей с 01.02.2026).

Приложение N 2
к Административному регламенту
«предоставления муниципальной услуги
«Присвоение адреса объекту адресации,
изменение и аннулирование такого адреса»
Форма заявления о предоставлении
муниципальной услуги

Главе Муезерского муниципального округа

от _____
(Ф.И.О. полностью)
паспорт: серия _____ номер _____
выдан: _____
адрес регистрации: _____
телефон: _____

ЗАЯВЛЕНИЕ
о присвоении адреса объекту адресации

Прошу присвоить адрес следующему объекту:

- ☐ земельному участку
- ☐ жилому дому
- ☐ гаражу
- ☐ зданию/сооружению
- ☐ квартире/помещению в многоквартирном доме
- ☐ иному: _____

Кадастровый номер объекта (если есть): _____

Местоположение объекта (описание): _____

К заявлению прилагаю:

Результат прошу:

- ☐ выдать на руки
- ☐ направить почтой
- ☐ направить на e-mail: _____

Дата «_» _____ 20 г.

_____/_____/_____
(подпись) (расшифровка)

Приложение N 2
к Административному регламенту
«предоставления муниципальной услуги
«Присвоение адреса объекту адресации,
изменение и аннулирование такого адреса»
Форма заявления о предоставлении
муниципальной услуги

Главе Муезерского муниципального округа

от _____
(Ф.И.О. полностью)

паспорт: серия _____ номер _____

выдан: _____

адрес регистрации: _____

телефон: _____

ЗАЯВЛЕНИЕ
о присвоении адреса объекту адресации

Прошу присвоить адрес следующему объекту:

- ☐ земельному участку
- ☐ жилому дому
- ☐ гаражу
- ☐ зданию/сооружению
- ☐ квартире/помещению в многоквартирном доме
- ☐ иному: _____

Кадастровый номер объекта (если есть): _____

Местоположение объекта (описание): _____

К заявлению прилагаю:

Результат прошу:

- ☐ выдать на руки
- ☐ направить почтой
- ☐ направить на e-mail: _____

Дата «_» _____ 20 г.

(подпись) (расшифровка)

ОБРАЗЕЦ
постановления о присвоении адреса объекту адресации

РЕСПУБЛИКА КАРЕЛИЯ
МУЕЗЕРСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ
РЕСПУБЛИКИ КАРЕЛИЯ
АДМИНИСТРАЦИЯ МУЕЗЕРСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от «__» _____ 2026 года

№

О присвоении адреса объекту адресации

В соответствии с Правилами присвоения, изменения и аннулирования адресов, утвержденными Постановлением Правительства РФ от 19.11.2014 № 1221, на основании заявления [Ф.И.О., реквизиты заявителя], рассмотрев представленные документы, администрация Муезерского муниципального округа **постановляет:**

1. Присвоить объекту адресации – [вид объекта: земельный участок, жилой дом, гараж, здание, сооружение, объект незавершенного строительства] со следующими характеристиками:
кадастровый номер: _____ (при наличии);
местоположение: _____ – следующий адрес:
Российская Федерация, Республика Карелия, Муезерский муниципальный округ, [населенный пункт], улица _____, дом _____ (строение _____, помещение _____).
2. Настоящее постановление является основанием для внесения сведений об адресе в Государственный адресный реестр.
3. Настоящее постановление подлежит размещению на официальном сайте www.muezersky.ru.
4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания.

Глава Муезерского
Муниципального округа

Ф.И.О

Примечание: Присвоение адреса объекту адресации (земельному участку, жилому дому, гаражу, зданию, сооружению, объекту незавершенного, строительства) осуществляется **при наличии** сформированного земельного участка, поставленного на кадастровый учёт, либо при одновременном формировании такого земельного участка (п. 8 Правил № 1221). Отсутствие кадастрового номера у самого объекта адресации не является основанием для отказа, если соблюдены условия пункта 8 Правил № 1221.