Приложение

к Порядку о порядке проведения конкурса на замещение должности Главы администрации Муезерского муниципального района

**ТИПОВАЯ ФОРМА КОНТРАКТА**

**с лицом, назначаемым на должность Главы администрации**

**Муезерского муниципального района**

пгт. Муезерский "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ года

Глава Муезерского муниципального района \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество), действующий на основании Устава муниципального образования «Муезерский муниципальный район» (далее - Устав), именуемый в дальнейшем Представитель нанимателя, с одной стороны, и гражданин \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество), назначенный на должность Главы администрации Муезерского муниципального района на основании решения Совета Муезерского муниципального района от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ года № \_\_\_\_\_ «О назначении на должность Главы администрации Муезерского муниципального района», с другой стороны, именуемый в дальнейшем Глава администрации, заключили настоящий контракт о нижеследующем:

I. Предмет контракта

1. Предметом настоящего контракта являются отношения сторон, связанные с замещением должности муниципальной службы Главы администрации Муезерского муниципального района, прохождением и прекращением муниципальной службы в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Республики Карелия.

II. Общие положения

2. Осуществление полномочий по должности муниципальной службы Главы администрации Муезерского муниципального района включает руководство администрацией Муезерского муниципального района (далее - администрация), наделенной Уставом полномочиями по решению вопросов местного значения и (или) полномочиями по осуществлению отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления федеральными законами и законами Республики Карелия на принципах единоначалия.

Должность, замещаемая Главой администрации, относится к группе высших должностей муниципальной службы.

3. Дата начала осуществления должностных полномочий (дата начала работы):

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

(число, месяц, год)

III. Срок действия контракта

4. Контракт заключается на срок пять лет.

IV. Права и обязанности Главы администрации

5. Глава администрации имеет права и несет обязанности, установленные Конституцией Российской Федерации, Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральными законами от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 2 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Конституцией Республики Карелия, нормативными правовыми актами Республики Карелия, Уставом, иными муниципальными правовыми актами, настоящим контрактом.

V. Права и обязанности Представителя нанимателя

6. Представитель нанимателя имеет права и несет обязанности, установленные Конституцией Российской Федерации, Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральными законами от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 2 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Конституцией Республики Карелия, нормативными правовыми актами Республики Карелия, Уставом, иными муниципальными правовыми актами, настоящим контрактом.

VI. Условия контракта в части, касающейся некоторых должностных полномочий

7. Глава администрации в части, касающейся осуществления полномочий по решению вопросов местного значения, исполняет должностные полномочия, предусмотренные действующим законодательством и Уставом муниципального образования «Муезерский муниципальный район».

На отношения сторон распространяются условия контракта, утвержденные Законом Республики Карелия от 18 июля 2006 года № 1019-ЗРК «Об условиях контракта с главой местной администрации муниципального района (городского округа) Республики Карелия в части, касающейся осуществления отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления федеральными законами и законами Республики Карелия».

VII. Оплата труда

8. Главе администрации устанавливается денежное содержание, которое состоит из:

* должностного оклада в размере 24895 рублей;
* ежемесячной надбавки к должностному окладу за выслугу лет на муниципальной службе в размере до 30 процентов этого оклада;
* ежемесячной надбавки к должностному окладу за особые условия муниципальной службы в размере до 150 процентов этого оклада;
* ежемесячной надбавки к должностному окладу за классный чин в размере до 30 процентов этого оклада;
* ежемесячной процентной надбавки к должностному окладу за работу со сведениями, составляющими государственную тайну, в размере до 15 процентов этого оклада;
* ежемесячной надбавки к должностному окладу Главе администрации, имеющему ученую степень кандидата или доктора наук, 10 или 15 процентов этого оклада соответственно;
* районного коэффициента 30 процентов;
* ежемесячной процентной надбавки к заработной плате за стаж работы в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях в размере до 50 процентов.

В соответствии с муниципальными правовыми актами Совета Муезерского муниципального района и Главы Муезерского муниципального района Главе администрации выплачивается премия, а также материальная помощь.

VIII. Рабочее (служебное) время и время отдыха

9. Главе администрации устанавливается ненормированный рабочий день.

10. Главе администрации предоставляется ежегодный оплачиваемый отпуск продолжительностью:

30 календарных дней - основной;

3 календарных дня - за ненормированный рабочий день

10 календарных дней - за выслугу лет (по одному дню за каждый календарный год);

16 календарных дней - за работу в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях;

IX. Условия профессиональной деятельности, гарантии и компенсации

11. Главе администрации обеспечиваются надлежащие условия, необходимые для осуществления полномочий: рабочее место, оборудованное организационно-техническими средствами и средствами связи, отвечающими требованиям правил охраны труда и техники безопасности, доступ к информационным системам.

12. Главе администрации предоставляются гарантии и компенсации в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Республики Карелия, Уставом.

В случае расторжения контракта с Главой администрации по решению вышестоящего органа при отсутствии виновных действий (бездействия) Главы администрации ему выплачивается компенсация в размере, определяемом решением Совета Муезерского муниципального района, но не ниже трехкратного среднего месячного заработка

X. Иные условия

13. Иные условия отношений сторон, не предусмотренные настоящим контрактом, регулируются законодательством Российской Федерации и законодательством Республики Карелия.

XI. Ответственность сторон контракта.

Изменение контракта. Расторжение контракта

14. Представитель нанимателя и Глава администрации несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение взятых на себя обязанностей и обязательств в соответствии с законодательством Российской Федерации.

15. В настоящий контракт по соглашению сторон могут быть внесены изменения в следующих случаях:

а) при изменении законодательства Российской Федерации и Республики Карелия;

б) по инициативе любой из сторон настоящего контракта.

Изменения и дополнения, вносимые в настоящий контракт, оформляются в виде письменных дополнительных соглашений, которые являются неотъемлемой частью настоящего контракта.

16. Настоящий контракт может быть расторгнут по основаниям, предусмотренным Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральными законами от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 2 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации».

XII. Разрешение споров и разногласий

17. Споры и разногласия по настоящему контракту разрешаются по соглашению сторон, а в случае если согласие не достигнуто, - в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

Настоящий контракт составлен в двух экземплярах. Один экземпляр хранится Представителем нанимателя в личном деле Главы администрации, второй - у Главы администрации. Оба экземпляра имеют одинаковую юридическую силу.

XIII. Подписи сторон

Представитель нанимателя Глава администрации

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование должности, Ф.И.О.) (Ф.И.О.)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (подпись)

"\_\_\_"\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ г. "\_\_\_"\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ г.

Паспорт:

серия \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

N \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(место для печати) Выдан \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(кем, когда)

Адрес \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Адрес \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Телефон \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_